

Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja

- Kierunek - studia podyplomowe

Tradycyjne 2 semestry **OD PAŹDZIERNIKA**

Opis kierunku

Studia odbywają się w salach dydaktycznych.

W trakcie zjazdów spotkasz się z wykładowcą oraz pozostałymi uczestnikami osobiście. W przypadku decyzji Ministerstwa Edukacji i Nauki o braku możliwości prowadzenia zajęć stacjonarnych, zajęcia dydaktyczne będą prowadzone zdalnie.

Kierunek ten stanowi solidne fundamenty wiedzy z zakresu nauki administracji, procesów zachodzących w pracy urzędniczej oraz kluczowych aspektów dotyczących kontaktów interpersonalnych. Jest to nie tylko wszechstronna, ale także wyjątkowo praktyczna ścieżka edukacyjna, która rewolucjonizuje tradycyjne spojrzenie na pracę urzędniczą.

Studia nie tylko oferują teoretyczne podstawy, ale również skupiają się na praktycznych aspektach administracji, umożliwiając absolwentom nie tylko odejście od utartych stereotypów, ale także umożliwiając wykonywanie zawodu administracyjnego w sposób nowoczesny i empatyczny. Program ten nie tylko ułatwia zrozumienie skomplikowanych procesów administracyjnych, ale również kładzie duży nacisk na praktyczne umiejętności, które są kluczowe w codziennym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

Dzięki temu kierunkowi, pracownicy administracyjni zdobywają nie tylko głębszą wiedzę, ale także są w stanie ją efektywnie wykorzystywać na co dzień. Program ten nie tylko pozwala na doskonalenie umiejętności praktycznych,

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznana a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

ale także sprzyja rozwijaniu postawy nowoczesnej, empatycznej pracy, co jest niezwykle wartościowe w dzisiejszym dynamicznym środowisku zawodowym. To nie tylko kierunek edukacyjny, ale również droga do wykonywania pracy administracyjnej w sposób innowacyjny, co przyczynia się do pogłębienia wiedzy oraz codziennego efektywnego jej wykorzystania.

W sprawach związanych z rekrutacją (np. ilości dostępnych miejsc czy terminy składania dokumentów) skontaktuj się z naszym biurem rekrutacji, do którego kontakt uzyskasz na dole strony.

Jeśli zainteresował Cię ten kierunek i chcesz dowiedzieć się więcej w kwestiach merytorycznych (np. planu zajęć czy programu studiów) skontaktuj się z nami bezpośrednio - dsp@poznan.merito.pl

Co zyskujesz?

Podczas studiów, uczestnicy nie tylko zdobędą lub poszerzą swoją wiedzę z obszarów prawa administracyjnego, prawa pracy, kodeksu cywilnego i nauki administracji, ale także będą aktywnie rozwijać swoje umiejętności w zakresie sprawności organizacyjnej oraz kompetencji miękkich. Program ten nie ogranicza się jedynie do przekazywania suchych faktów, ale kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy w różnych kontekstach zawodowych.

Studenci nie tylko zgłębiają teorię prawniczą, ale również uczą się, jak skutecznie zastosować ją w praktyce administracyjnej. Ponadto, program rozwija sprawność organizacyjną, pozwalając absolwentom skutecznie zarządzać zadaniami i projektami w ramach administracji publicznej czy prywatnych przedsiębiorstw.

W ramach zajęć zwracamy uwagę nie tylko na aspekty merytoryczne, ale również kładziemy duży nacisk na kształtowanie kompetencji miękkich i umiejętności interpersonalnych. Uczestnicy nie tylko zdobywają wiedzę, ale również praktykują skuteczną komunikację, budowanie relacji zespołowych oraz rozwiązywanie problemów w sposób elastyczny i kreatywny.

Podsumowując, studia te to nie tylko podręcznikowa wiedza, ale również praktyczne umiejętności, które przygotowują słuchaczy do skutecznego funkcjonowania w dynamicznym środowisku administracyjnym i biznesowym.

Dla kogo?

Dla pracowników zatrudnionych w administracji na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim, obejmującym jednostki gminne, starostwa, oraz urzędy marszałkowskie.

Bezpłatne szkolenia

Uczestnikom naszych studiów podyplomowych dajemy możliwość uzyskania dodatkowych umiejętności przez uczestnictwo w bezpłatnych szkoleniach z różnych obszarów, np. psychologii, biznesu, marketingu i nowych technologii.

Szkolenia realizowane są w II semestrze. Szczegółowe informacje przekazywane są przez koordynatora kierunku.

Program studiów

Program studiów na kierunku Administracja - prawo, zarządzanie i organizacja.



Liczba miesięcy nauki:
9



Liczba godzin: **174**



Liczba zjazdów: **11**



Liczba semestrów: **2**

WIEDZA PRAWNICZA (84 godz.)

Prawo konstytucyjne (8 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznaną a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Prawo cywilne (8 godz.)
Prawo administracyjne (16 godz.)
Prawo gospodarcze i handlowe (4 godz.)
Prawo pracy (8 godz.)
Prawo zamówień publicznych (12 godz.)
Finanse publiczne (14 godz.)
Ochrona własności intelektualnej (6 godz.)
Ochrona danych osobowych (8 godz.)

ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ (40 godz.)

Podstawy teorii organizacji i zarządzania (10 godz.)
Kultura organizacyjna (4 godz.)
Zarządzanie zasobami ludzkimi (10 godz.)
Zarządzanie projektami unijnymi (8 godz.)
Zarządzanie zmianą (4 godz.)
Etyka życia publicznego (4 godz.)

ADMINISTRACJA (24 godz.)

Pojęcie i przedmiot nauki administracji (6 godz.)
Technologia i organizacja biura (6 godz.)
Czynniki kształtujące administrację publiczną (6 godz.)
Reformy administracji (4 godz.)
Kodeks Dobrej Administracji (2 godz.)

UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE (26 godz.)

Komunikacja interpersonalna (6 godz.)
Asertywność w praktyce (4 godz.)
Techniki prezentacji (4 godz.)
Umiejętności kierownicze (4 godz.)
Zarządzanie konfliktem w organizacji (4 godz.)
Organizacja czasu pracy (4 godz.)

Forma zaliczenia



☺ Test semestralny i
końcowy

Wykładowcy

Magdalena Serafin

Magdalena Serafin - absolwentka psychologii na Uniwersytecie im Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kadrami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu. Od 2001 roku prowadzi własną działalność doradczą-szkoleniową Sensapro. Opracowuje i wdraża indywidualne projekty rozwojowe, prowadzi szkolenia, warsztaty i wykłady doskonalące umiejętności menedżerskie, interpersonalne i handlowe. Praktyczne doświadczenia są wynikiem wieloletniej współpracy z firmami i instytucjami oraz z wyższymi uczelniami. W swojej pracy łączy wiedzę psychologiczną z naukami o zarządzaniu. Posiada doświadczenie praktyczne w doradztwie HR. Zajmuje się pomiarem kompetencji pracowników, projektowaniem i wdrażaniem systemów motywacyjnych, oceną satysfakcji w pracy, zarządzanie talentami w organizacji.

dr hab. Ryszard Sowiński, profesor UWSB Merito

Prof. UWSB Merito, specjalista w obszarze zarządzania kancelariami prawnymi. Współpracuje z właścicielami i partnerami przy diagnozowaniu organizacji, tworzeniu i wdrażaniu strategii rozwoju. Zawodowy członek rad nadzorczych oraz komitetów strategicznych/sterujących kancelarii.

Publikuje, bada rynek usług prawnych, popularyzuje w środowisku prawników wiedzę o zarządzaniu. Prowadzi coaching oraz szkolenia z umiejętności menedżerskich, komunikacyjnych, sprzedażowych i obsługowych w kancelariach, na studiach podyplomowych i we współpracy z samorządem zawodowym (m.in. LegalIMBA PSPP, WSB, UEP, KIRP, OIRP, KIDP, ORA)

Z wykształcenia jest prawnikiem. Pracował w wieloosobowych kancelariach. Doświadczenia doradcze zdobywał w firmach konsultingowych. Ukończył studia podyplomowe „Psychologia w zarządzaniu” oraz „Coaching menedżerski” na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, a także liczne szkolenia np. w obszarze sprzedaży usług profesjonalnych. Jest certyfikowanym praktykiem badania osobowości.

Mentor, członek jury oraz kapituł w obszarze innowacyjności oraz LegalTech (m.in. Global Legal Hackathon).

Współautor pierwszego w Polsce raportu o oprogramowaniu do zarządzania kancelariami oraz autor poradnika na temat strategii rozwoju kancelarii prawnych – przygotowanych przy współpracy z KIRP.

Prowadzi pierwszego w Polsce bloga o zarządzaniu kancelariami nowoczesnakancelaria.pl

dr hab. Rafał Szczepaniak

Specjalizuje się w tematyce prawa cywilnego, gospodarczego i administracyjnego. Został także wpisany na listę

wykładowców prawa samorządu terytorialnego prowadzoną przez Radę Ministrów. Jest autorem kilkudziesięciu publikacji (w tym siedmiu książkowych) z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego. Pod jego redakcją ukazało się jedno z pierwszych opracowań poświęconych Kodeksowi Spółek Handlowych. Od 1997 r. współpracuje z urzędami wojewódzkimi (wielkopolski, lubuski, zachodniopomorski) prowadząc kursy przygotowawcze do Służby Cywilnej. Prowadził szkolenia między innymi dla Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu, a także dla pracowników Ministerstwa Rolnictwa w Warszawie. Jest także szkoleniowcem kilku renomowanych instytucji konsultingowo-szkoleniowych głównie na terenie Poznania, w tym zwłaszcza WOKISS, Uniwersytet WSB Merito. Od 2000 r. wykonuje zawód radcy prawnego. Jako radca prawny specjalizuję się w tematyce samorządu terytorialnego, odszkodowań i umownych stosunków zobowiązaniowych między przedsiębiorcami. Na początku 2009 roku ukazała się jego monografia pt. „Nadużycie prawa do posługiwania się formą osoby prawnej”. Obecnie jego zainteresowania naukowe koncentrują się na problematyce stosowania prawa prywatnego w sektorze publicznym.

dr Marcin Żółtak

Doświadczenie zawodowe:

- od 2003 pracuje jako konsultant rozwoju i zmiany organizacyjnej / trener – realizuje projekty doradcze z elementami edukacji, których celem jest diagnoza organizacyjna, projektowanie, wdrożenie i wprowadzenie zmian organizacyjnych. W tym zakresie pracował z ponad 100 organizacjami z 11 branż. Do grona klientów zaliczają się: Aluplast, Bahlsen, Bonduelle, Den Braven East, Kennametal Polska, Scandinavian Tobacco, BIMs PLUS, Eurocash, Grupa Muszkieterów, PEPCO, Piotr i Paweł, Yes Bizuteria, Żabka Polska, Allegro, PSE Info, Raben, BZ WBK Factor, Apator, GE.

Edukacja i doświadczenie w zakresie dydaktyki:

- 2001 – roczny kurs trenerów biznesu – Transmisja, Kraków
- Uniwersytet WSB Merito – od 2003 roku prowadzę zajęcia na studiach podyplomowych z tematyki związanej z zarządzaniem i organizacją. W części z nich wykorzystywane są elementy myślenia systemowego, „Zarządzanie zmianą w organizacji”, „Kultura organizacyjna”, „Projektowanie systemów organizacyjnych w administracji”
- UE – do 2018 roku prowadziłem zajęcia na studiach MBA, „Myślenie systemowe w zarządzaniu organizacją”, obecnie prowadzę zajęcia: „Budowanie zespołów projektowych”, „Zarządzanie zmianą w realizacji projektów IT”, „Zarządzanie ryzykami w projektach CSR i IT”
- 2007/2010 - kurs terapii systemowej 1 i 2 stopnia WTTS
- 2011 - studia podyplomowe „System thinking - organizational aspects” Open University / University of Bedfordshire
- 2013 - studia podyplomowe „Change management in an organization - a systemic approach” Human Systems Dynamic Institute
- 2015 - Organization and Relationship Systems Coaching Fundamentals – CRR Global

Publikacje:

- MT Biznes – 2021 – “LEarNS - stwórz efektywny system uczenia się w miejscu pracy”

- od 2010 współpracuję z Personel Plus wydawnictwa Wolters Kluwer przygotowując artykuły związane z uczeniem się organizacyjnym, rozwojem, szkoleniami

Inne:

jest autorem metodyki diagnostycznej inBOX, którą wykorzystuje się do ustalenia ograniczeń i ich przyczyn w działaniu organizacji oraz projektowaniu interwencji.

jest autorem metodyki zarządzania zmianami POMOST

jest autorem metodyki LEarNS do zarządzania rozwojem pracowników w organizacji

Marlena Urbaniak

Menedżer z bogatym, ponad 17 letnim doświadczeniem w dużej instytucji finansowej na różnych szczeblach zarządzania, od Oddziału po Centralę. Zarządzała m.in. obszarem/ zespołem: projektem HR , strategii i rozwoju, obsługi i wsparcia klienta, projektem przygotowania i wdrożenia Call Center/ Help desk dla e-Klientów. Od ponad 8 lat wykładowca/ trener na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu na Studiach Podyplomowych, Studiach I i II stopnia oraz promotor projektów dyplomowych z obszaru umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych. Współpracuje również jako Trener biznesu w obszarze umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych, rozwoju pracowników. Prowadząc szkolenia przygotowuje programy dostosowane do potrzeb Klienta. Autor programów szkoleniowych z elementami coachingu. Doradca w obszarze HR, m.in. diagnozy organizacji w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi, opracowywania i wdrażania Strategii Personalnych, rozwoju kadry. Akredytowany Konsultant Insights Discovery® - międzynarodowej metody rozwoju efektywności oraz Praktyk metody coachingowej Points Of You™. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Studiów podyplomowych Psychologii Zarządzania, Coachingu oraz MBA Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Ukończyła kilkanaście szkoleń, m.in. z obszaru zarządzania zespołem, zarządzania sprzedażą, profesjonalnej obsługi Klienta, zarządzania projektami Prince2, zarządzania Projektami PMBok.

Tomasz Szwed

Tomasz Szwed, pracę rozwojową z ludźmi zajmuje się od 1997 roku. Pedagog z wykształcenia, posiada certyfikat metody Thomas International, ukończył specjalistyczny program szkoleniowy train the trainer z zakresu coachingu i zarządzania przez coaching (IMPACT POLSKA). Absolwent kursu I i II stopnia terapii skoncentrowanej na rozwiązywaniu. Jest autorem korespondencyjnych programów szkoleniowych z zakresu efektywnego uczenia się, negocjacji i motywacji. Współautor podcastu „Z psychologią zarządzania na TY”.

Prowadzi szkolenia i work shopy z zakresu doskonalenia umiejętności menedżerskich, rozwoju osobistego i rozwoju zespołów. Współpracował lub współpracuje m.in. z: mBank, Ikea Industry, Allegro, Wunderman Thompson i innymi organizacjami biznesowymi i administracją państwową. Od wielu lat współpracuje z Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, gdzie jest autorem programu i konsultantem merytorycznym podyplomowych studiów coachingu. W

ramach studiów Master of Business Administration prowadzi moduł efektywności osobistej „Odkryj swój potencjał”. Zajmuje się konsultacjami indywidualnymi, coachingiem i pomocą psychologiczną (terapia skoncentrowana na rozwiązaniu). Członek stowarzyszenia terapeutów TSR

Marcin Adamczyk

Dyrektor sądu, wieloletni pracownik Najwyższej Izby Kontroli, absolwent studiów podyplomowych ukończonych na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego oraz Wydziale Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Jego zainteresowania naukowe skupiają się na zarządzaniu administracją publiczną i stosowanych w tym zakresie rozwiązaniach systemowych i prawnych. Autor publikacji pt. „Budżet zadaniowy – droga do efektywnego zarządzania finansami publicznymi”. Jego wiedza teoretyczna dotyczącą zarządzania jednostkami sektora publicznego poparta jest wieloletnim doświadczeniem wynikającym z kontroli tych jednostek.

Od kilku lat prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych na kierunku Administracja na Uniwersytecie WSB Merito w zakresie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.

Special promotion for candidates.

Nie czekaj, zapisz się online. Pierwsi korzystają najwięcej!

Zapisując się do 27 maja, zyskujesz 1200 zł, dzięki:

800 zł zniżki w czesnym rozliczanej przez cały okres studiów, proporcjonalnie do wybranego systemu ratalnego,

400 zł dzięki zwolnieniu z opłaty wpisowej.

do 27 maja
czesne już od
185 zł ~~230 zł~~
miesięcznie

Ceny dla kandydatów

Studia to inwestycja, która się zwraca

Na Uniwersytecie WSB Merito szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów. U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
1 rata	1 rok	4850 zł 5650 zł

	Rok nauki	Czesne
2 raty	1 rok	2510 zł 2910 zł

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	520 zł 600 zł

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznaną a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

	Rok nauki	Czesne
12 rat	1 rok	443 zł 510 zł

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między poznana a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
1 rata	1 rok	4650 zł 5650 zł

	Rok nauki	Czesne
2 raty	1 rok	2410 zł 2910 zł

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	500 zł 600 zł

	Rok nauki	Czesne
12 rat	1 rok	426 zł 510 zł