Dnia 06.07.2018 r.

Szacowanie wartości zamówienia nr 02/07/2018/Z004/BP/SZ

Zamawiający w związku z zamiarem ogłoszenia procedury zasady konkurencyjności przeprowadza procedurę szacowania zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

W związku z powyższym, Zamawiający zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia opisanego w pkt 2 poniżej.

Niniejsza prośba nie stanowi procedury zasady konkurencyjności, a odpowiedź uzyskana przez Zamawiającego w procedurze szacowania nie będzie przez Zamawiającego traktowana jako oferta.

1. **Zamawiający**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu, ul. Fabryczna 29-31; 53-609 Wrocław, wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 146,

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. **Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na dostawę, wdrożenie, konfigurację oraz utrzymanie (aktualizacje i wsparcie techniczne przez 36 miesięcy) pakietu oprogramowania Atlassian lub programu równoważnego dla potrzeb Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Oprogramowanie musi być dostarczone w wersji serwerowej i w formie licencji akademickiej. Wykorzystanie zamawianego pakietu oprogramowania w celach edukacyjnych w ramach studiów na kierunku Informatyka pozwoli studentom uczestniczyć w projektach informatycznych, co w znaczący sposób wpłynie na podniesienie atrakcyjności studiów w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu współfinansowanego Europejskiego Funduszu Społecznego: INFORMATYZACJA, UMIĘDZYNARODOWIENIE, PRAKTYCZNOŚĆ - filary Zintegrowanego Programu Uczelni w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, POWR.03.05.00-00-Z004/17.

* 1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Dostarczenie przez Wykonawcę pakietu oprogramowania Atlassian lub oprogramowania równoważnego do prowadzenia projektów informatycznych.

Szczegółowe wymagania dotyczące oprogramowania:

* Program musi być narzędziem przeznaczonym dla wszystkich członków zespołów programistów, które służy do planowania, śledzenia procesu tworzenia i wdrażania oprogramowania wysokiej jakości.
* Program musi posiadać szereg modułów porządkujących prace od fazy planowania, poprzez pracę z kodem, procesowanie zadań, raportowanie postępów czy pracę z Klientem.
* Program musi umożliwiać integrację poszczególnym modułów między sobą.
* Program musi mieć możliwość rozbudowy funkcjonalności poprzez dodatkowe pluginy lub custom development.
* Program musi być dostarczony w wersji do instalacji na serwerach Zamawiającego.
* Program musi obsługiwać min. 250 użytkowników.
* Program musi być dostarczony w formie licencji akademickiej.

Moduł do rozwoju oprogramowania dla zespołów pracujących z metodykami zwinnymi:

* Program musi umożliwiać wyświetlanie i filtrowanie zadań na tablicach SCRUM i Kanban.
* Program musi umożliwiać raportowanie Agile.
* Program musi umożliwiać tworzenie harmonogramu prac w oparciu o metody Portfolio i Dashboards.
* Program musi umożliwiać integrację z modułem repozytorium kodu oraz serwerem ciągłej integracji.
* Program musi umożliwiać automatyczną zmianę statusów zgłoszeń, kiedy zajdzie jakieś zdarzenie w repozytorium kodu.
* Program musi posiadać dedykowane szablony workflow, dashboardy, raporty, logowanie czasu pracy oraz musi umożliwiać budowanie własnych formularzy oraz modelowanie diagramów przepływu pracy.
* Program musi być zaopatrzony w dodatek TestFLO.

Moduł do raportowania błędów dla Klientów:

* Program musi charakteryzować się elastyczną konfiguracją umożliwiającą przystosowania go pod rzeczywiste środowisko pracy użytkownika.
* Program musi umożliwiać integrację z innymi narzędziami i pluginami.
* Program musi umożliwić stworzenie bazy wiedzy dla Klientów posiadającej skuteczny i efektywny mechanizm wyszukiwania raportów, wyników prac, statusów zgłaszanych błędów, podpowiedzi rozwiązywania problemów itp.
* Program musi umożliwić automatyzację naprawy powtarzających się błędów.
* Program musi umożliwiać dostarczanie usług zgodnie z umowami SLA.

Moduł do zarządzania wiedzą i współdzielenia treści:

* Program musi umożliwiać współpracę w czasie rzeczywistym osób i zespołów przy tworzeniu dowolnych treści typu notatki ze spotkań, plany projektów, wymagania produktowe itp. Musi być możliwość śledzenia zmian, dodawania treści multimedialnych i zasobów dynamicznych.
* Program musi posiadać system uprawnień i zabezpieczeń do ochrony witryn i treści publicznych i wewnętrznych.
* Program musi umożliwić stworzenie bazy wiedzy wraz z wyszukiwarką dla użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych.
* Program musi pozwalać użytkownikom na komunikowanie się między sobą w czasie rzeczywistym.
* Program musi umożliwiać import treści do popularnych formatów typu PDF, Word, Excel itp.

Moduł repozytorium kodu z systemem Git:

* Program musi być rozproszonym repozytorium kodu opartym o Git bądź Mercurial.
* Program musi posiadać funkcje pull request i wyszukiwania z rozpoznaniem kodu.
* Program musi posiadać mechanizm code review.
* Program musi posiadać webowy interfejs do zarządzania repozytoriami.
* Program musi umożliwiać definiowanie uprawnień na poziomie repozytoriów, projektów i gałęzi kodu.

Moduł do przeprowadzania zautomatyzowanych kompilacji, testów i wdrożeń kodu:

* Program musi umożliwiać zaawansowany code review i śledzenie postępów prac deweloperskich od wymagań aż po release.
* Program musi pozwalać na tworzenie wieloetapowych planów kompilacji kodu.
* Program musi umożliwiać ustawianie automatycznych wyzwalaczy rozpoczynania kompilacji kodu.
* Program musi umożliwiać przeprowadzenie automatycznych testów po każdej zmianie w kodzie.
* Program musi umożliwiać wykorzystanie zwinnych metodyk podczas testów wyszukujących błędów w kodzie.
* Program musi obsługiwać wszystkie języki programowania i musi umożliwiać współpracę z popularnymi rozwiązaniami, takimi jak AWS CodeDeply, Docker i Amazon S3.

Moduł do komunikacji:

* Program musi być wielofunkcyjnym narzędziem komunikacyjnym pozwalającym organizować wideokonferencje, konferencje głosową, chat roomy czy wysyłanie wiadomości do indywidualnych użytkowników.
* Program musi umożliwiać przesyłanie plików oraz musi zapewnić przestrzeń do przechowywania plików dla każdego użytkownika.

Powyższe wymagania spełniają na przykład:

* JIRA Software (Server) 250 Users: Academic License,
* JIRA Service Desk (Server) 10 Agents: Academic License,
* TestFLO - JIRA Test Management & QA Tool for JIRA (Server) 250 Users: Academic License,
* Confluence (Server) 250 Users: Academic License,
* Bitbucket (Server) 250 Users: Academic License,
* Bamboo (Server) 250 Users: Academic License,
* HipChat (Server) 250 Users: Academic Term License,

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu oprogramowania innego producenta, o tożsamych funkcjach, nie niższej jakości.

W ramach wsparcia technicznego Producent musi zapewnić Zamawiającemu dostęp do suportu i licencji deweloperskiej przez 36 miesięcy od daty wdrożenia oprogramowania . W ramach utrzymania producent zobowiązany jest do dostarczania aktualizacji i poprawek oprogramowania dla wszystkich dostarczonych modułów przez 36 miesięcy od daty wdrożenia oprogramowania.

1. Wdrożenie i konfiguracja przez Wykonawcę zamawianego oprogramowania opisanego wyżej w punkcie 2.2. podpunkt 1.

W celu zainstalowania zamawianego oprogramowania Wykonawca przeprowadzi następujące prace wdrożeniowe:

- zdalną instalację zamawianego oprogramowania na serwerze Zamawiającego,

- połącznie oprogramowania ze wskazanymi przez Zamawiającego bazami danych,

- konfiguracja konta administratora,

- konfiguracja kont mailowych.

Po wdrożeniu Wykonawca musi przeprowadzić testy sprawdzające poprawność działania oprogramowania na zainstalowanym serwerze oraz wzajemne sprawne współdziałanie ze sobą modułów w ramach zakupionego pakietu oprogramowania. Wdrożenie musi nastąpić ze specjalistami w języku polskim.

W ramach wdrożenia Wykonawca przeprowadzi szkolenie w formie warsztatów obejmujące omówienie i prezentację wdrożonego oprogramowania oraz przeszkolenie z korzystania z niego. Wymaga się, aby szkolenie było w języku polskim, trwało maksymalnie 5 dni roboczych, po 8 godzin dziennie, dla wybranych osób ze strony Zamawiającego. Szkolenia będą się odbywać w siedzibie Zamawiającego i będą ukazywały rzeczywistą możliwość korzystania z wdrożonego oprogramowania.

* 1. **Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia**

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia. Płatność będzie realizowana w dwóch etapach:

* Po podpisaniu protokołu odbioru zamawianego oprogramowania,
* Po podpisaniu protokołu odbioru wdrożenia i konfiguracji zamawianego oprogramowania.
	1. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia oraz wykonania pozostałych usług**

**Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu,** ul. Fabryczna 29-31; 53-609 Wrocław; budynek A, osoba do kontaktu: Sebastian Sobczyk, sobczyk.sebastian@gmail.com

* 1. **Kod CPV:**

Kod CPV: **48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

* 1. **Dodatkowe przedmioty zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych przedmiotów zamówienia.

* 1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. **Terminy realizacji zamówienia**

Harmonogram realizacji zamówienia:

 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pakiet oprogramowania w terminie do 24.08.2018 r.

 2. Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć i skonfigurować zamawiane oprogramowanie w ramach posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury do 15.09.2018 r .

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

 **Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

* 1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie znajdują się w stanie likwidacji ani nie jego ogłoszono upadłości.

Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia

społeczne i zdrowotne.

* 1. **Dodatkowe warunki:**

 Wykonawca wraz z Formularzem Oferty musi przedstawić min. jedne pisemne referencje od klienta, u którego została wykonana instalacja, wdrożenie i konfiguracja oprogramowania o parametrach technicznych i funkcjonalnych wskazanych w Szacowaniu wartości zamówienia w punkcie 2.2. przedmiotu zamówienia.

1. **Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do Szacowania wartości zamówienia oraz dokumentów wymienionych w pkt. 7, podpunkt 2 i 4.

1. **Wykluczenia z udziału w postępowaniu**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym tj. Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego tj. Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego tj. Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

* + uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	+ posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
	+ pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	+ pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie przez Wykonawcę Oświadczenia o braku powiązań stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Szacowania wartości zamówienia.

1. **Lista Dokumentów wymaganych od Wykonawcy**

Lista Dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odpowiedzi na Szacowanie wartości zamówienia:

1. Załącznik nr 1  do Szacowania wartości zamówienia nr 02/07/2018/Z004/BP/SZ - Formularz **szacowania wartości zamówienia** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 do Szacowania wartości zamówienia nr 02/07/2018/Z004/BP/SZ – Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
4. Poświadczone za zgodnością z oryginałem referencje, o których mowa w punkcie 4.2. Szacowania wartości zamówienia.

 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. 2-4, Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o jego uzupełnienie. Wezwanie zostanie wysłane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu oferty.

 W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Dokumentów, mimo wezwania, oferta zostanie odrzucona.

1. **Sposób przygotowania i składania ofert**

Wykonawca może złożyć tylko jeden Formularz szacowania wartości zamówienia wypełniony w języku polskim w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 7. Szacowania wartości zamówienia.

Dokumenty wskazane w punkcie 7. Szacowania wartości zamówienia (Formularz szacowania wartości zamówienia wraz z załącznikami) należy wysłać mailem na adres:

bartlomiej.piskor@wsb.wroclaw.pl do dnia **11.07.2018 roku do godziny 13:00**.

PROSI SIĘ O WYSYŁANIE WIADOMOŚCI O WIELKOŚCI MAKSYMALNIE 10MB. W PRZYPADKU PRZEKROCZENIA TEJ WIELKOŚCI NALEŻY WYSYŁAĆ WIADOMOŚCI W DWÓCH LUB W TRZECH E-MAILACH.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Formularza szacowania wartości zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Formularz szacowania wartości zamówienia zatrzymuje Zamawiający.

1. **Załączniki do Szacowania wartości zamówienia:**
* Załącznik nr 1 do Szacowania wartości zamówienia nr **02/07/2018/Z004/BP/SZ** - **Formularz szacowania wartości zamówienia**.
* Załącznik nr 2 do Szacowania wartości zamówienia nr **02/07/2018/Z004/BP/SZ** -[**Oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego.**](https://www.wsb.pl/wroclaw/sites/wsb.pl.wroclaw/files/default_images/zalacznik_nr_2_-_oswiadczenie_o_braku_powiazan_do_szacowania_2.doc)