

Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

Rok akademicki 2024/2025

Wrocław 2024

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 146, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (Dz. U. z 2023 r. poz.742 ze zm.).
2. Władze Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów podyplomowych przez uczestników z niepełnosprawnościami lub innymi szczególnymi potrzebami i stworzenia im warunków do uczestnictwa we wszystkich wymiarach życia uczelnianego.
3. Niniejszy regulamin określa organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu.

ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA

§ 2

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki i spełnienia wymogi określone w zasadach rekrutacji na wybrane studia podyplomowe
2. Rektor Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać uczestnik studiów podyplomowych.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji na wybrane studia podyplomowe.
4. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, z wyjątkiem przypadków, gdy wymagana jest rozmowa kwalifikacyjna.
5. Rozmowa kwalifikacyjna (jeżeli jest wymagana) przeprowadzana jest w sposób dostępny, uwzględniający potrzeby kandydatów ze szczególnymi potrzebami.
6. Cudzoziemcy mogą odbywać studia podyplomowe na podstawie określonej w odrębnych przepisach.

ORGANIZACJA NAUKI

§ 3

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym, zaś liczba semestrów zależy od kierunku studiów podyplomowych.
2. Program nauczania określa szczegółową tematykę przedmiotów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
4. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków tematycznych.
5. W sytuacjach losowych Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu ma prawo odwołania zajęć. Zostaną one zrealizowane w innym terminie przedstawionym uczestnikom na minimum 14 dni przed terminem realizacji.
6. W przypadku zajęć prowadzonych zdalnie uczestnik ma obowiązek posiadania niezbędnego sprzętu do uczestniczenia w zajęciach oraz możliwość zainstalowania na własnym sprzęcie wymaganego oprogramowania do zajęć.
7. Każdy uczestnik zajęć online zobowiązany jest do włączania mikrofonu podczas zajęć.
8. Nagrywanie zajęć jest niedozwolone.
9. Warunki ukończenia studiów podyplomowych reguluje § 5
10. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest zobowiązany do zapewnienia:
 - a. bazy lokalowej,
 - b. kadry naukowo-dydaktycznej,
 - c. realizacji uprawnień uczestnika wynikających z niniejszego regulaminu,
 - d. prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz czytelni.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 4

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a. dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
 - b. korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach,



- c. dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w uczelnianym serwisie internetowym Extranet, na platformie Moodle oraz w MS 365.
 - d. udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych organizowanych przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, o ile mają one charakter otwarty,
 - e. spotkań w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni,
 - f. ubiegania się o uczestnictwo w projektach badawczych prowadzonych w Uczelni (zgodę na uczestnictwo wyraża kierownik takiego projektu),
 - g. wyboru starosty grupy, który reprezentuje uczestników przed kierownikiem merytorycznym kierunku, dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych oraz władzami Uczelni,
 - h. otrzymywania w wersji elektronicznej za pośrednictwem Extranet lub Moodle lub MS365 materiałów dydaktycznych udostępnionych przez prowadzącego zajęcia,
 - i. przystąpienia do jednej poprawki w przypadku niezaliczenia egzaminu końcowego
 - j. uzasadnionej krytyki rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów. Krytykę tę może wyrażać za pośrednictwem starosty grupy, w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz Uczelni lub dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych.
 - k. rezygnacji ze studiów.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek:
- a. przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu,
 - b. zachowywania się w sposób nieuchybny godności uczestnika i niegodzący w dobre imię Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu,
 - c. zalogowania się przed rozpoczęciem zajęć do serwisu internetowego Extranet,
 - d. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych,
 - e. terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia.
3. Uczestnik studiów podyplomowych powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet, na platformie Moodle oraz w MS 365.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a. pozytywne zaliczenie: testów semestralnych lub/i prac zaliczeniowych, projektów, case study- indywidualnych lub zespołowych lub złożenie pracy końcowej,
 - b. uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.
2. Przystąpienie do egzaminu końcowego jest uwarunkowane uczestnictwem w przynajmniej siedemdziesięciu pięciu procentach (75 %) odbywających się zajęć dydaktycznych (po potwierdzeniu obecności poprzez listy obecności).
 - a. w przypadku niezyskania wymaganej frekwencji uczestnik jest zobowiązany do zaliczenia każdego przedmiotu realizowanego w ramach programu na poszczególnych studiach podyplomowych w realizacji którego nie uczestniczył,
 - b. sposób ponownego zaliczenia przedmiotów ustala dyrektor Działu Studiów Podyplomowych w porozumieniu z kierownikiem merytorycznym kierunku,
 - c. nieobecność usprawiedliwiona – nie zwalnia od obowiązku zaliczenia przedmiotu.
3. Zakres tematyczny oraz sposób, w jaki przeprowadzony zostanie egzamin końcowy przekazywany jest uczestnikom na początku roku akademickiego przez kierownika merytorycznego kierunku.
4. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego lub pracy końcowej uczestnik zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.
5. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może na uzasadniony wniosek uczestnika przesunąć termin złożenia egzaminu końcowego lub pracy końcowej.
6. Na studiach podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu obowiązuje następująca skala ocen:

SKALA OCEN	
bardzo dobry	5
dobry plus	4+
dobry	4
dostateczny plus	3+
dostateczny	3
niedostateczny	2

11. Projekty, case study, egzamin końcowy i praca końcowa zostają zaliczone, o ile uczestnik uzyska co najmniej ocenę dostateczną z każdej wyżej wymienionej formy sprawdzenia wiedzy.
12. Uczestnikowi, który uzyskał ocenę negatywną z egzaminu końcowego lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu przysługuje prawo jednej poprawki.
13. Uczestnik może przystąpić do poprawy oceny z projektu, case study, egzamin końcowego i/lub pracy końcowej, bez względu na wynik jaki uzyskał. Datę i formę poprawy określa dyrektor Działu Studiów Podyplomowych na wniosek kierownika merytorycznego studiów. Do średniej, o której mowa w § 6. pkt. 2, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.
14. Na wniosek uczestnika ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, jeśli jest to uzasadnione stopniem jego niepełnosprawności lub innymi szczególnymi potrzebami, dyrektor Działu Studiów Podyplomowych ustala indywidualne warunki realizacji przedmiotów objętych programem studiów, ich zaliczania, przystępowania do egzaminu końcowego lub złożenia pracy końcowej.

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA

§ 6

1. Uczestnik studiów podyplomowych, który ukończył studia podyplomowe z pozytywną oceną otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Ostateczną oceną studiów podyplomowych może być:
 - a. W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy - ocena z egzaminu końcowego
 - b. W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin oraz praca podyplomowa - średnia z ocen z pracy końcowej i egzaminu końcowego
 - c. W przypadku gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest projekt/praca końcowa, test wiedzy i egzamin końcowy - średnia ocen z testu wiedzy (25%), projektu/pracy końcowej (25%) i egzaminu końcowego (50%)
3. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych przeliczony ze średniej na ocenę w następujący sposób:

ŚREDNIA	OCENA	
do 3,24	dostateczny	3
3,25 - 3,74	dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	dobry	4

4,25 - 4,74	dobry plus	4+
od 4,75	bardzo dobry	5

PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 7

1. Praktyki pedagogiczne przewidziane programem studiów podyplomowych są obowiązkowe, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów podyplomowych zgodnie z odpowiednikami ustawami i aktami wykonawczymi.
2. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa opiekun praktyk z ramienia uczelni.
3. W przypadku zmiany terminu zakończenia praktyk, każdy uczestnik studiów jest zobowiązany do złożenia podania do dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o przesunięcie terminu zakończenia studiów.
4. Praktyki są nieodpłatne ze strony Uczelni
5. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapewnienia miejsca praktyk uczestnikowi studiów podyplomowych

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW

§ 8

1. Za czyny nieetyczne oraz uchybiające godności uczestnika studiów podyplomowych uważa się w szczególności:
 - a. wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
 - b. plagiat,
 - c. fałszerstwo,
 - d. przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
 - e. naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią,
 - f. niszczenie mienia Uczelni,
 - g. inne zachowania niegodne uczestnika.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, Rektor podejmuje stosowną decyzję.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 9

1. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 2, może skreślić uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - a. niezyskania pozytywnej oceny z egzaminu końcowego,
 - b. niezłożenia pracy końcowej w terminie określonym przez dyrektora Działu Studiów Podyplomowych,
 - c. niewniesienia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat,
 - d. złożenia przez uczestnika studiów podyplomowych rezygnacji ze studiów. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Uczestnika będącego cudzoziemcem odbywającym studia podyplomowe na podstawie decyzji Rektora skreśla z listy Rektor Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.
3. Po skreśleniu z listy uczestników, uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia, w ciągu 30 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.
4. Od decyzji dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu wydana w związku z wniesionym odwołaniem od decyzji jest ostateczna.
5. Od decyzji Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu przysługuje również w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników wnioski do Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu o ponowne rozpatrzenie sprawy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach uczestników stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023.775 t.j. z późniejszymi zmianami), oraz inne stosowne przepisy.

2. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o skreśleniu z listy uczestników służy odwołanie do Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu .
3. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Regulamin studiów podyplomowych jest uchwalany przez Senat Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu .