Strony postanawiają rozwiązać w całości treść Umowy o numerze oraz nadać jej treść, której brzmienie określa poniższa Umowa.

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

zawarta pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu, przy ul. Powstańców Wlkp. 5, wpisaną pod pozycją 47 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej: reklamacje@wsb.poznan.pl, numer telefonu 61 655 33 33, zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| Adres e-mail |  |

zwaną dalej „Uczestnikiem” lub „Uczestnikiem studiów podyplomowych”.

**§ 1**

**ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika usługi edukacyjnej:
   1. **wydział**:
   2. **kierunek**:
   3. **forma**:

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności umożliwia Uczestnikowi kształcenie się na wybranym przez Uczestnika kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Uczestnika będącego cudzoziemcem, dochowania należytej staranności w zakresie legalizacji swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnik zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

**§ 3**

**OPŁATY ZA STUDIA**

1. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok studiów | Liczba rat | Wartość promocji | Czesne do zapłaty | Wysokość raty (zł) |
|  |  |  |  |  |

1. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
2. nazwa: ; w wysokości:

Nie dotyczy

1. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
2. Opłaty należne z tytułu Umowy, mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Uczestnik spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
3. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 rat | Nabór letni | Nabór zimowy | 10 rat | Nabór letni | Nabór zimowy | 2 raty | Nabór letni | Nabór zimowy | Rata jednorazowa za studia | Nabór letni | Nabór zimowy |
| I rata | 15.10 | 15.03 | I rata | 15.10 | 15.03 | I rata | 15.10 | 15.03 | I rata | 15.10 | 15.03 |
| II rata | 15.11 | 15.04 | II rata | 15.11 | 15.04 |  |  |  |  |  |  |
| III rata | 15.12 | 15.05 | III rata | 15.12 | 15.05 |  |  |  |  |  |  |
| IV rata | 15.01 | 15.06 | IV rata | 15.01 | 15.06 |  |  |  |  |  |  |
| V rata | 15.02 | 15.07 | V rata | 15.02\*\*\* | 15.07\*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| VI rata | 15.03 | 15.08 | VI rata | 15.03 | 15.10 | II rata | 15.03 | 15.10 |  |  |  |
| VII rata | 15.04 | 15.09 | VII rata | 15.04 | 15.11 |  |  |  |  |  |  |
| VIII rata | 15.05 | 15.10 | VIII rata | 15.05. | 15.12 |  |  |  |  |  |  |
| IX rata | 15.06 | 15.11 | IX rata | 15.06 | 15.01 |  |  |  |  |  |  |
| X rata | 15.07 | 15.12 | X rata | 15.07\* | 15.02\*\* |  |  |  |  |  |  |
| XI rata | 15.08 | 15.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII rata | 15.09 | 15.02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Uczestnicy naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.  \*\* Uczestnicy naboru zimowego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.02.  \*\*\* Uczestnicy naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.02.  \*\*\*\* Uczestnicy naboru zimowego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.  W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów. | | | | | | | | | | | |

1. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| System uiszczania czesnego | | Jednorazowo |
| I rok | Wysokość raty |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| System uiszczania czesnego | | Liczba rat rocznie |
|  |
|  | Wysokość raty |  |
| Suma opłat  w roku |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| System uiszczania czesnego | | Liczba rat rocznie | |
|  |  |
|  | Wysokość raty |  |  |
| Suma opłat  w roku |  |  |

{{/if.priceBookInstallmentVariant\_2}}

{{#if.priceBookInstallmentVariant\_3}}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| System uiszczania czesnego | | Liczba rat rocznie | | |
|  |  |  |
|  | Wysokość raty |  |  |  |
| Suma opłat  w roku |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| System uiszczania czesnego | | Liczba rat rocznie | | | |
|  |  |  |  |
|  | Wysokość raty |  |  |  |  |
| Suma opłat  w roku |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| System uiszczania czesnego | | Liczba rat rocznie | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Wysokość raty |  |  |  |  |  |
| Suma opłat  w roku |  |  |  |  |  |

1. W toku studiów Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty od Uczestnika, w szczególności Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do wnoszenia opłaty końcowej, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj opłaty | Kwota | Termin wnoszenia opłat |
| Opłata końcowa | 95 zł | Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 10 rat na ostatnim roku studiów |
| Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane  z ponownym przyjęciem na studia) | 200 zł | 14 dni od dnia wydania decyzji  o wznowieniu studiów |
| Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat | ustawowe | Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze |
| Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki | 1 zł za dzień zwłoki | Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze |
| Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia\* | 20 zł | 14 dni od dnia wysłania upomnienia |
| Opłata za wydanie duplikatu świadectwa | 45 zł | 14 dni od dnia złożenia wniosku |
| Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski | 50 zł | 14 dni od dnia złożenia wniosku |
| Opłata za wystawienie certyfikatu | W przypadku, w którym dla danego kierunku studiów możliwe jest uzyskanie certyfikatu, wysokość opłaty za ten certyfikat będzie ustalana odrębnym zarządzeniem właściwych organów oraz przekazywana uczestnikowi poprzez elektroniczny system Extranet lub drogą mailową na uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365. | 14 dni od dnia złożenia wniosku |
| Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą | 26 zł | 14 dni od dnia złożenia wniosku |

**§ 4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Uczestnika studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Uczestnik ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Uczestnika deklaracji o ich wyborze oraz dla których Uczestnik spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Uczestnik nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W powyższym przypadku Uczelnia zwraca Uczestnikowi wszelkie wniesione przez Uczestnika opłaty, a niniejsza Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu z dniem uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów   
   na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych lub skreślenia z listy uczestników. Powyższe nie zwalnia Uczestnika studiów podyplomowych z obowiązku, co do uregulowania wszelkich płatności uczelni określonych w harmonogramie, chociażby data uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów przypadała przed datą płatności określonych w regulaminie.
5. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie) Uczestnikowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
6. W celu odstąpienia od Umowy, Uczestnik powinien złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej. Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 5, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Uczestnik, jest dostępny w koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie www Uczelni (adres strony: www.wsb.pl/poznan/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zasady-rekrutacji).
7. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnik nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie, z wyłączeniem świadczenia spełnionego do momentu odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 8.
8. W przypadku odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania przez Uczestnika rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Uczestnik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionych w Umowie opłat za studia.
9. Zmiany postanowień Umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Regulaminu opłat, Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
11. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w Umowie. Uczelnia jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Dane adresowe: Wydział Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, 61-895 Poznań, ul. Powstańców Wielkopolskich 5 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej reklamacje@wsb.poznan.pl.
13. Uczelnia informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających   
    z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem http://www.polubowne.uokik.gov.pl. Dodatkowo pod adresem http://ec.europa.eu/consumers/odr dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
14. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| [[!sigField1:signer1:signature(sigType="OtpSignature",batch=1):label("Podpisz SMSem"):size(width=150,height=60)]]  .......................................................  Data i podpis Uczestnika | [[!myText3:signer2:text(maxLength=100):default("Podpisano przez:"):font(name=Arial, color=#000000, size=12):alignment(center):size(width=150,height=60)]]  [[!sigField2:signer2:signature(sigType="Click2Sign",batch=1):label("Kliknij aby podpisać"):size(width=150,height=60)]]  .......................................................  Data i podpis Uczelni  z upoważnienia Wicekanclerza  Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu  *(Pieczątka i podpis)* |
|  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**   1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz droga mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.   [[!sigField3:signer1:signature(sigType="OtpSignature",batch=1):label("Podpisz SMSem"):size(width=150,height=60)]]  .......................................................  podpis Uczestnika   1. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.   .......................................................  podpis Uczestnika   1. Żądam rozpoczęcia wykonania usługi edukacyjnej, o której mowa w Umowie przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.   [[!sigField5:signer1:signature(sigType="OtpSignature",batch=1):label("Podpisz SMSem"):size(width=150,height=60)]]  .......................................................  podpis Uczestnika |
|  |