

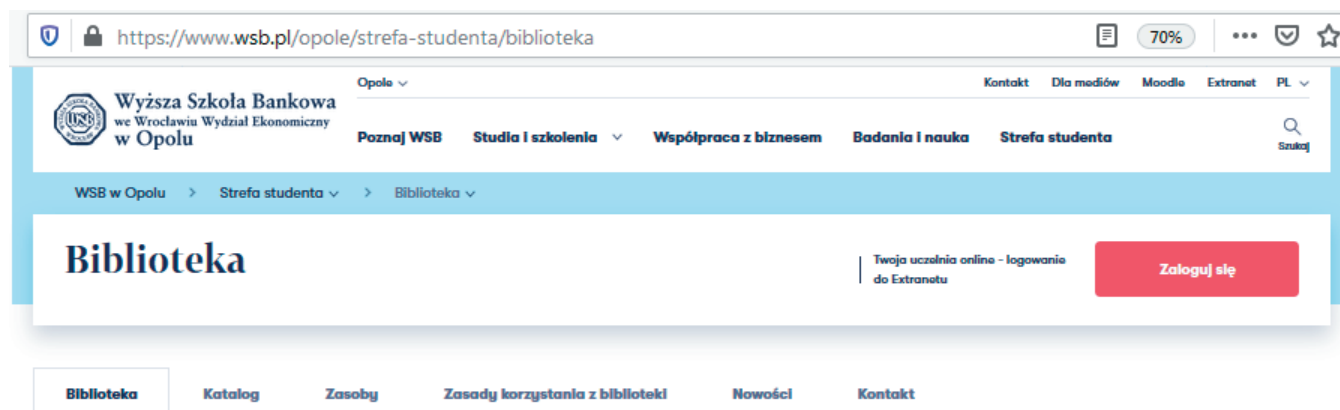


Założenie konta bibliotecznego

Napisz na adres biblioteka.opole@wsb.wroclaw.pl wyrażając chęć korzystania z zasobów bibliotecznych, a poinstruujemy Cię, co zrobić, aby otrzymać:

- numer karty bibliotecznej
- hasło potrzebne do zalogowania się do systemu bibliotecznego.

Następnie będąc w zakładce Biblioteka (punkt 2. „Korzystanie z elektronicznych zasobów bibliotecznych”),



wedź w zakładkę Katalog, a następnie kliknij w link [elektronicznego katalogu zbiorów bibliotecznych](#).

Zostaniesz przeniesiony do systemu PROLIB, kliknij, loguj” (prawy górny róg) i wypełnij puste pola:

1. biblioteka: Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu, filia Opole (WSBoO)
2. numer karty nadany przez Bibliotekę
3. wygenerowane hasło przez system i zatwierdź klikając „OK”

The screenshot shows the "Logowanie" (Login) form. It has a title bar with a lock icon and the text "Logowanie". Below the title bar, there is a warning message: "W celu zamawiania podaj nr swojej karty oraz hasło osobiste. Po zakończonej pracy proszę się wylogować! Czynność ta uniemożliwi osobom nieupoważnionym dostęp do Państwa danych osobowych." Below the warning, there is a section titled "Wprowadź dane" with three input fields: "Biblioteka:" (a dropdown menu showing "Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu, filia"), "Numer karty:", and "Hasło:". There is an "OK" button at the bottom. At the very bottom, there are links: "Rejestracja nowych czytelników", "Przypomnij hasło", and "Pomoc".

4. powtórz wygenerowane hasło
5. wpisz nowe hasło
6. wybierz pytanie (opcjonalnie) i zatwierdź „OK”.

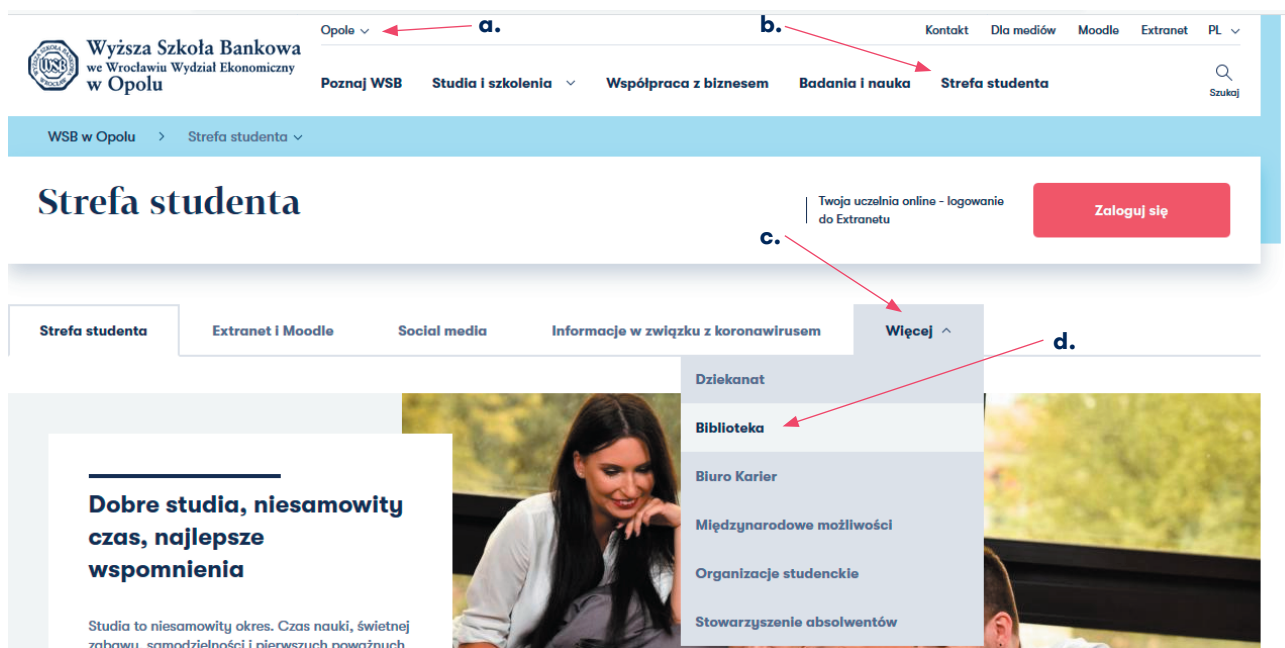
The screenshot shows the "Zmiana hasła" (Change password) form. It has a title bar with a lock icon and the text "Zmiana hasła". Below the title bar, there is a message: "Hasło dostępu do konta nie zostało założone lub zostało automatycznie nadane przez system. Proszę wprowadzić nowe hasło." Below the message, there is a section titled "Wprowadź dane" with five input fields: "Stare hasło:", "Nowe hasło:", "Powtórz hasło:", "Pytanie:" (a dropdown menu showing "Wybierz pytanie..."), and "Twoje pytanie:". There is an "OK" button at the bottom.

Możesz teraz korzystać z baz elektronicznych logując się numerem karty bibliotecznej i wprowadzonym przez Ciebie hasłem.

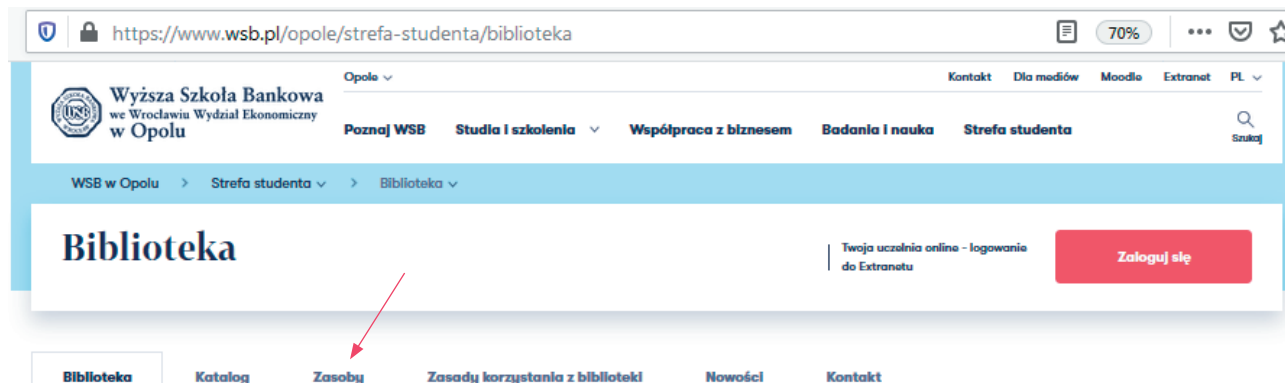


Korzystanie z elektronicznych zasobów bibliotecznych

1. Wejdź na stronę www.wsb.pl.
2. Wybierz w poniższej kolejności:
 - a. Opole – z listy rozwijanej
 - b. strefa studenta
 - c. więcej
 - d. biblioteka.



3. Wybierz zakładkę „Zasoby”.



4. Wyszukaj jedną z interesujących Cię baz [IBUK, LEX, INFORLEX, EBSCO, ELSEVIER, SPRINGER, ISI, SCIENCE, SCOPUS, NATURE, WILEY, NASBI].
5. Kliknij **WEJŚCIE** wypełnij dane logowania, zakończ klikając „Login”
 - a. „User name” to numer karty bibliotecznej
 - b. „Password” to hasło.

Login

User name

Password

[More](#)

Nie posiadasz konta do zasobów elektronicznych?
Napisz do nas: biblioteka.opole@wsb.wroclaw.pl.