**REGULAMIN**

**użyczenia sprzętu specjalistycznego przeznaczonego dla studentów z**

**niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

Regulamin określa zasady korzystania i wypożyczania sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością osobom uprawnionym do korzystania z takiego sprzętu.

**§ 2**

**Definicje**

1. Sprzęt specjalistyczny – sprzęt wyłączony z ogólnego dostępu, użyczany przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością w zakresie wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnością, niezbędny do korzystania z oferty edukacyjnej Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
2. Dokument stwierdzający niepełnosprawność – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane przez upoważniony organ, legitymacja, orzeczenie lekarskie oraz każdy inny dokument potwierdzający niepełnosprawność studenta/ki.
3. WSB – Wyższa Szkoła Bankowa z siedzibą we Wrocławiu.
4. BON – Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu
5. Użyczający – BON.
6. Korzystający – student/ka wypożyczający sprzęt specjalistyczny.

**§ 3**

**Uprawnienia do korzystania ze sprzętu specjalistycznego**

1. Uprawnieni do wypożyczenia sprzętu specjalistycznego są osoby:

- posiadający status studenta/ki,

- legitymujące się dokumentem stwierdzającym niepełnosprawność.

**§ 4**

**Warunki użyczenia sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez Biuro**

**ds. Osób z Niepełnosprawnością**

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością nadzoruje system użyczeń sprzętu specjalistycznego dla osób uprawnionych, wskazanych w § 3 niniejszego regulaminu.
2. Studenci z niepełnosprawnością mogą wypożyczyć, na okres jednego semestru, sprzęt specjalistyczny niezbędny im w pełnym dostępie do oferty edukacyjnej Uczelni m.in.: laptopy, tablety, dyktafony.
3. Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia sprzętu jest podpisanie następujących

dokumentów:

a) umowa użyczenia sprzętu - załącznik nr 1,

b) protokół wydania sprzętu - załącznik nr 2.

4. Dokumenty składa się w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnością.

5. Wydanie Korzystającemu sprzętu będzie potwierdzone Protokołem Wydania, a jego zwrot Protokołem Zwrotu (załącznik nr 3).

6. Korzystający ma obowiązek zwrócić sprzęt w przypadku:

- upływu czasu wypożyczenia,

- ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia,

- skreślenia z listy studentów.

7. W przypadku nie dokonania zwrotu użyczonego sprzętu na żądanie Użyczającego lub po upływie określonego w umowie terminu, Korzystający zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości określonej w umowie użyczenia sprzętu.

8. Istnieje możliwością przedłużenia umowy użyczenia sprzętu specjalistycznego poprzez złożenie wniosku o jej przedłużenie przed upływem wygaśnięcia umowy i jego pozytywne rozpatrzenie.

9. Korzystający/a zobowiązuje się do:

a) eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi,

b) zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

c) nieudostępniania sprzętu osobom trzecim.

10. BON nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowanie oprogramowania oraz dane elektroniczne przechowywane na komputerze przez wypożyczającego.

11. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policji oraz poinformować BON.

12. W przypadku nie dostarczenia protokołu umorzenia śledztwa w sprawie zaginionego sprzętu specjalistycznego, Korzystający jest zobowiązany do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu określonej w Protokole wydania sprzętu.

13. Wszelkie uszkodzenia sprzętu Korzystający zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić w BON.

14. Uszkodzenia powstałe z winy Korzystającego będą usuwane na jego koszt.

15. W przypadku Korzystających unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt WSB zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.

**§ 5**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załącznik nr 1

**Umowa Użyczenia**

zawarta dnia ................................we Wrocławiu pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową z siedzibą ul. Fabryczna 29-31 53-609 Wrocław, reprezentowaną przez Kanclerza

zwaną dalej Użyczającym

a .…………………………………………………………………………………………………………..

zamieszkałym …..…………………………………………………………………………………………

legitymującym się dowodem osobistym ………….… wydanym przez: …………………………………

PESEL …………………………………………………………………………………………………….

studentem Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, zwanym dalej Korzystającym, o następującej treści:

**§1**

1. Użyczający wyraża zgodę na bezpłatne używanie przez Korzystającego sprzętu specjalistycznego: …………………………………………………………., w siedzibie i poza siedzibą Użyczającego, wyłącznie w celu uzyskania dostępu do informacji i zajęć związanych z tokiem studiów w terminie od ……….. do …………

2. Wydanie i zwrot sprzętu następuje na podstawie odpowiednio: protokołu wydania i protokołu zwrotu.

3. Użyczający może zażądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia jeżeli:

- Korzystający używa przedmiot użyczenia sprzecznie z przeznaczeniem, właściwościami i umową,

- Korzystający przekaże przedmiot użyczenia osobie trzeciej, bez zgody Użyczającego,

- przedmiot użyczenia stanie się Użyczającemu potrzebny.

1. Korzystający ma obowiązek zwrócić sprzęt w przypadku:

- upływu czasu wypożyczenia,

- ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia,

- skreślenia z listy studentów.

1. W przypadku nie dokonania zwrotu użyczonego sprzętu na żądanie Użyczającego

lub po upływie określonego w umowie terminu, Korzystający zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki.

**§2**

1. Korzystający zobowiązany jest do używania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, właściwościami i umową.

2. Korzystający nie może oddawać sprzętu w najem lub do używania osobom trzecim.

3. Korzystający ponosi koszty bieżącej eksploatacji sprzętu.

4. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użyczony sprzęt, w tym za jego zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie.

5. Wszelkie uszkodzenia sprzętu Korzystający niezwłocznie zgłasza do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością. Uszkodzenia powstałe z winy Korzystającego usuwane są na jego koszt.

6. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Korzystający, zobowiązany jest on do zapłaty równowartości sprzętu według wyceny z dnia użyczenia sprzętu (określonej w Protokole wydania sprzętu).

7. W wypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Korzystający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na policji oraz poinformowania Użyczającego. W przypadku nie dostarczenia decyzji o umorzeniu śledztwa w sprawie zaginionego sprzętu, Korzystający zobowiązany jest do zapłaty jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu (określonej w Protokole wydania sprzętu).

8. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie nie gorszym niż w momencie użyczenia, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

**§3**

Wydanie Korzystającemu sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy potwierdzony będzie Protokołem wydania, a jego zwrot Protokołem zwrotu. Wzory Protokołu wydania i Protokołu zwrotu stanowią załącznik do niniejszej umowy.

**§ 4**

Niniejsza umowa została zawarta na czas do dnia określonego w §1 ust.1z możliwością przedłużenia poprzez złożenie wniosku o jej przedłużenie przed upływem wygaśnięcia umowy i jego pozytywne rozpatrzenie.

**§ 5**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygały właściwe sądy we Wrocławiu.

Załącznik nr 1

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Niniejsza Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z up. Kanclerza

……………………………………. ……………………………………

Użyczający Korzystający

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ WYDANIA**

Dnia ……………………… na podstawie umowy użyczenia z dnia ……………………

wydano Panu/Pani …………………………………………………………………………………..

zamieszkałemu/zamieszkałej

……………………………....................................................................................................................

legitymującemu/legitymującej się dowodem tożsamości – seria ……………. numer ……………….

wystawionym przez …………………………………………………………………………………………………………………

następujący sprzęt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Numer seryjny | Wartość w zł | Stan techniczny, uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Wrocław, dnia ……………………………….

……………………………………………………… ……………………………………………………

podpis pracownika podpis studenta

Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością

Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ ZWROTU**

Dnia ……………………… na podstawie umowy użyczenia z dnia ……………………

Pan/Pani …………………………………………………………………………………………………

zamieszkały/zamieszkała

……………………………....................................................................................................................

legitymujący/legitymująca się dowodem tożsamości – seria ……………. numer ……………….

wystawionym przez …………………………………………………………………………………………………………………

zwrócił/zwróciła następujący sprzęt:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Numer seryjny | Stan techniczny, uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Informacje o ogólnym stanie techniczno-użytkowym zdanego sprzętu specjalistycznego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wrocław, dnia ……………………………….

……………………………………………………… ……………………………………………………

podpis pracownika podpis studenta

Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością