

**ZAMÓWIENIE NA FAKTURĘ VAT- DLA STUDENTÓW
(osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)
w roku akademickim 2021/2022**

Dane studenta

Nazwisko														
Imię														
Nr albumu														

**Wyższa Szkoła Bankowa
w Poznaniu
Kwestura
ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań
Anna Patan-Nowak
tel. 61 655 32 33
e-mail: anna.patan@wsb.poznan.pl**

Rodzaj studiów*

I STOPIEŃ (LICENCJAT, INŻ)	
II STOPIEŃ (SUM, SUM+SP)	
JEDNOLITE MAGISTERSKIE	

Okres za jaki FV ma być wystawiona (należy dokładnie określić)

ZA CAŁY ROK AKADEMICKI	
ZA CAŁY SEMESTR	
ZA MIESIĄCE	
INNY**	

Tytuły wpłat za jakie ma być wystawiana faktura *

WPISOWE	
CZESNE	
PROCES DYPLOMOWANIA	
REAKTYWACJA	

Częstotliwość wystawiania faktur*

Po dokonaniu wszystkich wpłat w danym okresie	
Po każdej wpłacie z danego okresu	

Fakturę przesłać (możliwa tylko jedna opcja)*

<input type="checkbox"/>	Tylko mailem na adres:
<input type="checkbox"/>	Tylko pocztą tradycyjną na poniższy adres

Dane osoby, na którą FV ma być wystawiona:

Nazwisko.....
Imię.....
Adres.....
.....

Adres korespondencyjny:

Nazwisko.....
Imię.....
Adres.....
.....

.....
Data

.....
Podpis osoby wystawiającej zamówienie

* zaznaczyć właściwe pole

** należy dokładnie określić

Adnotacje Kwestury

Tylko kompletny i czytelnie wypełniony formularz jest podstawą do wystawienia faktury.

Zamówienie obowiązuje tylko w jednym roku akademickim.

Faktury wystawiamy w ciągu 15 dni od dnia otrzymania zamówienia lub zaksięgowania wpłaty.