



REGULAMIN

UŻYCZENIA SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO PRZEZNACZONEGO DLA STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ WE WROCŁAWIU

§1.

Przepisy ogólne

Regulamin określa zasady korzystania i wypożyczania sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością osobom uprawnionym do korzystania z takiego sprzętu.

§2.

Definicje

1. Sprzęt specjalistyczny – sprzęt wyłączony z ogólnego dostępu, użyczany przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością w celu wsparcia studentów z niepełnosprawnością w zakresie korzystania z oferty edukacyjnej Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
2. Dokument stwierdzający niepełnosprawność – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane przez upoważniony organ, legitymacja, zaświadczenie lekarskie oraz każdy inny dokument potwierdzający niepełnosprawność studenta/ki.
3. WSB – Wyższa Szkoła Bankowa z siedzibą we Wrocławiu.
4. BON – Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu
5. Użyczający – BON.
6. Korzystający – student/ka wypożyczający sprzęt specjalistyczny.

§3.

Uprawnienia do korzystania ze sprzętu specjalistycznego

1. Uprawnieni do wypożyczenia sprzętu specjalistycznego są osoby:
 - - posiadające status studenta/ki,
 - - legitymujące się dokumentem stwierdzającym niepełnosprawność.

§4.

Warunki użyczenia sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 25/2022 z dnia 7 lipca 2022 r.

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością nadzoruje system użyczeń sprzętu specjalistycznego dla osób uprawnionych, wskazanych w § 3 niniejszego regulaminu.
2. Studenci z niepełnosprawnością mogą wypożyczyć, na okres jednego semestru, sprzęt specjalistyczny niezbędny im w pełnym dostępie do oferty edukacyjnej Uczelni m.in.: laptopy, tablety, dyktafony, systemy FM.
3. Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia sprzętu jest podpisanie umowy użyczenia sprzętu (załącznik nr 1).
4. Wydanie Korzystającemu sprzętu będzie potwierdzone Protokołem Wydania (załącznik nr 2), a jego zwrot Protokołem Zwrotu (załącznik nr 3).
5. Dokumenty można złożyć w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnością osobiście, przez osobę upoważnioną lub drogą pocztową.
6. Korzystający ma obowiązek zwrócić sprzęt w przypadku:
 - upływu czasu wypożyczenia,
 - ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia,
 - skreślenia z listy studentów,
 - jego używania niezgodnie z jego przeznaczeniem lub celem, na wezwanie Uczelni.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu użyczonego sprzętu na żądanie Użyczającego lub po upływie określonego w umowie terminu, Korzystający zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości określonej w umowie użyczenia sprzętu.
8. Istnieje możliwość przedłużenia umowy użyczenia sprzętu specjalistycznego poprzez złożenie wniosku o jej przedłużenie przed upływem wygaśnięcia umowy i jego pozytywne rozpatrzenie.
9. Korzystający/a zobowiązuje się do:
 - a) eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi,
 - b) zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) nieudostępniania sprzętu osobom trzecim.
10. BON nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowanie oprogramowania oraz dane elektroniczne przechowywane na komputerze przez wypożyczającego.
11. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policji oraz poinformować BON.
12. W przypadku nie dostarczenia pisemnego potwierdzenia dokonania zgłoszenia zaginięcia lub kradzieży na Policji albo pisma stanowiącego zawiadomienie pokrzywdzonego o sposobie zakończenia sprawy, o którym mowa w ust. 11, Korzystający jest zobowiązany do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu określonej w Protokole wydania sprzętu.
13. Wszelkie uszkodzenia sprzętu Korzystający zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić w BON.
14. Uszkodzenia powstałe z winy Korzystającego będą usuwane na jego koszt.
15. W przypadku Korzystających unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt WSB zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 25/2022 z dnia 7 lipca 2022 r.

§5.

1. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Umowa Użyczenia
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół wydania
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół zwrotu

§5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2022r..



do Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego dla studentów z niepełnosprawnością w
WSB we Wrocławiu

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta dniawe Wrocławiu pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową z siedzibą
ul. Fabryczna 29-31 53-609 Wrocław, reprezentowaną przez Kanclerza
zwaną dalej Użyczającym

a
zamieszkałym
legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez:
studentem Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, zwanym dalej Korzystającym, o
następującej treści:

§1.

1. Użyczający wyraża zgodę na bezpłatne używanie przez Korzystającego sprzętu specjalistycznego:, w siedzibie i poza siedzibą Użyczającego, wyłącznie w celach związanych z realizacją toku kształcenia w terminie od do
2. Wydanie i zwrot sprzętu następuje na podstawie odpowiednio: protokołu wydania i protokołu zwrotu.
3. Użyczający może zażądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia jeżeli:
 - a. Korzystający używa przedmiot użyczenia sprzecznie z przeznaczeniem, właściwościami i umową,
 - b. Korzystający przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej, bez zgody Użyczającego,
 - c. przedmiot użyczenia stanie się Użyczającemu potrzebny.
 - d. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Korzystający obowiązany jest zwrócić sprzęt bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni. W pozostałych przypadkach zwrot następuje natychmiast po otrzymaniu żądania.
4. Korzystający ma obowiązek zwrócić sprzęt w przypadku:
 - a) upływu czasu wypożyczenia,
 - b) ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia,
 - c) skreślenia z listy studentów.
5. W przypadku nie dokonania zwrotu użyczonego sprzętu na żądanie Użyczającego lub po upływie określonego w umowie terminu, Korzystający zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości **10 zł** (słownie: dziesięć złotych) za każdy dzień zwłoki.



do Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego dla studentów z niepełnosprawnością w
WSB we Wrocławiu

§2.

1. Korzystający zobowiązany jest do używania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, właściwościami i umową.
2. Korzystający nie może oddawać sprzętu w najem lub do używania osobom trzecim.
3. Korzystający ponosi koszty bieżącej eksploatacji sprzętu.
4. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użyczony sprzęt, w tym za jego zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie.
5. Wszelkie uszkodzenia sprzętu Korzystający niezwłocznie zgłasza do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością. Uszkodzenia powstałe z winy Korzystającego usuwane są na jego koszt.
6. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Korzystający, zobowiązany jest on do zapłaty równowartości sprzętu według wyceny z dnia użyczenia sprzętu (określonej w Protokole wydania sprzętu).
7. W wypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Korzystający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na policji oraz poinformowania Użyczającego. W przypadku nie dostarczenia pisemnego potwierdzenia dokonania zgłoszenia na Policji albo pisma stanowiącego zawiadomienie pokrzywdzonego o sposobie zakończenia sprawy, Korzystający zobowiązany jest do zapłaty jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu (określonej w Protokole wydania sprzętu).
8. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie nie gorszym niż w momencie użyczenia, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

§3.

Wydanie Korzystającemu sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy potwierdzony będzie Protokołem wydania, a jego zwrot Protokołem zwrotu. Wzory Protokołu wydania i Protokołu zwrotu stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§4.

Niniejsza umowa została zawarta na czas do dnia określonego w § 1 ust.1 z możliwością przedłużenia poprzez złożenie wniosku o jej przedłużenie przed upływem wygaśnięcia umowy i jego pozytywne rozpatrzenie.

§5.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



do Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego dla studentów z niepełnosprawnością w
WSB we Wrocławiu

§6.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygały właściwe sądy we Wrocławiu.

§7.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§8.

Niniejsza Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z up. Kanclerza

.....

Użyczający

.....

Korzystający



do Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego dla studentów z niepełnosprawnością w
WSB we Wrocławiu

PROTOKÓŁ WYDANIA

Dnia na podstawie umowy użyczenia z dnia

wydano Panu/Pani

zamieszkałemu/zamieszkałej

.....

legitymującemu/legitymującej się dowodem tożsamości – seria numer

wystawionym przez

.....

następujący sprzęt:

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Numer seryjny | Wartość w zł | Stan techniczny, uwagi |
|-----|------------------|---------------|--------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Wrocław, dnia

.....

.....

podpis pracownika

podpis studenta

Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością



do Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego dla studentów z niepełnosprawnością w
WSB we Wrocławiu

PROTOKÓŁ ZWROTU

Dnia na podstawie umowy użyczenia z dnia

Pan/Pani

zamieszkały/zamieszkała

.....

legitymujący/legitymująca się dowodem tożsamości – seria numer

wystawionym przez

.....

zwrócił/zwróciła następujący sprzęt:

| Lp. | Nazwa przedmiotu | Numer seryjny | Stan techniczny, uwagi |
|-----|------------------|---------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Informacje o ogólnym stanie techniczno-użytkowym zdanego sprzętu specjalistycznego:

.....

.....

Wrocław, dnia

.....

.....

podpis pracownika

podpis studenta

Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością