



Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Witamy w gronie studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu!

Dziękujemy za zaufanie, jakim obdarzyłeś Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu, składając swoje dokumenty rekrutacyjne na studia. Dołożymy wszelkich starań, aby sprostać Twoim oczekiwaniom. Zapoznaj się ze skrótem najważniejszych informacji organizacyjnych.

DOSTĘP DO EXTRANETU ORAZ NUMER ALBUMU

Od połowy września każdemu nowemu studentowi zostanie nadany jego indywidualny numer albumu i otrzyma go na swój adres e-mail wraz z informacją o dostępie do Extranetu.

Link do Extranetu w j. polskim: portal.wsb.pl,
w języku angielskim: portal.wsb.pl/group/wroclaw-eng/

Numer albumu to indywidualny numer każdego studenta, którym identyfikujesz się na uczelni, podajesz go na wszelkiego rodzaju podaniach, znajdziesz go na legitymacji studenckiej.

WAŻNE

Po otrzymaniu wiadomości e-mail z danymi do logowania odczekaj 24 h i spróbuj zalogować się do Extranetu. Jeśli jesteś absolwentem studiów I stopnia WSB we Wrocławiu i kontynuujesz naukę na studiach II stopnia, Twój numer albumu oraz sposób logowania do Extranetu nie ulega zmianie.

KONTAKT

Kontakt do poszczególnych działów uczelni znajdziesz na www.wsb.pl/wroclaw/kontakt, w Extranecie w zakładce „Kontakt z działami”, a w Extranecie angielskojęzycznym w zakładce „Contacts”.

ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ

Szczegółowe informacje na temat pierwszych zajęć będąc zamieszczone na naszej stronie internetowej: w strefie studenta, zakładka: www.wsb.pl/wroclaw/strefa-studenta/dla-nowych-studentow, a dla studentów specjalności anglojęzycznych (Business Administration, Software Development, International Management) na stronie www.wsb.pl/english/wroclaw/student-zone zakładka: „Information for new students”.

HARMONOGRAMY ZJAZDÓW

Harmonogram zjazdów na cały rok będzie dostępny od września w Extranecie.

„Plan zajęć (Class schedule) → Plany na semestr (Term schedule)” – znajdziesz tam plany w formie pliku Excel na cały semestr, dla całego rocznika, są one widoczne na tydzień przed pierwszymi zajęciami.

Sprawdź tam również szczegóły pierwszego zjazdu w pliku Excel: „Informacje dla I roku – pierwszy zjazd”.

„Plan zajęć → Harmonogram zjazdów” – znajdziesz tam terminy zjazdów na cały rok akademicki.

„Plan zajęć (Class schedule → Mój plan (My class schedule)” – znajdziesz tam zindywidualizowany plan dla studenta.

WAŻNE

Aby widzieć plan musisz być przypisany przez Dziekanat do grupy. Plan będzie zawsze widoczny na dwa dni przed planowymi zajęciami. Na planie zajęć w polu „Uwagi” przy każdych zajęciach znajdą się specjalne oznaczenia (np. Moodle-R, Moodle-N, Microsoft Office 365, Microsoft Teams, VDI), które będą informowały o sposobie prowadzenia tych zajęć w przypadku nauki zdalnej.

KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ

Jeśli będzie taka konieczność, jesteśmy na to gotowi! Pamiętaj, że wszystkie szczegółowe informacje znajdziesz w Extranecie, a dodatkowo na www.wsb.pl/wroclaw/strefa-studenta oraz www.wsb.pl/english/wroclaw/student-zone.

Zajęcia podczas nauki zdalnej prowadzimy z wykorzystaniem trzech rozwiązań:

1. Microsoft Teams wraz z pakietem Microsoft 365
2. Platformy e-learningowej Moodle
3. VDI – Virtual Desktop Infrastructure.

Bezpłatny pakiet Microsoft 365 dla naszych studentów

Wszyscy studenci studiów wyższych naszej uczelni mają możliwość bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu Microsoft 365 w ramach subskrypcji Microsoft 365 A3 dla uczniów lub studentów. Pakiet ten może być wykorzystywany przez cały okres trwania nauki. W jego ramach otrzymujesz dostęp do najnowszych wersji aplikacji: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, a przede wszystkim do **MS Teams**, na szeroką skalę wykorzystywanym w zdalnym nauczaniu na uczelni.

Aby go zainstalować:

- przejdź do portalu Microsoft 365: portal.office.com
- zaloguj się w następujący sposób:

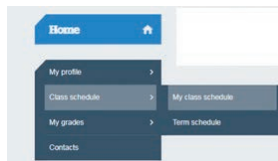
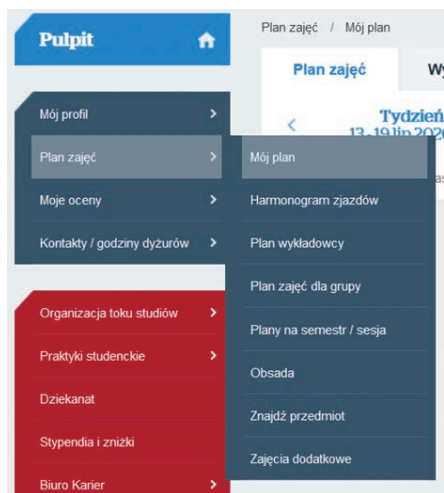
Login: loginextarnetowy@student.wsb.wroclaw.pl (login do Extranetu wysłemy w treści maila, rozpoczyna się od prefiksu wrxyyyy)

Hasło: wysłemy na prywatny adres e-mail

- kliknij przycisk „Zainstaluj”.

W razie pytań lub problemów dotyczących instalacji oraz wolnych słuchaczy, prosimy o kontakt: admin365@wsb.wroclaw.pl.

Szczegółowe informacje: www.wsb.pl/wroclaw/aktualnosc/office-365-dla-studentow-wsb.



Platforma edukacyjna Moodle

Naukę w WSB wspiera platforma Moodle.

To środowisko nauczania zdalnego za pomocą sieci teleinformatycznych, dostępne przez przeglądarkę internetową w każdym miejscu z dostępem do Internetu. Do Moodle wchodzimy po uprzednim zalogowaniu się do Extranetu, klikając przycisk „Moodle” w górnym menu.



Na platformie dostępne są:

- **kursy e-learningowe** do konkretnych przedmiotów realizowanych w danym semestrze, w tym kurs BHP oraz kursy z języków obcych.
- **repozytorium**, czyli zbiór kursów e-learningowych, do których możesz zapisać się samodzielnie. Dostępne są w nim manuale do kursów oraz materiały dodatkowe powiązane z kierunkiem studiów. Link znajdziesz w górnym menu.
- **specjalny kurs z najważniejszymi instrukcjami dla studenta I roku**: moodle2.e-wsb.pl/course/view.php?id=50275.

W razie pytań prosimy o kontakt: e-learning@wsb.wroclaw.pl.

Szczegółowe informacje: www.wsb.pl/wroclaw/moodle-platforma-do-e-learningu.

VDI – Virtual Desktop Infrastructure – wirtualne laboratoria

VDI (ang. Virtual Desktop Infrastructure), czyli wirtualna infrastruktura desktopowa to rozwiązanie, które umożliwia zdalne korzystanie z pełnych zasobów naszych laboratoriów komputerowych. Oznacza to, że studenci mogą uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych online i realizować program kształcenia, w ramach którego zdalnie uczą się pracy w zaawansowanych środowiskach teleinformatycznych oraz na specjalistycznym oprogramowaniu – zgodnie z wybranym przez siebie kierunkiem studiów.

Do prowadzenia zajęć online udostępniamy laboratoria wirtualne oparte o technologię VMware VDI. Do wykorzystania przez studentów i dydaktyków jest 1000 wirtualnych stanowisk komputerowych, podzielonych na odpowiednie pule, umożliwiające prowadzenie zajęć z różnymi specjalizacjami.

Wirtualne maszyny pogrupowane są na pule i mają odpowiednie parametry wydajnościowe w zależności od zapotrzebowania poszczególnych aplikacji.

Dostęp do wirtualnych laboratoriów jest możliwy z poziomu przeglądarki.

- Przejdź do strony: vlabs.wsb.wroclaw.pl
- Zaloguj się do konta studenckiego poniższymi danymi logowania:
Nazwa użytkownika: vdi-student
Hasło: Pa\$\$w0rd
- Wybierz odpowiedni profil – środowisko, z którego będziesz korzystać w czasie zajęć.

W razie problemów i pytań prosimy o kontakt: vdilabs@wsb.wroclaw.pl.

Szczegółowe informacje: www.wsb.pl/wroclaw/vdi-virtual-desktop-infrastructure.

Elektroniczne zasoby biblioteki

W bibliotece WSB znajdziesz ponad 2000 tytułów! W zasobach elektronicznych udostępniamy:

- 2 platformy książek online (Ibuk Libra i Nasbi),
- bazy danych m.in.: prawnicze (LEX i Legalis), finansowo-księgowo (Inforflex) i inne.

Więcej informacji znajdziesz na [stronie www biblioteki](http://www.biblioteki) oraz na jej profilu na Facebooku: www.facebook.com/bibliotekawsbwro/.

ZDALNA PRACA DZIAŁÓW WSB

Jeśli zaistnieje konieczność zdalnego trybu nauczania oraz zgodnie z przepisami prawa ograniczenia działalności uczelni, nie martw się, działy uczelni będą dostępne dla studentów i będą pracować zdalnie. Kontakty i godziny pracy Dziekanatów, biblioteki oraz pozostałych działów zawsze znajdziesz w Extranecie.

PIERWSZA PŁATNOŚĆ

Każdy student otrzymuje osobisty numer konta bankowego, na które należy wpłacać czesne. Numer konta, kolejne terminy płatności oraz wysokość czesnego znajdziesz w Extranecie w zakładce „Mój profil → Płatności i wpłaty”, a w Extranecie angielskojęzycznym: „My profile → Fees and payments”

Termin pierwszej raty czesnego oraz za legitymację upływa 30 września 2021 r. – niezależnie od wybranego systemu opłat.

Wykonaj dwa osobne przelewy:

- pierwsza rata czesnego – konto o nazwie „Czesne”
- opłata za legitymację 22 zł – konto o nazwie „Inne”.

Osoby nieposiadające dostępu do Extranetu dokonują wpłat na **numer konta: 22 1020 5242 0000 2402 0118 1429**. W tytule przelewu prosimy podać Imię i Nazwisko oraz adres osoby zapisanej na studia z dopiskiem: studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie (w zależności od rodzaju studiów).

Wysokość czesnego znajdziesz w podpisanej umowie edukacyjnej, jak również w Extranecie po otrzymaniu dostępu.

ODBIÓR UMOWY

Jeśli jeszcze nie odebrałeś swojej umowy, zapraszamy Cię po jej odbiór do Biura Rekrutacji, do końca trwania rekrutacji.

FAKTURY VAT

Druki wniosków o fakturę dostępne są na www.wsb.pl/wroclaw w zakładce „Studia i szkolenia”. Należy wybrać swoje studia, a następnie zakładkę „Zasady rekrutacji” w sekcji „Zamówienie na fakturę”, a w Extranecie angielskojęzycznym w zakładce „Student’s financial services department → General information → Useful documents”.

Wypełnione zamówienie na fakturę można przesłać w formie skanu na adres e-mailowy: kwestura@wsb.wroclaw.pl, listem, złożycie osobiście lub faxem: na numer 71 356 16 32. Informacje dotyczące wystawiania faktur można uzyskać pod nr tel. 71 356 16 58.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE I NNW

Szczegółowe informacje dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego znajdują się w Extranecie w zakładce „Dziekanat → Ubezpieczenie zdrowotne” oraz na stronie www.wsb.pl/english/wroclaw/student-zone zakładka: „Information for new students” i w Extranecie angielskojęzycznym w zakładce „Dean’s Office → Bulletin Board”.

Istnieje możliwość ubezpieczenia NNW. Informacja na ten temat znajdują się w Extranecie w zakładce „Dziekanat → Ubezpieczenie NNW”.

Jeśli jesteś zainteresowany ubezpieczeniem zdrowotnym przez uczelnię, zgłoś się do Działu kadr i plac, który pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, tel. 71 356 16 29.
e-mail: insurance@wsb.wroclaw.pl

Ważne informacje o ubezpieczeniu dla studentów zagranicznych!

Ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia wymagane jest nie tylko podczas wjazdu i ubiegania się o zezwolenie na pobyt czasowy, lecz także w czasie całego Twojego pobytu w Polsce.

Jeżeli nie masz obywatelstwa państwa członkowskiego krajów UE/EFTA, ani prawa legalnego zamieszkiwania na terytorium innego niż RP państwa UE/EFTA, nie podlegasz obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu na terenie RP lub w innym państwie członkowskim UE/EFTA (np. obowiązkowe ubezpieczenie dla osoby zatrudnionej, prawo do zgłoszenia jako członek rodziny ubezpieczonego, itp.), wówczas ubezpieczasz się dobrowolnie i samodzielnie np. w Narodowym Funduszu Zdrowotnym (NFZ). Wcześniej pobierz z Dziekanatu zaświadczenie o statusie studenta.

Gdzie się ubezpieczyć: Centrum Obsługi Ubezpieczonych DOW NFZ we Wrocławiu, ul. Dawida 2, pok. 121, tel. 71 7979 133 i 71 7979 131, www.nfz.gov.pl/dla-pacjenta/zalaw-sprawa-krok-po-kroku/jak-ubezpieczyc-sie-dobrowolnie/

Pamiętaj! Brak ubezpieczenia może skutkować cofnięciem zezwolenia na pobyt czasowy, co w konsekwencji oznacza konieczność wyjazdu. Nieopuszczenie Polski pomimo cofnięcia zezwolenia na pobyt czasowy prowadzi do zobowiązania Cię do powrotu, połączonego z zakazem ponownego wyjazdu przez co najmniej 6 miesięcy.

Ubezpieczając się w innych instytucjach ubezpieczeniowych, zwróć uwagę czy warunki ubezpieczenia obejmują również hospitalizację. Przy takim ubezpieczeniu pamiętaj, że to Ty jako student musisz pokryć koszty leczenia, a następnie ubezpieczyciel zwraca Ci poniesiony wydatek, w przeciwnym razie do umowy bezpośrednio z NFZ, gdzie forma rozliczenia jest bezgotówkowa.

OBOWIĄZEK PODANIA ADRESU DO KORESPONDENCJI W POLSCE

Jeżeli jesteś studentem z zagranicy, przypominamy o obowiązkowym podaniu miejsca zamieszkania w Polsce. Odpowiedni formularz należy złożyć do końca rekrutacji w **Admission Office for Foreigners and the English Language Studies, budynek A, pok. 102**, e-mail: study@wsb.wroclaw.pl.

I STOPIEŃ

DZIEKANAT

Od 1 października 2021 r. w Dziekanacie można składać zapotrzebowanie na zaświadczenia potwierdzające status studenta.

Dziekanat studiów I stopnia dla studentów studiów licencjackich oraz inżynierskich znajduje się w budynku G przy ul. Fabrycznej 14 G, I piętro, pok. 128.

Kontakt: e-mail: dziekanat.lic@wsb.wroclaw.pl, tel. 71 356 16 13 lub 71 356 16 14

ZAPISY DO GRUP

Zapisy do grup administracyjnych odbędą się przez Extranet, szczegóły zostaną podane w połowie września na www.wsb.pl/wroclaw/strefa-studenta/dla-nowych-studentow.

Każdy student powinien zapisać się do grupy. Osoby, które nie zapiszą się samodzielnie, zostaną przypisane do grup na podstawie decyzji Dziekana.

Studenti na specjalnościach anglojęzycznych (Business Administration, Software Development) będą automatycznie przypisani do grup, a informacje znajdują w Extranecie (w Extranecie anglojęzycznym w zakładce „My profile → About me”).



LEGITYMACJE STUDENCKIE

Legitymacje wydawane będą w Dziekanacie, nie wcześniej niż 1 października. Zabierz ze sobą dokument tożsamości ze zdjęciem, aby odebrać legitymację.

STYPENDIA I ZNIŻKI

Już w pierwszym semestrze studiów możesz uzyskać od 50 do 100% promocji w czesnym. Nasza uczelnia docenia osoby z wysokimi wynikami na świadectwie dojrzałości, egzaminie zawodowym, a także wspiera wychowanków domów dziecka oraz rodzin zastępczych, przyznając zniżki ze środków finansowych własnych uczelni. Szczegółowe informacje znajdują się w regulaminie promocji, a druki do pobrania znajdziesz na www.wsb.pl/wroclaw/studia-i-szkolenia/studia-i-stopnia/stypendia-i-znizki. Aby uzyskać zniżkę, dostarcz do końca rekrutacji odpowiednie podanie oraz dokument uprawniający do przyznania zniżki w Biurze Rekrutacji.

Informacje o stypendiach np. socjalnym czy zapomogach uzyskasz w Dziale Obsługi Finansowej Studenta, a o stypendiach dla osób z niepełnosprawnościami w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Po 20 września informacje znajdziesz też w Extranecie w zakładce „Stypendia i zniżki → Przewodnik po stypendiach”, a w Extranecie anglojęzycznym w zakładkach „Student’s financial services department → Scholarship”. Druki o stypendiach będą do pobrania w zakładkach „Student’s financial services department → General information → Useful documents”.



Jeśli chcesz wnioskować o stypendia lub zniżki, złóż podanie wraz z wymaganymi dokumentami w Dziale Obsługi Finansowej Studenta do 7 listopada 2021 r.

Kontakt: tel. 71 376 23 26 lub 71 376 23 38,
e-mail: dofs@wsb.wroclaw.pl.

Dział Obsługi Finansowej Studenta znajduje się w budynku G przy ul. Fabrycznej 14 G, I piętro, pok. 132.

PRAKTYKI ZAWODOWE

W trakcie studiów każdy student ma obowiązek zaliczenia praktyk zawodowych w wymiarze 6 miesięcy. Za proces organizacji praktyk odpowiada Biuro Karier.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad zaliczenia praktyk oraz potrzebnych dokumentów są dostępne w Extranecie w zakładce „Praktyki studenckie”.

STUDIA II STOPNIA ORAZ JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

DZIEKANAT

Od 1 października 2021 r. w Dziekanacie można składać zapotrzebowania na zaświadczenia potwierdzające status studenta.

Dziekanat studiów magisterskich dla studentów studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich znajduje się w budynku G przy ul. Fabrycznej 14 G, II piętro, pok. 229.

Kontakt: e-mail: dziekanat_mgr@wsb.wroclaw.pl,
tel. 71 356 16 17 lub 71 376 23 93.

ZAPISY DO GRUP

Zapisy do grup odbędą się przez Extranet, szczegóły zostaną podane w połowie września na www.wsb.pl/wroclaw/strefa-studenta/dla-nowych-studentow.

Każdy student musi zapisać się do grupy. Osoby, które nie zapiszą się samodzielnie, zostaną przypisane do grup na podstawie decyzji Dziekana.

Studenti na specjalności anglojęzycznej International Management będą automatycznie przypisani do grup, a informacje znajdą w Extranecie (w Extranecie anglojęzycznym w zakładce „My profile → About me”).

LEGITYMACJE STUDENCKIE

Wydawane będą w Dziekanacie od 1 października. Zabierz ze sobą dokument tożsamości ze zdjęciem, aby odebrać legitymację. Absolwenci WSB we Wrocławiu mają legitymacje z datą ważności do końca listopada, informacje dotyczące przedłużania legitymacji będą przekazane w zakładce „Dziekanat” w Extranecie.

STYPENDIA I ZNIŻKI

Jeśli jesteś w gronie absolwentów z najlepszymi wynikami, możesz ubiegać się o stypendium Rektora za wyniki w nauce, które jest przyznawane najlepszym studentom. Ubiegając się o stypendium, należy złożyć wniosek w Biurze Rekrutacji do 15 października 2021 r. Druki możesz pobrać na www.wsb.pl/wroclaw/studia-i-szkolenia/studia-ii-stopnia/stypendia-i-znizki oraz w Biurze Rekrutacji.

Jeśli jesteś zainteresowany pozostałymi stypendiami np. socjalnym czy zapomogach, dowiesz się wszystkiego w Dziale Obsługi Finansowej Studenta. Informacji o stypendiach dla osób z niepełnosprawnościami udzieli Ci Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością. Po 20 września informacje znajdziesz też w Extranecie w zakładce „Stypendia i zniżki → Przewodnik po stypendiach”, a w Extranecie anglojęzycznym w zakładkach „Student’s financial services department → Scholarship”. Druki o stypendiach będą do pobrania w zakładkach „Student’s financial services department → General information → Useful documents”.

Podania z niezbędnymi dokumentami złóż w Dziale Obsługi Finansowej Studenta do 7 listopada 2021 r., tel. 71 376 23 26 lub 71 376 23 38, e-mail: dofs@wsb.wroclaw.pl.

Dział Obsługi Finansowej znajduje się w budynku G przy ul. Fabrycznej 14 G, I piętro, pok. 132

Jeśli studiujesz na kierunku prawo – jednolite studia magisterskie, już w pierwszym semestrze studiów możesz uzyskać od 50 do 100% promocji w czesnym. Szczegółowe informacje oraz druki do pobrania są dostępne na: www.wsb.pl/wroclaw/studia-i-szkolenia/studia-jednolite-magisterskie/stypendia-i-znizki. Chcąc uzyskać zniżkę, dostarcz do końca rekrutacji odpowiednie podanie oraz dokument uprawniający do przyznania zniżki w Biurze Rekrutacji.

PRAKTYKI ZAWODOWE

W trakcie studiów każdy student ma obowiązek zaliczenia praktyk zawodowych w wymiarze 3 miesięcy (na jednolitych studiach magisterskich to 6 miesięcy). Za proces organizacji praktyk odpowiada Biuro Karier.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad zaliczania praktyk oraz potrzebnych dokumentów są dostępne w Extranecie w zakładce Praktyki studenckie.

WOLNI SŁUCHACZE

Jeżeli jesteś wolnym słuchaczem, prosimy o uzupełnienie kompletu dokumentów i podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych w nieprzekraczalnym terminie do 30 października 2021 r. Termin nie ulegnie przedłużeniu.

Jeśli przy zapisie na studia złożyłeś zaświadczenie o obronie, pamiętaj, aby jak najszybciej dostarczyć dyplom do Biura Rekrutacji w postaci 2 kserokopii. Bezwzględny termin dostarczenia dokumentu to 16 października 2021 r.

PAKIETY STARTOWE

Pakiety startowe – materiały stanowiące zbiór podstawowej wiedzy z danej dziedziny niezwykle potrzebne i przydatne dla osób, które ukończyły inny kierunek studiów I stopnia. Dzięki tym materiałom możesz rozpocząć studia II stopnia na innym kierunku, niż ukończone studia I stopnia.

Pakiety startowe zostały przygotowane w formie multimedialnych kursów we współpracy z menedżerami kierunków:

Szczegóły na www.wsb.pl/wroclaw/studia-i-szkolenia/studia-ii-stopnia/pakiety-startowe

Moodle:

Finanse i rachunkowość:
moodle2.e-wsb.pl/course/view.php?id=4874

Logistyka:
moodle2.e-wsb.pl/course/view.php?id=4979

Turystyka i rekreacja:
moodle2.e-wsb.pl/course/view.php?id=5063

Zarządzanie:
moodle2.e-wsb.pl/course/view.php?id=5136

ABSOLWENCI WSB WE WROCŁAWIU ORAZ WSB W OPOLU

Jeśli w czerwcu 2021 r. ukończyłeś studia I stopnia w WSB we Wrocławiu i posiadasz legitymację studencką, możesz ją przedłużyć w Dziekanacie studiów magisterskich, aby nie ponosić kosztów wydania nowej legitymacji (dotyczy Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu).

Absolwenci WSB we Wrocławiu zachowują swoje nr albumów oraz nr indywidualnych kont bankowych ze studiów I stopnia i tam dokonują wpłaty.

Absolwenci Wydziału Ekonomicznego w Opolu (również wolni słuchacze) zachowują nr albumu, ale ich konta indywidualne ulegną zmianie, numery kont będą do sprawdzenia w Extranecie.

Absolwentom Wydziału Ekonomicznego WSB w Opolu zostaną przygotowane nowe legitymacje.

Prosimy o dokonanie płatności za legitymację.

CENTRUM WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ (CWM)

Każdy student w Centrum Współpracy Międzynarodowej:

- dowie się o współpracy naszej uczelni z uczelniami i instytucjami zagranicznymi
- uzyska wsparcie w komunikacji międzykulturowej
- pozna możliwości wzięcia udziału w:
 - praktykach lub studiach w ramach Programu Erasmus+
 - międzynarodowym programie Business Week w jednym z kilkunastu krajów partnerskich
 - pracach wolontariackich przy realizacji różnych projektów międzynarodowych
 - Adaptation Days, Program buddy, Dniach Międzynarodowych, stażach w CWM.

Szczegółowe informacje znajdują się w Extranecie w zakładce: „Inne działy obsługi studenta → Współpraca z zagranicą → O Centrum Współpracy Międzynarodowej”, a Extranecie anglojęzycznym w sekcji „Centre for International Cooperation”.

Centrum Współpracy Międzynarodowej
(budynek A, p. 231)
tel.: 71 356 16 16
e-mail: international@wsb.wroclaw.pl

BIURO KARIER

Zajmuje się wspieraniem studentów i absolwentów w:

- poszukiwaniu stażu lub zmianie miejsca pracy
- organizacji praktyk zawodowych
- zaplanowaniu ścieżki kariery w ramach konsultacji z doradcami zawodowymi.

Dodatkowo we współpracy z pracodawcami organizuje dla studentów szkolenia, rekrutacje i programy mentoringowo-coachingowe.

Szczegółowe informacje znajdujące się w Extranecie, w zakładce „Biuro Karier”.

Biuro Karier (budynek G, pok. 315)
tel.: 71 376 23 28
e-mail: biuro.karier@wsb.wroclaw.pl

KAMPUS WSB

Kampus WSB we Wrocławiu obejmuje 5 budynków (A, B, C, H oraz nowy budynek), wszystkie są zlokalizowane przy ul. Fabrycznej. W pobliżu kampusu znajduje się wiele biurów, budynków przemysłowych i fabryk obejmujących obszar Wrocławskiego Parku Przemysłowego, Wrocławskiego Parku Biznesu oraz Wrocławskiego Parku Technologicznego.

W październiku 2020 r. pierwszy raz studenci naszej uczelni rozpoczęli naukę w nowym budynku. W obiekcie znajduje się niemal 60 sal dydaktycznych i wykładowych, sala konferencyjna oraz 11 pracowni komputerowych. Zapewniliśmy też wiele udogodnień, takich jak: kantyna, kiosk kawowy, punkt ksero, strefy relaksu i źródła wody pitnej. Teren wokół został zagospodarowany roślinnością i ławeczkami, nie zabrakło również parkingu. Do budynku przeniesiono wszystkie działy administracyjne uczelni, które zajmują się bezpośrednio obsługą studentów.



Nowy budynek znajduje się pod adresem ul. Fabryczna 14G. Jest usytuowany ok. 650 m na południe od budynku A, który mieści się przy ul. Fabrycznej 29-31 oraz ok. 300 m od budynku H przy ul. Fabrycznej 14.

Prowadzi do niego wyremontowana ul. Fabryczna, która ułatwia dojazd samochodem oraz komunikacją miejską. W bezpośrednim pobliżu budynku A powstał przystanek autobusowy, skąd przejście do nowego budynku zajmuje ok. 10 minut. Więcej na: www.wsb.pl/wroclaw/poznaj-wsb/uczelnia/kampus

DOJAZD DO WSB MPK I PKP

Skorzystaj z kompleksowego narzędzia do planowania podróży komunikacją miejską, wpisując: Wyższa Szkoła Bankowa Aleja Absolwentów w jakdojade.pl/wroclaw/trasa/.

- Zamiast korzystać z biletów jednorazowych, skorzystaj z URBANCARD, informacje szczegółowe na www.urbancard.pl.
- Jeśli planujesz dojeżdżać PKP – najbliższymi czelni są dwa dworce kolejowe PKP – Wrocław Mikołajów (ok. 20 minut pieszo) i Wrocław Muchobór (ok. 10 minut pieszo).

Biuro Rekrutacji

ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław, bud. A, pok. 100
tel. 698 837 061 lub 71 376 23 95
infolinia rekrutacyjna: 71 758 22 30
e-mail studia I stopnia i jednolite studia magisterskie: rekrutacja@wsb.wroclaw.pl
e-mail studia II stopnia: magister@wsb.wroclaw.pl

Admission Office for Foreigners and the English Language Studies

ul. Fabryczna 29-31 53-609
Wrocław, bud. A, pok. 102
tel.: 71 376 23 68, +48 660 506 805,
+48 666 345 187 (in English)
e-mail: study@wsb.wroclaw.pl,
studyenglish@wsb.wroclaw.pl