

Wrocław, 16 marca 2020 r.

Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania
Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
dr hab. Radosław Kamiński, prof. WSB

Dotyczy:

- uruchomienia kształcenia w formie zdalnej

Szanowni Państwo,
Drodzy Studenci

Uprzejmie informuję, że bieżącym tygodniu Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu **uruchamia kształcenie w formie zdalnej dla studentów studiów: I stopnia, jednolitych magisterskich, II stopnia (z wyłączeniem drugiego roku studiów ze ścieżką podyplomową)**. Uczelnia planuje prowadzić kształcenie w formie zdalnej **od 17.03.2020 do 17.04.2020 r.**

W przypadku skrócenia tego terminu zostaną Państwo o tym bezzwłocznie poinformowani.

Proces kształcenia zdalnego będzie odbywał się według poniższego harmonogramu:

- od 17 marca 2020 r. – wznowienie (kontynuacja) zajęć z przedmiotów: **seminarium dyplomowe, techniczny projekt nowatorski oraz seminarium magisterskie**; wykorzystywane narzędzie w procesie kształcenia: **poczta elektroniczna**
- zajęcia, które zaplanowane były w okresie zawieszenia, tj. w dniach 11-20.03.2020 r., powinny być zrealizowane w formie zdalnej lub – jeśli nie jest to możliwe ze względu na charakter przedmiotu – zostaną odpracowane. Szczegóły określi prowadzący zajęcia.
- od 17 marca 2020 r. do 17 kwietnia 2020 r. – wznowienie zajęć z **lektoratów** z nauki języków obcych:
 - studia I stopnia oraz jednolite studia magisterskie w **formie stacjonarnej** wykorzystywane narzędzie w procesie kształcenia: aplikacja Microsoft Teams/platforma Moodle
 - studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie w formie niestacjonarnej wykorzystywane narzędzie w procesie kształcenia: platforma Moodle,
- od 21 marca 2020 r. do 17 kwietnia 2020 r. – wznowienie **bieżących zajęć**; wykorzystywane narzędzie w procesie kształcenia: platforma Moodle (zajęcia w czasie rzeczywistym i nierzeczywistym), Microsoft Office 365, VDI. **Może się okazać, że wybrane zajęcia rozpoczną się wcześniej; w takim przypadku informację przekaże prowadzący przedmiot drogą mailową.**

W dniu dzisiejszym zostanie ponownie włączony plan zajęć w Extranecie. Poszczególnym zajęciom (w polu: uwagi) zostaną w najbliższych dniach przypisane następujące kategorie (proszę na bieżąco sprawdzać aktualne plany):

- **Moodle-R** (zajęcia odbywają się na platformie Moodle, w czasie rzeczywistym, tj. w terminie określonym w planie zajęć)
- **Moodle-N** (zajęcia odbywają się na platformie Moodle, ale o szczegółach i terminie ich przeprowadzenia decyduje prowadzący zajęcia)
- **Microsoft Office 365** (zajęcia odbywają się przy wykorzystaniu narzędzia Microsoft Office 365)

- **Microsoft Teams** (zajęcia odbywają się przy wykorzystaniu narzędzia Microsoft Office 365: Teams, w czasie rzeczywistym, tj. w terminie określonym w planie zajęć) – dotyczy tylko lektoratów
- **VDI** (szczegóły i termin ich przeprowadzenia określa prowadzący zajęcia)
- **Do odpracowania** (ze względu na ich charakter, zajęcia zostaną przeprowadzone w formie tradycyjnej).

W związku z powyższym bardzo proszę o sprawdzenie informacji o działaniu uczelnianych platform dydaktycznych i informacyjnych:

- Informacje o platformie Moodle znajdują Państwo po wcześniejszym zalogowaniu się do Extranetu pod linkiem: <https://moodle2.e-wsb.pl/course/view.php?id=50275>
- Informacje o pakiecie Microsoft Office 365, dające możliwość każdemu studentowi do korzystania z tego pakietu znajdują się na stronie: <https://www.wsb.pl/wroclaw/aktualnosci/office-365-dla-studentow-wsb>

Dostęp do rozwiązań Office 365, włącznie z dostępem do poczty elektronicznej, posiada każdy student WSB we Wrocławiu.

W przypadku zmian harmonogramu kształcenia w formie zdalnej zostaniecie Państwo z tym bezzwłocznie poinformowani.

Procedura postępowania - Student:

1. Sprawdzenie planu zajęć w Extranecie i sprawdzenie formy najbliższych zajęć (zapisanej w polu uwagi do przedmiotu)
2. Uczestnictwo w zajęciach zdalnych zgodnie ze wskazaną formą (brak treści w polu Uwagi oznacza, że przedmiot jeszcze jest dostosowywany do kształcenia zdalnego; rekomenduje się codzienne sprawdzanie)
3. Udział w zajęciach oraz realizacja wyznaczonych zadań według wytycznych prowadzącego.
4. W przypadku wątpliwości odnośnie formy zajęć, prośba o kontakt e-mailowy z prowadzącym

Ważne:

1. Znajomość materiału przekazanego na zajęciach zdalnych obowiązuje studentów na zasadach identycznych jak materiału przekazanego na zajęciach realizowanych w formule tradycyjnej;
2. Zajęcia zdalne z zasady będą odbywać się zgodnie z harmonogramem zajęć obowiązującym dla zajęć tradycyjnych (możliwe odstępstwa po informacji od prowadzącego zajęcia),
3. Kontakt z administracją Uczelni w formie telefonicznej lub mailowej, proszę sprawdzać godziny pracy działów w Extranecie.

Pozostaję z Szacunkiem

D Z I E K A N
 Wydziału: FINANSÓW I ZARZĄDZANIA
 Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
Kamiński
 dr hab. Radosław Kamiński