



**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPŁATĘ**  
**Płatnik- Firma**

.....  
(miejscowość, data)

**DANE STUDENTA / SŁUCHACZA**

Imię i nazwisko: ..... Nr telefonu: .....

Adres: .....

Kierunek studiów: ..... Nr albumu: .....

W związku z dofinansowaniem studiów pracownika / osoby bezrobotnej\* w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu proszę o wystawienie faktury VAT **potwierdzającej zapłatę** za naukę na **studiach: podyplomowych / I stopnia / II stopnia \*\***

Fakturę należy wystawić :

- po każdej wpłacie\*
- jednorazowo, wpłata dokonana w dniu\* : .....
- Proszę o wystawienie dokumentu pro-forma \*: jednorazowo/ co miesiąc / co semestr/za semestr(y) ...../za raty...../ za opłatę wpisową/ za opłatę za egzamin dyplomowy/za inne.....\*\*

**Kwota faktury:** czesne: ..... wpisowe: ..... inne: .....

Proszę o przesłanie dokumentu pro-forma na adres e-mail: .....

Proszę o przesłanie faktury elektronicznej na adres e-mail: .....

Dane Firmy do faktury (nazwa i adres zakładu pracy):	Adres korespondencyjny + <b>nr telefonu (firma):</b>
--	--



(pieczęćka firmy)

.....  
**imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do  
wystawienia wniosku**

**Dotyczy faktur na pracodawcę.**

Niniejszym oświadczamy, że

Pan (i).....PESEL.....jest zatrudniony (a) w naszej firmie, która opłaca\* / zwraca pracownikowi\* koszty studiów (\*niepotrzebne skreślić). W związku z powyższym prosimy o wystawienie faktury VAT na nasze dane oraz upoważniamy Państwa do jej wystawienia bez naszego podpisu.

.....  
podpis studenta

.....  
podpis pracodawcy studenta

\* zaznaczyć wybrane \*\* niepotrzebne skreślić

Nr rachunku bankowego, na który należy opłacać czesne w sytuacji, gdy płatnikiem jest firma:  
**80 1090 2402 0000 0006 1001 1591 (BZ WBK SA 13 O/Wrocław)**

