

**Zarządzenie nr 36/2020**  
**Dziekana Wydziału Finansów Zarządzania**  
**Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu**  
**z dnia 14.09.2020 r.**

**w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021**

Działając na podstawie § 22 ust. 2 oraz 7 pkt. 4 Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, w związku z Zarządzeniem Rektora nr 24/2020 z dnia 7 września 2020 r. w sprawie realizacji zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na studiach wyższych zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany określić w Karcie Przedmiotu (KP) warunki zaliczenia i egzaminu.
2. O przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w pkt. 1 prowadzący zajęcia powiadamia właściwego Kierownika Zespołu Dydaktycznego.
3. O zasadach zaliczenia i/lub przeprowadzenia prowadzący zajęcia zobowiązany jest powiadomić studentów podczas pierwszych przewidzianych planem zajęć.

**§2**

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie danego kształcenia może odbywać się poza siedzibą uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§3**

1. W przypadku przedmiotów realizowanych wyłącznie w trybie zdalnym, nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia zobowiązani są prowadzenia bieżącej oceny pracy studentów oraz do przeprowadzania zaliczeń i egzaminów – jeśli jest możliwa właściwa weryfikacja efektów uczenia się – w trybie zdalnym.
2. W przypadku braku możliwości przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym, nauczyciel akademicki zobowiązany jest poinformować o tym Dziekana nie później niż 30 dni przed przewidzianym programem studiów i Regulaminem studiów terminem.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, decyzję o sposobie i terminie przeprowadzenia zaliczenia i/lub egzaminu podejmuje Dziekan.

**§4**

Pełną dokumentację potwierdzającą weryfikację efektów uczenia się, prowadzący zajęcia zobowiązany jest zarchiwizować:

- a) na platformie Moodle;
- b) z wykorzystaniem narzędzi Microsoft 365 Teams;
- c) lub w innej formie, pozwalającej dokonać weryfikacji (dysk OneDrive, nośniki elektroniczne itp.). W takim przypadku zobowiązany jest udostępnić (przekazać) materiały właściwemu Kierownikowi Zespołu Dydaktycznego.

**§5**

Nadzór i kontrolę nad przebiegiem procesu, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu sprawują: Kierownicy Zespołów Dydaktycznych i Menedżerowie Kierunków. Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga Prodziekan lub Dziekan.

**§6**

Szczegółowy zakres i sposób przeprowadzania zaliczeń i/lub egzaminów określa Regulamin Studiów.

**§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.. i obowiązuje w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021.

**D Z I E K A N**  
Wydziału: FINANSÓW I ZARZĄDZANIA  
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu  
*Dr hab. Radosław Kamiński*