Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 13/2020 z 26 marca 2020 r.

REGULAMIN

Działalności Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu

§ 1

Zasady ogólne

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu (WSB), zwane dalej BON, jest jednostką ogólnouczelnianą WSB, powołaną przez Rektora, której pracami kieruje powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością.
2. BON merytorycznie podlega Rektorowi WSB, a administracyjnie Kanclerzowi WSB.
3. Na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu zadania BON są realizowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Studentów z Niepełnosprawnością.

§ 2

Zakres działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością

1. Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami z niepełnosprawnością, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia poprzez:
    a) likwidację barier uniemożliwiających studentom z niepełnosprawnością udział w procesie kształcenia, w tym likwidację barier architektonicznych, komunikacyjno-informacyjnych, cyfrowych
    b) zapewnienie odpowiednich rozwiązań technicznych studentom z niepełnosprawnością (m in. stanowisk komputerowych),
    c) wypożyczanie sprzętu specjalistycznego (laptopy, tablety, dyktafony) w celu usprawnienia procesu dydaktycznego studentów z niepełnosprawnością (zgodnie z Regulaminem Użyczenia Sprzętu oraz przygotowanym przez BON wzorem umowy użyczenia),
    d) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla studentów z niepełnosprawnością,
    e) pomoc w procesie kształcenia i funkcjonowaniu na Uczelni studentom z niepełnosprawnością,
    f) zapewnienie asystentów dydaktycznych osobom z niepełnosprawnością,
    g) informowanie o możliwościach uzyskania pomocy materialnej oraz przyjmowanie wniosków o stypendium dla studentów z niepełnosprawnością,
    h) integrację studentów pełnosprawnych oraz z niepełnosprawnością w środowisku akademickim, poprzez np. organizację obozów integracyjno-szkoleniowych, spotkań, imprez o charakterze świadomościowym i integracyjnym,
    i) odpowiednią organizację planowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych, na wniosek studenta, umożliwiających pełny udział w procesie kształcenia,

j) organizację kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych dla studentów z niepełnosprawnością,
k) upowszechnianie informacji o możliwościach studiowania osób z niepełnosprawnością w WSB, celem pozyskania potencjalnych kandydatów,
l) podjęcie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnością, a w szczególności przygotowanie kadry akademickiej do pracy ze studentami z niepełnosprawnością (w tym organizacja szkoleń).

2. BON ponadto:
   a) gromadzi, przetwarza i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów z niepełnosprawnością, korzystających z pomocy BON,
   b) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością (m. in. przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, stowarzyszenia, fundacje),
   c) monitoruje zmiany w prawie dotyczącym osób z niepełnosprawnością,
   d) może podejmować działania na rzecz pozyskania środków na swą działalność z funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł.

§ 3

Zasady korzystania z pomocy

1. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc BON udzielana będzie wyłącznie tym studentom, którzy sami zwrócą się z wnioskiem o wsparcie do BON i udokumentują swoją niepełnosprawność. W miarę możliwości BON udziela usług wsparcia również tym studentom ze specjalnymi potrzebami, którzy z różnych przyczyn nie są w stanie udokumentować swojej niepełnosprawności.
2. Dokumentacja złożona w BON jest objęta ochroną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przetwarzania takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) (zwanym dalej RODO).
3. Forma udzielanego wsparcia bezpośrednio zależy od rodzaju niepełnosprawności zgłaszającego się studenta. Jednocześnie różnorodność oferowanych przez BON usług jest dopasowana do rodzajów dysfunkcji, deficytów i potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Do korzystania ze wsparcia BON w zakresie pomocy studentom z niepełnosprawnością mogą ubiegać się osoby:
   a) posiadające uregulowany status studenta WSB we Wrocławiu oraz jednocześnie
   b) posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wystawione przez uprawniony organ bądź równoprawny dokument poświadczający niepełnosprawność albo osoby ze specjalnymi potrzebami, które wymagają wsparcia w ocenie pracownika BON, a nie posiadają dokumentu poświadczającego niepełnosprawność.

5. Student WSB zgłaszający się po pomoc do BON jest zobowiązany do:

a) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
b) aktualizacji danych kontaktowych,
c) w razie potrzeby bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy stan zdrowia uległ zmianie lub przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
d) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

6. Student z niepełnosprawnością ma prawo do:
   a) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
   b) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
   c) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
   d) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON w oddzielnym pomieszczeniu.

§ 4

Stypendium dla studentów z niepełnosprawnością

1. Wysokość oraz forma udzielonego stypendium uzależniona jest od wysokości przekazanej WSB dotacji, o której mowa w art. 365 pkt. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, ze zm.).
2. O progach i wysokości stypendium dla studentów z niepełnosprawnością w każdym roku akademickim decydują Władze WSB we Wrocławiu w osobnym zarządzeniu. Zasady przyznawania stypendium są określone w odrębnym regulaminie.
3. Studenci ubiegający się o udzielenie stypendium zobowiązani są do złożenia wniosku wraz z kopią dokumentu poświadczającego orzeczony stopień niepełnosprawności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.
4. Wzór wniosku o udzielenie stypendium jest udostępniany przez BON.
5. Uzyskanie indywidualnego wsparcia w formie stypendium dla osób z niepełnosprawnością nie ogranicza studentom możliwości uzyskania innych form pomocy (stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów czy zapomogi).

§ 5

Asystent dydaktyczny dla studenta z niepełnosprawnością

1. Wsparcie indywidualne dla studentów z niepełnosprawnością obejmuje zatrudnienie asystentów dydaktycznych studentów z niepełnosprawnością.
2. Wysokość oraz forma udzielonego wsparcia uzależniona jest od wysokości przekazanej WSB dotacji, o której mowa w art. 365 pkt. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668).
3. Głównym celem przyznania usługi asystenta studenta z niepełnosprawnością jest ułatwienie mu niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania w życiu akademickim Uczelni.
4. Zakres usługi asystenta studenta z niepełnosprawnością obejmuje świadczenie pomocy studentowi z niepełnosprawnością w wykonywaniu czynności niezbędnych dla funkcjonowania w środowisku akademickim, a których student z niepełnosprawnością

nie jest w stanie wykonywać samodzielnie. Zakres pomocy uzależniony jest od stopnia i rodzaju niepełnosprawności indywidualnej studenta.

5. Szczegółowe zasady przyznawania asystenta oraz wysokość stawek wynagrodzeń dla asystentów studentów z niepełnosprawnością reguluje odrębne zarządzenie Kanclerza.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych
RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (zwanego RODO), WSB wskazuje, że:

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie. art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu;

- podanie danych osobowych jest niezbędne w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu;

- dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia);

- osoba przekazująca dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, zaś w celu wykonania przysługujących praw Wnioskodawczyń zawiadomi WSB w formie pisemnej;

- osoba przekazująca dane osobowe posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO);

- WSB posiada prawo do przekazania danych osobowych podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie, w tym przede wszystkim podwykonawcom oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym.

§ 7

Postanowienie końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.