

# Kadry i płace w praktyce

- Kierunek - studia podyplomowe

Hybrydowe 2 semestry

## Opis kierunku

### Studia w formule hybrydowej.

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym w formie hybrydowej. Część zajęć będzie odbywać się w formie tradycyjnej w salach wykładowych, a część w formie online na platformie MS Teams. W zajęciach uczestniczysz zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Celem studiów jest wyposażenie osób z różnych branż w wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w praktyce. Program studiów został opracowany tak, aby słuchacze i słuchaczki przeszli całą drogę – od podstaw prawa pracy po wykorzystanie zdobytej wiedzy w programach kadrowo – płacowych.

Zajęcia poprowadzą doświadczeni wykładowcy posiadający wiedzę praktyczną.

Jeśli jesteś zainteresowany studiami podyplomowymi i chcesz dowiedzieć się więcej zostaw do siebie kontakt! Wypełnij formularz, a my skontaktujemy się z Tobą.

ZOSTAW KONTAKT

## Cel studiów

Celem studiów jest zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu omawianych, obszarów, możliwość konsultacji interesujących słuchacza zagadnień z osobami specjalizującymi się w realizowanych tematach, zapoznanie się z interpretacjami organów sprawujących nadzór nad warunkami pracy, UODO, ZUS oraz stanowiskami sądów.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między torun a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

# Korzyści

- Zdobędziesz wiedzę w jaki sposób nawiązać stosunek pracy, jaki rodzaj umowy o pracę zastosować.
- Jakie są podstawowe obowiązki stron stosunku pracy.
- W jaki sposób nagradzać i dyscyplinować pracownika.
- Jak prawidłowo rozstać się z pracownikiem, w szczególności w zakresie obowiązku uzasadniania wypowiedzeń umów o pracę.
- Jakie działania pracodawcy mogą być wykroczeniem przeciwko prawom pracowniczym.
- Jakie uprawnienia przy kontrolach posiada inspekcja pracy oraz zakład ubezpieczeń społecznych.
- W jaki sposób dokonywać potrąceń z wynagrodzenia pracownika oraz udzielać odpowiedzi komornikom
- Jaki system czasu pracy jest najlepszy dla Twojej firmy.
- Poznasz zasady przetwarzania danych osobowych - RODO.
- Wykorzystasz przekazaną wiedzę na zajęciach praktycznych z programami kadrowo – płacowymi.

# Dla kogo?

Studia skierowane dla wszystkich osób zainteresowanych zagadnieniami prawa pracy, w szczególności dla osób zatrudnionych na stanowiskach kadrowych, płacowych, przedsiębiorców zatrudniających pracowników, wszystkie osoby kierujące pracownikami, nadzorujące pracę zespołu, osoby zamierzające podjąć pracę na stanowiskach związanych z obsługą pracowników, biur rachunkowych, księgowych. Osoby, które nigdy nie były związane z obsługą kadrowo – płacową, jak również do osób, które zajmują się zagadnieniami kadrowo – płacowymi nawet od kilku lat i chcieliby zaktualizować lub usystematyzować posiadaną wiedzę.

Są to studia uzupełniające dla osób pełniących obecnie lub chcących się przebranżowić do pracy kadrowej, płacowej lub obu równocześnie.

Praktyczną wiedzę z zakresu omawianych, obszarów, możliwość konsultacji interesujących Cię zagadnień z osobami specjalizującymi się w wykładanych tematach, poznasz interpretacje organów sprawujących nadzór nad warunkami pracy, UODO, ZUS oraz stanowiska sądów.

# Opinia o kierunku

"

Studia podyplomowe na kierunku: Kadry i płace w praktyce spełniły moje oczekiwania.

Pozwoliły na usystematyzowanie, pogłębienie i zdobycie nowej wiedzy teoretycznej oraz praktycznego jej zastosowania.

Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę przedstawiającą studium przypadku poparte praktycznymi przykładami z życia zawodowego.

Polecam studia innym zainteresowanym.

"

**Anna Wernecka**

absolwentka

## Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku **Kadry i płace w praktyce.**



Liczba miesięcy nauki:  
**9**



Liczba godzin: **170**



Liczba zjazdów: **10**



Liczba semestrów: **2**

### Prawo pracy (72 godz.)

ABC prawa pracy pojęcia, źródła prawa pracy -poznajemy podstawowe przepisy prawa pracy, regulamin pracy, wynagradzania, zasady przeprowadzania badania trzeźwości pracowników (4 godz.)

Stosunek pracy, a może jednak umowa cywilnoprawna - różnice i podobieństwa, obowiązki pracodawcy (4 - godz.)

Nawiązanie stosunku pracy (rodzaje umów o pracę - jak prawidłowo przygotować umowę o pracę oraz inne dokumenty związane z nawiązaniem stosunku pracy) -4 godziny)

Rozwiązanie umowy o pracę (sporządzanie wypowiedzeń) wygaśnięcie stosunku pracy (6 godzin)

Zasady wykonywania pracy zdalnej (2 godz.)

Czas pracy – omówienie systemów czasu pracy, okresów rozliczeniowych, pracy w godzinach

nadliczbowych, w niedziele i święta, w dzień dodatkowo wolny od pracy, czas pracy pracownika w delegacji (z uwzględnieniem pracowników niepełnosprawnych) (6 godz.)  
Odpowiedzialność pracownicza (materialna, porządkowa - kary porządkowe, notatka służbowa) (2 godz.)  
Urlopy pracownicze (wypoczynkowy, bezpłatny) (8 godz.)  
Urlopy rodzicielskie (macierzyński, rodzicielski, wychowawczy, ojcowski ) (4 godz.)  
Wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy potrącenia (8 godz.)  
Systemy wynagradzania pracowników (2 godz.)  
Odpowiedzialność pracodawcy i innych osób za wykroczenia przeciwko prawom pracownika – Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy (2 godz.)

### **Prawo cywilne w stosunku pracy (14 godz.)**

Kodeks cywilny – a roszczenia wynikające ze stosunku pracy (2 godz.)  
Czynności prawne, wady oświadczenia woli, cofnięcie oświadczenia woli (4 godz.)  
Terminy (2 godz.)  
Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych (4 godz.).  
Dochodzenie roszczeń pracowniczych – postępowanie przez Sądem Pracy oraz przedawnienie (2 godziny)  
Umowy sporządzane przez strony stosunku pracy w trakcie jego trwania – zakaz konkurencji oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika – przygotowanie umów, cywilnoprawne aspekty (2 godz.)

### **Cudzoziemiec naszym pracownikiem (10 godz.)**

Zatrudnianie cudzoziemców (8 godzin)  
Agencje pracy tymczasowej (2 godz.)

### **Zasady bezpiecznej pracy (4 godz.)**

Bezpieczeństwo i higiena pracy – obowiązki pracownika kadr, zasady zapewnienia bezpiecznej pracy zdalnej (4 godz.).

### **Działania urzędów pracy (pomoc dla pracodawców i pracowników) (4 godz.)**

Formy wsparcia dla pracodawców / przedsiębiorców finansowane ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego (2 godz.)

Usługi rynku pracy (poradnictwo, pośrednictwo)  
Instrumenty rynku pracy (staż, subsydiowane formy zatrudnienia)  
Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

Pracownik po rozwiązaniu stosunku pracy – formy wsparcia dla osób bezrobotnych (2 godz.)

Uprawnienia osób zwalnianych z pracy (warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej ubezpieczenie

zdrowotne, prawo do zasiłku dla bezrobotnych, usługi rynku pracy (poradnictwo, pośrednictwo, szkolenia), instrumenty rynku pracy (staż, dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, subsydiowane formy zatrudnienia), instrumenty wspierające (refundacja kosztów dojazdu / zakwaterowania / opieki nad dziećmi).

### **Ubezpieczenia społeczne (24 godz.)**

Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne pracowników oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych (8 godz.)

Składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych (2 godz.)

Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego – rodzaje, uprawnienia, wysokość, wypłata (8 godz.)

Kontrola ZUS u pracodawcy – przedmiot, zakres i przebieg (1 godz.)

Kontrola pracownika na zwolnieniu lekarskim – zasady i tryb (1 godz.)

Obowiązki sprawozdawcze pracodawcy wobec ZUS, US, GUS (2 godz.)

### **Obowiązki pracodawcy wobec urzędu skarbowego (2 godz.)**

Podstawy opodatkowania wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń pracowniczych.

### **Przetwarzanie danych osobowych (RODO) (8 godz.)**

Przetwarzania danych osobowych w stosunku pracy, obowiązki pracodawcy.

### **Nowe pokolenia - jak pogodzić wspólną pracę (nowych i dotychczasowych pracowników) (4 godz.)**

Zarządzanie różnorodnością pokoleniową i powody jej stosowania.

Postrzeganie młodych i starszych pracowników w organizacji – fakty i mity.

Identyfikacja głównych problemów związanych z różnicą wieku pomiędzy pracownikami i narzędzia służące ich rozwiązaniu.

Przykłady dobrych praktyk w zakresie zarządzania wiekiem i identyfikacja korzyści biznesowych ze stosowania zarządzania wiekiem.

### **Podstawy efektywnej pracy (4 godz.)**

Motywacja i jej rodzaje – omówienie.

Czynniki higieny i motywatory w kontekście zarządzania wiekiem:

1. ochrona i promocja zdrowia,
2. dobre praktyki rozwój i szkolenia – dobre praktyki.

Prawa motywowania według Denny'ego – oddziaływania destrukcyjne i wspierające a poziom motywacji.

Motywowanie poprzez postawę i styl menedżera. Nabycie umiejętności motywowania pracowników z uwzględnieniem

ich różnic indywidualnych, w tym przede wszystkim wieku.

### Forma zaliczenia



Test z wybranych  
zagadnień  
programowych.



Przygotowanie  
indywidualnej pracy z  
obszaru prawa pracy,  
który Cię  
zainteresował

## Wykładowcy

### mgr Magdalena Araczewska

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Specjalistka z zakresu prawa pracy. Od 25 lat pracowniczka Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy, a od 23 lat czynny inspektor pracy. Doświadczenie zdobywała na licznych szkoleniach z zakresu prawa pracy oraz wykonując czynności kontrolno-nadzorcze. Posiada specjalizację z zakresu wykroczeń i przestępstw przeciwko prawom pracownika oraz innym osobom wykonującym pracę zarobkową. Od 2018 r. wykładowczyni w Wyższej Szkole Bankowej na Studiach podyplomowych, a od 2019 r. również na studiach licencjackich i magisterskich.

### Aneta Fortuna - Sadowska

Radca Prawny – opiekun kierunku

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu w Gdańsku. Radca prawny od 2006 r. Od ponad 20 lat interesuje i zajmuje się prawem pracy i ubezpieczeń społecznych.

Były pracownik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Obecnie od wielu lat zatrudniona w organie kontroli i nadzoru nad warunkami pracy (Państwowa Inspekcja Pracy).

Posiada szerokie doświadczenie w tematyce prawa pracy zarówno indywidualnego, jak i zbiorowego. Uczestniczyła bezpośrednio w zwolnieniach grupowych oraz indywidualnych. Występuje jako pełnomocnik w postępowaniach sądowych. Od 2007 r. wykładowca na studiach I i II stopnia oraz na Studiach Podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między torun a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Od 2007 r. prowadzi zajęcia z prawa pracy na Studiach Podyplomowych „Bezpieczeństwo i Higiena Pracy” oraz do 2018 r. prowadziła wykłady z prawa pracy na Studiach Podyplomowych Master of Business Administration (MBA) w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku. Od 2012 r. opiekun merytoryczny i wykładowca na Studiach Podyplomowych „Kadry i płace w praktyce”.

### **mgr Kinga Hoffmann**

Praktyk z wieloletnim doświadczeniem w stosowaniu prawa ochrony danych osobowych (ABI; IOD). Tematyką bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zajmuje się od 2008 r. Prowadzi firmę, która specjalizuje się kompleksowym wdrażaniem systemu ochrony danych w podmiotach sektora prywatnego oraz publicznego. Współpracuje z uczelniami wyższymi w charakterze wykładowcy i szkoleniowca oraz opiekuna merytorycznego studiów podyplomowych na kierunkach związanych z ochroną danych osobowych. Posiada certyfikat audytora wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001:2013. Członkini Stowarzyszenia Praktyków Ochrony Danych.

### **Tomasz Zawiszewski**

Od 1993 r. związany zawodowo z publicznymi służbami zatrudnienia, od 2011 r. dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. Absolwent studiów podyplomowych „Zarządzanie instytucjami rynku pracy” w WSB w Toruniu (2007). Wykładowca na studiach podyplomowych w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej „Zarządzanie kadrami i doradztwo zawodowe” (2009–2010). Od 2018 r. wykładowca WSB na kierunku „Kadry i płace w praktyce”.

### **Aleksandra Romel-Domarecka**

Trener biznesu, HR i HSE manager, właściciel firmy doradczo szkoleniowej i marki "spokój w pracy", wykładowca w Wyższej Szkole Bankowej. Od kilkunastu lat zajmuje się zagadnieniami związanymi z zarządzaniem ludźmi i ich bezpieczeństwem w pracy. Zarówno w zakresie twardych wymagań prawnych oraz w miękkim obszarze HR. Szczególnie interesują ją zagadnienia związane z budowaniem kultury pracy i zachowaniami pracowników, a także wellbeingiem i zapobieganiu ryzykom związanym z czynnikami psychofizycznymi (stres, wypalenie zawodowe, mobbing). Jest audytorem wiodącym i konsultantem w zakresie norm ISO 9001:2015, 45001:2018 i 14001:2015. Ma doświadczenie we wdrażaniu systemów i pełnieniu roli pełnomocnika ds. systemów zarządzania. Szkoli przyszłych audytorów.

Od 2013 r. jest opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych Bezpieczeństwo i Higiena Pracy w WSB Merito. Prowadzi zajęcia z zakresu systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, ergonomii i fizjologii pracy, postępowania wypadkowego, kultury bezpieczeństwa oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

### **SSR Stanisław Sadowski**

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Od 1995 r. sędzia Sądu Rejonowego w Toruniu, obecnie orzeka w Wydziale Cywilnym Sądu Okręgowego w Toruniu. Prowadzi wykłady na

Studiach Podyplomowych na kierunku Wycena Nieruchomości w WSB w Toruniu. Pasjonuje się historią i motoryzacją.

## Partnerzy kierunku



### Special promotion for candidates.

Nie czekaj, zapisz się online. Pierwsi korzystają najwięcej!

**Zapisując się do 25 kwietnia, zyskujesz 1200 zł, dzięki:**

800 zł zniżki w czesnym rozliczanej przez cały okres studiów,  
proporcjonalnie do wybranego systemu ratalnego,

400 zł dzięki zwolnieniu z opłaty wpisowej.

do 25 kwietnia

czesne już od

**237 zł** ~~271 zł~~

miesięcznie

# Ceny dla kandydatów

## Studia to inwestycja, która się zwraca

Na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które zaowocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

|        | Rok nauki | Czesne                     |
|--------|-----------|----------------------------|
| 1 rata | 1 rok     | 5500 zł <del>6300 zł</del> |

|        | Rok nauki | Czesne                     |
|--------|-----------|----------------------------|
| 2 raty | 1 rok     | 2750 zł <del>3150 zł</del> |

|        | Rok nauki | Czesne                   |
|--------|-----------|--------------------------|
| 10 rat | 1 rok     | 550 zł <del>630 zł</del> |

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między torun a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

|               |              |                      |
|---------------|--------------|----------------------|
|               | Rok nauki    | Czesne               |
| <b>12 rat</b> | <b>1 rok</b> | <b>458 zł 525 zł</b> |

# Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

## Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

|        | Rok nauki | Czesne                     |
|--------|-----------|----------------------------|
| 1 rata | 1 rok     | 5300 zł <del>6300 zł</del> |

|        | Rok nauki | Czesne                     |
|--------|-----------|----------------------------|
| 2 raty | 1 rok     | 2650 zł <del>3150 zł</del> |

|        | Rok nauki | Czesne                   |
|--------|-----------|--------------------------|
| 10 rat | 1 rok     | 530 zł <del>630 zł</del> |

|        | Rok nauki | Czesne                   |
|--------|-----------|--------------------------|
| 12 rat | 1 rok     | 441 zł <del>525 zł</del> |