Uchwała nr 27/2019
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

z dnia 19 czerwca 2019 roku

w sprawie: zmiany uchwały dotyczącej uchwalenia zasad rekrutacji na studia wyższe do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020

Działając na podstawie:
- decyzji MNiSW nr DSW.WNN.5014.107.2019.KT.3 z dnia 06 czerwca 2019r.;
- wniosku Zarządu Uczelni, wyrażony uchwałą nr 79/2019 Zarządu WSB we Wrocławiu z dnia 18 czerwca 2019 roku, w sprawie uchwalenia zmian w zasadach rekrutacji na studia wyższe do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020;
- § 14 ust. 1 pkt. 4) lit. l) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 11 września 2018r. o numerze 12/33/2018,

Senat WSB we Wrocławiu uchwala co następuje:

§ 1

W zasadach rekrutacji na studia wyższe do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu stanowiące załącznik do uchwały Senatu nr 34/2018 z dnia 18 grudnia 2018 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 :
   Wydział Ekonomiczny w Opolu:
   pkt. i. otrzymuje brzmienie:
   „i. Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia".

§ 2

Zasady rekrutacji na studia wyższe do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020 otrzymują brzmienie jako załącznik do niniejszej uchwały Senatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu elektronicznym wzięło udział 16 osób w tym:
Za: wszyscy
Wstrzymało się: 0
Przeciw: 0

PRZEWODNICZĄCY SENATU

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ
we Wrocławiu
prof. zw. dr hab. Stefan Forlicz

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

Załącznik do uchwały Senatu nr 27/2019 z dnia 19 czerwca 2019 roku

Zasady rekrutacji
do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
na studia wyższe
na rok akademicki 2019/2020

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, zwanej dalej WSB lub Uczelnią, na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na poszczególnych wydziałach i następujących kierunkach:

Wydział Finansów i Zarządzania we Wrocławiu:

a. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
b. Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie) i drugiego stopnia
c. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
d. Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
e. Filologia, specjalność Filologia angielska – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
f. Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
g. Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
h. Prawo – stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie
i. Mikrobiznes – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
j. Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
k. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
l. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) - rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji nadającej Wydziałowi Finansów i Zarządzania we Wrocławiu uprawnienia do ich prowadzenia

Wydział Ekonomiczny w Opolu:

a. Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
b. Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
c. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
d. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
e. Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)
f. Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
g. Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie)

h. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) - rekrutacja pod warunkiem wydania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji nadającej Wydziałowi Ekonomicznemu w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu uprawnienia do ich prowadzenia
i. Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia.

2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668).
3. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
4. Wstęp na studia jest wolny, przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych w terminach określonych w § 4 ust. 1 lub ustalonych zgodnie z § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13 pkt 11. Dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie, w tym na studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim, określa § 3.
5. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu na podstawie:
   1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach
   2) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki
   3) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów
   4) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu
   5) decyzji administracyjnej Rektora WSB.
6. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSB odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/wroclaw, www.wsb.pl/opole (stosownie do wyboru wydziału).
7. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3.
8. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat spełni jeden z następujących warunków:
   1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
   2) wystąpi do Uczelni o takie doręczanie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
   3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
9. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę studentów. Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Dziekan, a w przypadku rekrutacji na specjalności studiów w j. angielskim - Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 zdanie pierwsze pkt 5.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 zdanie pierwsze pkt 5.

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

3. Uczelnia doręcza zawiadomienie o dokonanym wpisie na listę studentów w siedzibie Uczelni (Biuro Rekrutacji) lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), lub zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną, po uprzednim wyrażeniu przez Kandydata zgody na zawiadomienie w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną i wskazaniu Uczelni adresu elektronicznego. Uczelnia żąda potwierdzenia otrzymania wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną. W razie niewyrażenia przez Kandydata zgody na zawiadomienie w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub niewskazania przez Kandydata adresu elektronicznego, Uczelnia doręcza zawiadomienie o dokonanym wpisie na listę studentów w siedzibie Uczelni (Biuro Rekrutacji) lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), lub zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przekazanej telefonicznie – w postaci ustnej lub pisemnej (SMS), chyba że Kandydat nie wyrazi zgody na zawiadomienie w drodze wiadomości przekazanej telefonicznie. Uczelnia żąda potwierdzenia otrzymania komunikatu SMS.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej odpowiednio Dziekana lub Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji odpowiednio Dziekana lub Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 1 ust. 5 zdanie pierwsze pkt 5, nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie zainteresowanym wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, odbywa się w siedzibie Uczelni (Biuro Rekrutacji) w drodze wyłożenia w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, jak również w każdym czasie w trybie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy przedłożą dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą następujące dokumenty:
   1) w przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na:
      a) studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o studia, o których mowa w art. 69 ust 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
      b) studia drugiego stopnia - poświadczone przez Uczelnię lub notarialnie 2 kopie dyplomu ukończenia studiów
   2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861)
   3) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów
   4) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje)
   5) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.
2. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. a), Kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składają:

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)
3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
   a) świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach
   b) dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie
   c) dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10)
4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia
5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

3. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 1-5 wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 2-5 dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.
4. Świadectwami lub innymi dokumentami uznanymi w Rzeczypospolitej Polskiej za dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku Kandydatów na studia prowadzone przez WSB właściwy jest Dolnośląski Kurator Oświaty, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel. (71) 340-63-36, www.kuratorium.wroclaw.pl
5. W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego itp.), cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.
6. Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie WSB niezwłocznie po jej otrzymaniu.
7. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 lit. a), uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania,

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.

8. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. b), Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:
   1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub
   2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
   3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub
   4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
   5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).
9. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:
   1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
   2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, WSB wezwie Kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. W przypadku wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 8 wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów zagranicznych - dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski dyplomów lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa.
12. W przypadkach, gdy cudzoziemiec ubiega się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Dziekanacie WSB niezwłocznie po jego otrzymaniu.
13. O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia na specjalności w j. angielskim mogą się ubiegać osoby, które:
   1) posiadają dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma); lub
   2) posiadają dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate Diploma); lub
   3) uzyskały świadectwo dojrzałości w szkole, w której językiem wykładowym był język angielski; lub
   4) posiadają dyplomy ukończenia:
      - studiów na kierunku filologia angielska, lub

- nauczycielskiego kolegium języków obcych na kierunku filologia angielska; lub

5) posiadają dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli językiem wykładowym był język angielski; lub

6) przedłożą dokument potwierdzający, iż w trakcie studiów uczestniczyły w praktykach lub studiach w ramach Programu Erasmus+ lub innych prowadzonych w języku angielskim; lub

7) posiadają jeden z certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B1 na studia pierwszego stopnia lub na poziomie B2 na studia drugiego stopnia, w skali globalnej biegłości językowej według "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)" – wymienionych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji; lub

8) posiadają zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; lub

9) posiadają certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego; lub

10) przedłożą dokument z zakładu pracy poświadczający, iż językiem środowiska pracy jest język angielski; lub

11) uzyskały pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego w wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego ustalonego przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu; lub

12) w przypadku posiadania polskiego egzaminu maturalnego:

a) uzyskały na świadectwie dojrzałości/matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005/ ocenę co najmniej dobrą z języka angielskiego; lub

b) uzyskały co najmniej 60 % punktów z matury rozszerzonej z języka angielskiego na egzaminie maturalnym.

14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności Działu VIII (Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki) oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa UE i prawa polskiego.
15. O przyjęcie na studia prowadzone przez WSB w języku polskim mogą się ubiegać cudzoziemcy, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
    1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego; lub
    2) przedłożą certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego; lub
    3) przedłożą inne dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego, np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której język polski był językiem wykładowym; dyplom ukończenia studiów z językiem polskim jako językiem wykładowym; dyplom ukończenia filologii polskiej; lub
    4) złożą oświadczenie o znajomości języka polskiego na poziomie pozwalającym na podjęcie studiów w j. polskim w WSB.
16. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w wypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, Kandydaci mogą składać w Wydziale Finansów i Zarządzania we Wrocławiu oraz Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w okresie rekrutacji:
    1) letniej w okresie od 26 marca do 12 października 2019 r.
    2) zimowej w okresie od 02 grudnia 2019 r. do 14 marca 2020 r.

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

2. Uczelnia ustala dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5

1. Wysokość opłaty wpisowej, rekrutacyjnej oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Zarząd Uczelni.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest:
   a) dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/wroclaw, www.wsb.pl/opole (stosownie do wyboru wydziału)
   b) złożenie wymienionych w § 3 dokumentów
   c) uzyskanie decyzji o przyjęciu na studia, gdy jest ona wymagana (cudzoziemcy)
   d) podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Zasady rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zasad rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na studia wyższe na rok akademicki 2019/2020

CERTYFIKATY POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH
(studia I stopnia – co najmniej poziom B1, studia II stopnia – co najmniej poziom B2)
W SKALI GLOBALNEJ BIEGŁOŚCI JĘZYKOWEJ WEDŁUG "COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES: LEARNING, TEACHING, ASSESSMENT (CEFR) – EUROPEJSKI SYSTEM OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO: UCZENIE SIĘ, NAUCZANIE, OCENIANIE (ESOKJ)"

1. Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - w szczególności certyfikaty:
   - First Certificate in English (FCE),
   - Certificate in Advanced English (CAE),
   - Certificate of Proficiency in English (CPE),
   - Business English Certificate (BEC) Vantage,
   - Business English Certificate (BEC) Higher,
   - Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT).
2. Certyfikaty następujących instytucji:
   a. Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty:
      - Test of English as a Foreign Language (TOEFL),
      - Test of English for International Communication (TOEIC).
   b. European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL)
   c. City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty:
      - English for Speakers of Other Languages (ESOL),
      - International English for Speakers of Other Languages (IESOL),
      - English for Office Skills (EOS).
   d. Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikat:
      - London Tests of English.
   e. Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikat:
      - London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI).
   f. University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikat:
      - International English Language Testing System IELTS .
   g. telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH.
   h. Certificate in English Language Skills (CELS).

Źródło:
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. 2009 nr 218 poz. 1695) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1396).