



Administracja samorządowa

- Kierunek - studia podyplomowe

Hybrydowe 2 semestry Certyfikat

Opis kierunku

Administracja samorządowa to kierunek studiów, na których zdobędziesz specjalistyczną wiedzę z zakresu nauk prawnych, zarządzania oraz społecznych i gospodarczych aspektów funkcjonowania jednostek samorządu lokalnego. Poznasz kulturę organizacyjną JST oraz techniki pozyskiwania informacji. Zajęcia mają charakter konwersatoriów i warsztatów, co pozwoli Ci na rozwijanie i sprawdzanie umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy.

Co zyskujesz?

Studia te kierowane są zarówno do obecnych pracowników administracji samorządowej, jak i do osób, które w przyszłości chcą podjąć zatrudnienie w jednostkach organizacyjnych administracji.

Cel:

Zapoznanie uczestników z przepisami prawa z zakresu podstaw ustrojowych funkcjonowania samorządu, z zakresu finansów publicznych, polityki kadrowej i innych aktywności administracji samorządowej, z metodami i technikami pracy w zespole.

Dla kogo?

- Obecni pracownicy administracji samorządowej.
- Osoby, które w przyszłości chcą pracować w jednostkach organizacyjnych administracji.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między torun a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Hybrydowe studia podyplomowe

Okolo 50% zajęć zrealizujesz na uczelni, a 50% na platformie MS Teams, w czasie których z wykładowcami i kolegami z grupy kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). Dodatkowo skorzystasz z materiałów zamieszczanych w Internecie i na platformie Moodle, w dogodnym dla Ciebie czasie (asynchronicznie).

Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku **administracja samorządowa**.



Liczba miesięcy nauki:
9



Liczba godzin: **170**



Liczba zjazdów: **10**



Liczba semestrów: **2**

Prawo i finanse (70 godz.)

- Konstytucyjne zasady ustroju (4 godz.)
- Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego (4 godz.)
- Podstawy prawa administracyjnego (8 godz.)
- Procedura administracyjna (8 godz.)
- Elementy prawa cywilnego i gospodarczego (10 godz.)
- Stanowienie aktów prawa miejscowego (4 godz.)
- Prawo zamówień publicznych (8 godz.)

- Dostęp do informacji publicznej (4 godz.)
- Finanse samorządu terytorialnego (8 godz.)
- Zarządzanie finansami gminy (8 godz.)
- Instytucje nadzoru i kontroli samorządu terytorialnego (4 godz.)

Podczas zajęć uczestnik zapozna się m.in. z przepisami prawa z zakresu podstaw ustrojowych działalności samorządu terytorialnego, z zakresu prawa administracyjnego i finansowego. Zapozna się również z procedurami z zakresu postępowania administracyjnego oraz zamówień publicznych.

Pracownicy samorządowi (54 godz.)

- Status prawny pracowników samorządowych (8 godz.)
- Polityka kadrowa w urzędzie (4 godz.)
- Etyka urzędnicza (6 godz.)
- Public relations w urzędzie (8 godz.)
- Budowanie zespołu i zarządzanie projektami (8 godz.)
- Komunikacja interpersonalna (8 godz.)
- Ochrona danych osobowych (6 godz.)
- Kontrola zarządcza i audyt (6 godz.)

Podczas zajęć uczestnik zapozna się m.in. z przepisami prawa dotyczącymi stosunku pracy pracowników samorządowych oraz ich obowiązkami i uprawnieniami. Słuchacz zdobędzie umiejętności interpersonalne związane ze skuteczną komunikacją i współdziałaniem w grupie.

Działalność samorządu terytorialnego w wybranych dziedzinach (20 godz.)

- Współpraca samorządu krajowa i międzynarodowa (2 godz.)
- Społeczeństwo obywatelskie (8 godz.)
- Obieg dokumentów i ePUAP (4 godz.)
- Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego (6 godz.)

Podczas zajęć uczestnik zapozna się m.in. z ideą społeczeństwa obywatelskiego, z zasadami tworzenia strategii rozwoju różnych szczebli samorządu oraz planowaniem inwestycji strategicznych. Zgłębi również wiedzę w zakresie korzyści wynikających ze współpracy samorządów - zarówno krajowej, jak i międzynarodowej.

E-urzędnik (16 godz.)

- Techniki informacyjne i komunikacyjne w urzędzie (6 godz.)
- Informacja w urzędzie (4 godz.)
- Usługi elektronicznej administracji (6 godz.)

Zajęcia zakończone są egzaminem pozwalającym na zdobycie certyfikatu EPP e-Urzędnik (potwierdzającym umiejętności w zakresie e-administracji i obsługi komputera).

Praca indywidualna (10 godz.)

Samodzielne wykonanie zadania-projektu w celu sprawdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności

Forma zaliczenia

Test

Wykładowcy

Roman Świętek-Kuehn

Prawnik. Absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Od 2006 roku sekretarz powiatu. Posiada również uprawnienia audytora wewnętrznego w sektorze finansów publicznych oraz audytora systemów zarządzania grupy ISO. Jest absolwentem kilku studiów podyplomowych z zakresu prawa, finansów, zarządzania jakością, audytu i kontroli zarządczej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. W latach 2000-2001 stypendysta Komisji Europejskiej na Uniwersytecie Marca Blocha w Strasburgu oraz stażysta w Parlamencie Europejskim. Doświadczony trener w licznych szkoleniach. Wieloletni wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej. Zawodowo zajmuje się także zagadnieniami z obszaru ochrony danych osobowych, pełniąc funkcję inspektora ochrony danych, a wcześniej administratora bezpieczeństwa informacji.

dr hab. Robert Gawłowski, prof. WSB

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji, a także Wydziału Politologii i Studiów Międzynarodowych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Laureat prestiżowego konkursu na najlepsze prace doktorskie z zakresu samorządu terytorialnego czasopisma „Samorząd Terytorialny” Wydawnictwa Wolters Kluwer w 2012 r. Pracownik naukowy oraz praktyk współpracujący z administracją rządową i samorządową. Autor licznych artykułów naukowych i publicystycznych związanych z problematyką samorządu terytorialnego i zarządzania publicznego. Autor wielu artykułów i komentarzy w mediach lokalnych i ogólnokrajowych na temat samorządu terytorialnego, zarządzania publicznego oraz bezpieczeństwa wewnętrznego.

dr Michał Szewczyk

Adiunkt w Katedrze Nauk Społecznych na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu, radca prawny wpisany na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Toruniu, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu oraz stały mediator sądowy. W 2011 r. ukończył studia prawnicze na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, otrzymując tytuł najlepszego absolwenta. Jego praca magisterska zdobyła I nagrodę w prestiżowym konkursie na najlepszą pracę magisterską z zakresu prawa

konstytucyjnego i systemów politycznych organizowanym przez czasopismo naukowe „Przegląd Prawa Konstytucyjnego”. W 2015 r. obronił z wyróżnieniem - na tym samym Wydziale - rozprawę doktorską pt. „Najwyższe zwierzchnictwo Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej nad siłami zbrojnymi w świetle Konstytucji z 2 kwietnia 1997 r.”. Odbijał również studia prawnicze na Uniwersytecie w Bergen (Norwegia). Autor licznych publikacji naukowych, w tym dwóch monografii, z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa Unii Europejskiej. Doświadczenie zawodowe poza pracą w kancelariach prawniczych zdobywał m.in. w Zespole Orzecznictwa i Studiów Biura Trybunału Konstytucyjnego w Warszawie. Ekspert prawny Polskiego Radia Pomorza i Kujaw. Prowadzi zajęcia z aplikantami adwokackimi w Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Toruniu.

Special promotion for candidates.

Nie czekaj, załóż Konto Kandydata i zapisz się online na studia.

Zapisując się do 31 maja, zyskujesz 1000 zł:

- **600 zł** zniżki w czesnym, która rozliczana jest przez cały okres studiów, obniżając proporcjonalnie każdą kolejną opłatę czesnego,
- **400 zł** dzięki zwolnieniu z opłaty wpisowej.



do 31 maja
studia
1000 zł zł
taniej

Ceny dla kandydatów

Studia to inwestycja, która się zwraca

W Wyższej Szkole Bankowej szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które zaowocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe w WSB i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
1 rata	1 rok	3800 zł 4400 zł

	Rok nauki	Czesne
2 raty	1 rok	1900 zł 2200 zł

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	380 zł 440 zł



	Rok nauki	Czesne
12 rat	1 rok	317 zł 367 zł



Ceny dla absolwentów WSB

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
1 rata	1 rok	3600 zł 4400 zł

	Rok nauki	Czesne
2 raty	1 rok	1800 zł 2200 zł

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	360 zł 440 zł

	Rok nauki	Czesne
12 rat	1 rok	300 zł 367 zł