

Prawo urzędnicze

- Specjalność - studia I stopnia

Kierunek: Prawo w biznesie

Hybrydowe Studia licencjackie

Czego nauczysz się, wybierając tę specjalność?

Nauczysz się tworzyć akty prawne, w tym akty prawa miejscowego.

Dowiesz się jak dokonywać prawidłowej wykładni przepisów prawa oraz jak właściwie stosować je w ramach wszystkich form działania administracji.

Zrozumiesz zasady przygotowywania decyzji administracyjnych, postanowień, odwołań, skarg do sądu administracyjnego i innych dokumentów urzędowych.

Nauczysz się zasad ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w administracji.

Będziesz korzystał z nowoczesnego oprogramowania wspomagającego funkcjonowanie współczesnej administracji.

Zdobędziesz wiedzę z zakresu zarządzania najważniejszymi procesami w urzędzie.

Poznasz zasady właściwego zachowania na stanowisku urzędniczym.

Ważne!

Rekrutacja zimowa 2022/2023 na tę specjalność została zamknięta. Zachęcamy do wypełnienia formularza, a nasze Biuro Rekrutacji powiadomi Cię, kiedy ponownie zostanie uruchomiony nabór.

Studia hybrydowe

Zajęcia ćwiczeniowe zrealizujesz na uczelni, a wykłady – online, na platformie MS Teams, w czasie których z wykładowcami i kolegami z grupy kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). Dodatkowo skorzystasz z materiałów zamieszczanych na platformie Moodle, w dogodnym dla Ciebie czasie (asynchronicznie).

Lektoraty oraz seminaria dyplomowe, które odbywają się w wybrane piątki (w godzinach popołudniowych i wieczornych), również są realizowane w formule zdalnej (online).

Hybrydowa forma studiów nie jest związana z sytuacją pandemiczną w kraju.

Co jeszcze powinieneś wiedzieć?

Certyfikat EPP E-urzędnik (e-Clerk)

Obecnie praca urzędnika wiąże się nierozłącznie z koniecznością posiadania konkretnych umiejętności informatycznych. W ramach zajęć przygotujemy Cię do egzaminu na Certyfikat EPP e-Urzędnik (e-Clerk), który potwierdzi Twoje kwalifikacje zawodowe w tym zakresie. Sam egzamin będziesz mógł zdawać w naszej uczelni.

Praca dla Ciebie:

urzędy gmin i miast
starostwa powiatowe
urzędy marszałkowskie
urzędy wojewódzkie
urzędy centralnej administracji rządowej
wojewódzkie i powiatowe inspektoraty
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
kancelarie prawnicze
przedsiębiorstwa prywatne
własna działalność gospodarcza
organizacje pozarządowe
partie polityczne
organy jednostek samorządu terytorialnego pochodzące z wyborów.



Opinie

"

Studia na kierunku prawo w biznesie pozwalają nam na zdobycie kompetencji biznesowych połączonych z wiedzą prawniczą. Przygotowują one również do pracy biurowej, urzędowej, związanej z organizacją. Jest to praca ambitna i pełna wyzwań, w której spełni się każdy, kto lubi pracę z ludźmi i dla ludzi.

"

Paulina Jaworska

studentka WSB

Program studiów

Program studiów obejmuje przedmioty kierunkowe, realizowane przez wszystkich studentów oraz przedmioty specjalnościowe indywidualnie dobrane do poszczególnych specjalności, które możesz wybrać.

Wybrane przedmioty specjalnościowe

legislacja administracyjna
rodzaje i zasady pisanie pism urzędniczych i procesowych
postępowanie sędow-administracyjne
ochrona danych osobowych i informacji niejawnych
prawo finansów publicznych
dostęp do informacji publicznej
etykieta urzędnicza
e-administracja
organizacja i zarządzanie w administracji publicznej.