



WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPŁATĘ
Płatnik- Firma

.....
(miejsowość, data)

DANE STUDENTA / SŁUCHACZA

Imię i nazwisko: Nr telefonu:

Adres:

Kierunek studiów: Nr albumu:

W związku z dofinansowaniem studiów pracownika w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny w Opolu proszę o wystawienie faktury **potwierdzającej zapłatę** za naukę na **studiach: I stopnia / II stopnia ****

Fakturę należy wystawić :

- po każdej wpłacie*
- jednorazowo, wpłata dokonana w dniu* :
- Proszę o wystawienie dokumentu pro-forma *: jednorazowo/ co miesiąc / co semestr/za semestr(y)/za raty...../ za opłatę wpisową/ za opłatę za egzamin dyplomowy/za inne.....**

Kwota faktury: czesne: wpisowe: inne:

Proszę o przesłanie dokumentu pro-forma na adres e-mail:

Proszę o przesłanie faktury **tylko** w wersji papierowej na adres korespondencyjny

Proszę o przesłanie faktury **tylko** w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Dane Firmy do faktury (nazwa i adres zakładu pracy):	Adres korespondencyjny + nr telefonu (firma):

(pieczęćka firmy)

.....
imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej
do wystawienia wniosku

Dotyczy faktur na pracodawcę.

Niniejszym oświadczamy, że

Pan (i).....PESEL.....jest zatrudniony (a) w naszej firmie, która opłaca* / zwraca pracownikowi* koszty studiów (*niepotrzebne skreślić). W związku z powyższym prosimy o wystawienie faktury VAT na nasze dane oraz upoważniamy Państwa do jej wystawienia bez naszego podpisu.

.....
podpis studenta

.....
podpis pracodawcy studenta

* zaznacz wybrane ** niepotrzebne skreślić

Nr rachunku bankowego, na który należy opłacać czesne w sytuacji, gdy płatnikiem jest firma:
73 1090 2402 0000 0001 0664 5543 (BZ WBK SA 13 O/Wrocław)

