Załącznik nr 4

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„ZINTEGROWANI - KOMPLEKSOWY PROGRAM ROZWOJU WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU”**

zawarta dnia ……………………. w Toruniu, pomiędzy:

1. **Wyższą Szkołą Bankową z siedzibą w Toruniu** (kod pocztowy 87-100), przy ulicyMłodzieżowej 31a wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem 148, NIP 956 19 37 370, REGON 871092619, reprezentowaną przez **dr Jacka Wójcika – Wicekanclerza WSB** działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Kanclerza WSB,

zwaną dalej **Uczelnią**,

a

1. ………………………………………………………………(PESEL:………………..………….), studentem Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu

zwanym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**,

zwanymi łącznie również **Stronami**.

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w ramach projektu „Zintegrowani - Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Termin realizacji projektu: od 01.05.2018 r. do 30.04.2022 r.

**§ 2**

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie „Zintegrowani - Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu”.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

**§ 3**

1. W ramach projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest rozwój kompetencji zawodowych, językowych, komunikacyjnych, przedsiębiorczych i analitycznych studentów kierunków Informatyka w Biznesie i Inżynieria Zarządzania I i II stopnia.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w więcej niż 1 z poniższych szkoleń/działań.
3. Certyfikowane szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe, językowe, informatyczne:
4. ECDL CAD/Excel średnio zaawansowany (24h) [4gr.x8os. = 32 os.],
5. Prince2Foundation (24h) [4gr.x 8os. = 32 os.],
6. Menedżer działu IT (48h) z certyfikatem ITIL [4gr.x 8os. = 32 os.],
7. Język angielski z certyfikatem MOTET dla studentów Informatyki w Biznesie (60h) [2gr.x 8os. = 16 os.],
8. Język angielski certyfikatem LCCI English for Business dla studentów Inżynierii Zarządzania (60h) [2gr.x 8os. = 16 os.],
9. Język niemiecki z certyfikatem WIDAF (60h) [4gr.x 8 os. = 32 os.].
10. Akredytowane i/lub autoryzowane szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe, analityczne, komunikacyjne, przedsiębiorcze:
11. Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 (16h) [4gr.x 8 os. = 32 os.],
12. Analityk danych (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
13. StartUp mój własny biznes(16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
14. Trening innowacyjnego i kreatywnego myślenia (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
15. Scrum Master (16h) [3 gr.x8os. = 24 os.],
16. Programista aplikacji Web (JavaScript,HTML,CSS) (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
17. Administrator systemów serwerowych(40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
18. Programowanie ścieżka JAVA (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
19. Administrator baz danych Oracle (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
20. Oracle Business Intelligence (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
21. IBM SPSS Modeler and Data Mining (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
22. IBM Certified Specialist - Cognos TM1 10.1 Data Analysis (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
23. Szkolenie CISCO-moduł I (70h) [1gr.x8os. = 8 os.]
24. Działania z pracodawcami:
25. Wizyty studyjna (3h) [12gr. x 16os. = 192 os.],
26. Warsztaty projektowe z przedsiębiorcami + case study (5h) [12gr. x 16os. = 192 os.].

**§ 4**

1. Uczestnik/Uczestniczka w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie ma prawo do:
2. bezpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w projekcie,
3. rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej.
4. Uczestnik/Uczestniczka w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do:
5. zawarcia z uczelnią umowy uczestnictwa w projekcie,
6. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz współpracy z personelem Projektu,
7. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
8. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
9. natychmiastowego informowania personelu projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w kwestionariuszu,
10. udziału w ankietach badających kompetencje na początku oraz na zakończeniu uczestnictwa w projekcie,
11. w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania personelowi projektu informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
12. w okresie 6 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta przekazania personelowi projektu informacji dotyczących swojego zatrudnienia i kształcenia.

**§ 5**

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 7**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………….……………… ……………………………………….………

Podpis i pieczątka Uczelni Podpis Uczestnika/Uczestniczki