

**Zarządzenie nr 16/2019**  
**Dziekana Wydziału Finansów Zarządzania**  
**Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu**  
**z dnia 01.10.2019r.**

**w sprawie kontroli prac dyplomowych realizowanych w ramach zajęć z przedmiotu**  
**Seminarium dyplomowe i Seminarium magisterskie oraz Techniczny projekt nowatorski w**  
**Jednolitym Systemie Antyplagiatowym**

Działając na podstawie § 22 ust. 2 pkt. 4 Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu oraz § 50 ust. 6 Regulaminu studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu

zarządzam co następuje:

**§1**

Procedura związana z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (dalej: JSA) dotyczy wszystkich prac dyplomowych realizowanych w ramach zajęć z przedmiotu Seminarium dyplomowe i Seminarium magisterskie oraz Techniczny projekt nowatorski

**§2**

Student w celu sprawdzenia w JSA przekazuje pracę Promotorowi, który zobowiązany jest przedłożyć ją niezwłocznie do sprawdzenia.

**§3**

W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego z systemu JSA według przyjętych w nim kryteriów, Promotor może pracę zaakceptować.

**§4**

1. W przypadku, gdy wyniku testu z systemu JSA budzi zastrzeżenia, Promotor przekazuje pracę studentowi wraz z raportem, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień.
2. W przypadku opisanym w pkt 1, student w podanym przez Promotora terminie – zobowiązany jest dokonać wymaganych poprawek, po czym przekazuje Promotorowi pracę do ponownego sprawdzenia.
3. W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, stosuje się przepis §3.
4. Opisana w pkt. 1-3 procedura może być powtórzona.

**§5**

W przypadku, gdy wynik z testu przeprowadzanego w JSA nie spełnia wymogów w nim określonych, decyzję o przyjęciu pracy podejmuje wyłącznie Promotor, mając na uwadze treść pracy, jej specyfikę, analizę raportu z JSA, dotychczasową pracę ze studentem. Gdy zdaniem Promotora samodzielność pracy nie budzi jego zastrzeżeń, raport z JSA akceptuje i pracę przyjmuje.

**§6**

W przypadku, gdy wynik z testu przeprowadzanego w JSA nie spełnia wymogów w nim określonych, i/lub Promotor ma wątpliwości co do stopnia jej samodzielności, informuje o tym studenta i powiadamia Dziekana o konieczności wszczęcia procedury antyplagiatowej.

**§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje od dnia 01.10.2019r. do odwołania.