

Trener biznesu

- Kierunek - studia podyplomowe

Hybrydowe 2 semestry **OD PAŹDZIERNIKA**

Opis kierunku

Celem studiów jest dostarczenie praktycznej wiedzy, rozwój umiejętności oraz kompetencji osobistych i społecznych z zakresu planowania, realizacji i ewaluacji szkoleń. Uczestnicy studiów podyplomowych mają możliwość udziału w sesjach z ekspertami-trenerami, specjalistami z zakresu zarządzania, psychologii pozytywnej i wymienić z nimi swoje doświadczenia lub podczas praktycznych zajęć doświadczyć i nauczyć się fachu szkoleniowca. Pod kierownictwem wykładowców (psychologów, pedagogów, aktorów, muzyków), trenerów i konsultantów, słuchacze rozwijają umiejętności profesjonalnego zarządzania szkoleniami.

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (z wykazem przedmiotów i oceną ogólną). Przedsiębiorstwa oraz firmy szkoleniowe poszukują kompetentnych trenerów potrafiących przygotować oraz przeprowadzić profesjonalne projekty szkoleniowe. Podczas studiów zdobędziesz wiedzę oraz przygotujesz się do roli trenera zdolnego uczyć innych w sposób kompetentny jak również potrafiącego kształtować pożądane postawy i wzorce postępowania uczestników szkoleń.

Jeśli jesteś zainteresowany studiami podyplomowymi i chcesz dowiedzieć się więcej, zostaw do siebie kontakt!

Wypełnij formularz, a my skontaktujemy się z Tobą.

ZOSTAW KONTAKT

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między opole a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Co zyskujesz?

Autorski program.

Różnorodni trenerzy z międzynarodowym i wieloletnim doświadczeniem w biznesie, przemyśle i sztuce.

Udział w sesjach szkoleniowych (w tym jednej wyjazdowej - wliczonej w cenę studiów), w trakcie których przeprowadzimy symulacje projektów szkoleniowych.

W trakcie zajęć wykorzystywane są aktywne formy dydaktyczne: warsztaty, case studies, ćwiczenia, dyskusje oraz symulacje i wymiana wzajemnych doświadczeń.

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodne z przepisami, jakie zostały określone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

Ukończenie studiów umożliwi samodzielne prowadzenie profesjonalnych szkoleń biznesowych.

Uczestnikom naszych studiów podyplomowych dajemy możliwość uzyskania dodatkowych kwalifikacji przez uczestnictwo w 2 bezpłatnych szkoleniach biznesowych (tematyka szkoleń podawana jest w II semestrze).

Dla kogo?

Studia adresowane są do osób, które są zainteresowane pracą w charakterze trenerów biznesu (wewnętrznych oraz zewnętrznych) lub odpowiadają za rozwój pracowników i są zainteresowane nabyciem umiejętności z zakresu przygotowywania i projektowania szkoleń.

Kompetencje rozwijane w trakcie studiów są niezbędne nie tylko osobom pragnącym profesjonalnie wykonywać zawód trenera, ale także np. specjalistom HR, specjalistom BHP, kierownikom instytucji publicznych oraz menedżerom firm prywatnych, których praca wymaga prowadzenia publicznych wystąpień, komunikowania i wdrażania zmian w organizacji oraz rozwoju podległych im pracowników, tak by nie zrobić im krzywdy. Umiejętności rozwijane podczas studiów są także niezbędne osobom wdrażającym w organizacjach standardy jakości, narzędzia lean manufacturing, zarządzającym projektami.

Jak się zapisać?

Pamiętaj, że studia podyplomowe możesz zacząć, jeśli masz wykształcenie wyższe (licencjackie, inżynierskie lub magisterskie). **Oznacza to, że nie musisz posiadać dyplomu magistra i już po studiach I stopnia możesz zacząć**

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między opole a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

studia podyplomowe. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń oraz konieczność złożenia kompletu dokumentów i spełnienia wymogów wynikających z zasad rekrutacji.

Pierwszym krokiem do zapisów na studia jest wypełnienie **internetowego formularza rekrutacyjnego**.

Zachęcamy do zapoznania się ze stroną zasad rekrutacji, na której krok po kroku przeprowadzimy Cię przez formularz rekrutacyjny. Na stronie znajdziesz też regulaminy oraz wzory dokumentów do druku.

ZAPOZNAJ SIĘ Z ZASADAMI REKRUTACJI

Zastrzegamy sobie prawo do nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej ilości zgłoszeń.

Opinia wykładowcy

"

Studia podyplomowe na kierunku trener biznesu mają na celu ukazanie uczestnikom znaczącej roli trenera – szkoleniowca w organizacji oraz zadań, jakie stoją przed nim w kontekście realizacji firmowej strategii personalnej. W ramach zajęć uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu budowy procesu szkoleniowego, począwszy od przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych, realizacji procesu szkoleniowego z wykorzystaniem najnowszych metod oraz narzędzi szkoleniowych, a na ewaluacji procesu szkoleniowego kończąc.

"

Anna Haczekiewicz

Kierownik merytoryczny kierunku

Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku Trener biznesu

Obejmuje zajęcia m.in. z zakresu metod i narzędzi pracy szkoleniowca, prowadzenia i ewaluacji szkoleń, przygotowania materiałów merytorycznych na szkolenia.



Liczba godzin: **176**



Liczba semestrów: **2**

Rozpoznanie i analiza potrzeb szkoleniowych (16 godz.)

Rozpoznanie i analiza potrzeb szkoleniowych (RAPS)

Określenie wymagań, planowanie RAPS, ocena istniejących potrzeb

Identyfikacja braków w kwalifikacjach pracowników (ankieta, wywiad, development center)

Analiza wyników i dalsze działania

Zarządzanie projektami i wdrażanie zmian (8 godz.)

Narzędzia, etapy, współpraca z klientem

Zmiana (projektowanie zmian, motywy, cele, rodzaje zmian)

Kierowanie zachowaniami i postawami ludzi wobec zmian w organizacjach

Rodzaje wiedzy i modele zarządzania wiedzą

Rola trenera w zakresie wprowadzania zmian

Techniczne aspekty organizacji szkoleń (4 godz.)

Szkolenia w miejscu pracy (planowanie czynności, lista celów, uczestnicy)

Szkolenia poza miejscem pracy (miejsce, ograniczenia czasowe, termin rozpoczęcia i zakończenia, zalety i wady szkoleń wyjazdowych)

Szkolenia zdalne (narzędzia do prowadzenia szkoleń online, dobór multimedialnych)

Szkolenia indoor i outdoor

Przygotowanie sali szkoleniowej i zespołów szkoleniowych online

Psychopatologie w miejscu pracy i przeciwdziałanie im (4 godz.)

Zdrowie psychiczne – depresja i inne powszechne zaburzenia psychiczne.

Wypalenie

Relacje interpersonalne w miejscu pracy

Relacje z przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami a proces szkoleniowy

Przemoc i zastraszanie w miejscu pracy

Trener wewnętrzny/zewnętrzny wobec psychopatologii

Jak uczą się dorośli- metody efektywnej nauki (8 godz.)

Drabina kompetencji

Preferencje dotyczące sposobu uczenia się

Wykorzystanie zmysłów w procesie uczenia się

Model komunikacji

Aktywizacja i motywowanie uczestników

Metody efektywnej nauki- haki pamięciowe, akronimy, Rzymski pokój, tworzenie notatek, mapy myśli

Odporność psychiczna, dobrostan trenera (8 godz.)

Jak zadbać o swoją psychikę

Trudne sytuacje jak je przejść?

Odporność na stres

Prowadzenie biznesu szkoleniowego (4 godz.)

Jak zacząć prowadzić własną działalność?

Jak jest „na swoim”?

Dotacje?

Trudne sytuacje w pracy trenera (8 godz.)

Symulacja prowadzenia sesji szkoleniowej

Przygotowanie i prowadzenie prezentacji (8 godz.)

Cechy dobrej prezentacji

Przygotowanie prezentacji (cel prezentacji, zakres merytoryczny, ramówka prezentacji, grupy odbiorców, potrzeby informacyjne, kompetencje grupy odbiorców, układ prezentacji, określanie możliwych pytań, planowanie czasu)

Prowadzenie prezentacji (trafne przywitanie, omawianie slajdów – technika 3*3, odpowiadanie na pytania, dyskusja, podsumowanie)

Projektowanie materiałów szkoleniowych (8 godz.)

Struktura materiałów szkoleniowych (właściwych i uzupełniających)

Zawartość materiałów

Poszukiwanie źródeł

Materiały elektroniczne

Opracowanie programów i tworzenie sesji szkoleniowych (8 godz.)

Problemy i potrzeby biznesowe

Określanie celów i treści szkolenia

Programy szkoleniowe

Tworzenie scenariusza sesji szkoleniowej szkolenia stacjonarnego oraz online

Metody szkoleniowe- TTT (16 godz.)

Komunikacja społeczna:

Komunikacja w procesie szkoleniowym

“Aktywne słuchanie”

Sprzężenie zwrotne

Parafraza
Techniki odpowiadania na pytania
Kreatywność
Elastyczność zachowań
Myślenie analityczne
Sztuka autoprezentacji (tworzenie wizerunku trenera)
Techniki pracy w grupie- małe i duże grupy, konferencje
Dyscyplina czasowa a program szkolenia

Szkolenia stacjonarne a szkolenia zdalne (4 godz.)

Szkolenia zdalne a szkolenia stacjonarne
Dobór narzędzi do szkoleń

Dynamika procesów grupowych (8 godz.)

Proces grupowy – analiza poznawcza
Elementy procesu grupowego
Fazy rozwoju grupy
Specyfika komunikacji w grupie
Struktura zespołu
Role odgrywane w grupie
Kryzysy i konflikty grupowe
„Udana grupa”

Sztuka mówienia i higiena głosu, trening aktorski (8 godz.)

Trening artykulacyjny, czyli jak właściwie wypowiadać głoski i akcentować wyrazy?
Ćwiczenia usprawniające dykcję
Ćwiczenia usprawniające narządy mowy, niezbędne do poprawnej wymowy
Ćwiczenia kształtujące prawidłowe nawyki oddechowe podczas mówienia (oddychanie przeponowe)
Emisja głosu

Komunikacja i PR (8 godz.)

Narzędzia kształtowania wizerunku w social mediach, Facebook, Instagram, Linked In.
Tworzenie wizerunku trenera
Szkolenia on-line- jak je przygotować
Technologia i jej zastosowanie

Ocena efektywności szkoleń (8 godz.)

Ocena krótko- i długoterminowa

Określanie kryteriów oceny i sposobów pomiaru

Doraźne cele szkoleniowe a cele długofalowe

Działania doszkoleniowe

Narzędzia oceny uczestników szkoleń (ankieta, notatki, obserwacje uczestniczące, wyniki pracy, testy kompetencji)

Konsultacje i przygotowanie sesji szkoleniowych- pod kątem projektu końcowego (4 godz.)

Projekt końcowy

Prowadzenie szkoleń indoor (16 godz.)

Symulacja prowadzenia sesji szkoleniowej

Prowadzenie szkoleń outdoor (16 godz.)

Symulacja prowadzenia sesji szkoleniowej

Forma zaliczenia

Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów jest otrzymanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów (pod uwagę jest brana frekwencja słuchaczy) plus zdanie egzaminu końcowego.

Egzamin końcowy obejmuje część teoretyczną (test) i praktyczną- prezentację fragmentu autorskiego szkolenia oraz opracowanie konspektu szkoleniowego.

Wykładowcy

Anna Haczekiewicz

Trener Biznesu, Specjalista ds. Umiejętności interpersonalnych, Coach, Konsultant

Absolwentka Wydziału Finansów i Zarządzania w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.

Dyplomowany Trener Biznesu, wykładowca wyższych uczelni w zakresie komunikacji, występów publicznych, negocjacji, zarządzania sobą w czasie, technik efektywnego uczenia dorosłych, technik prowadzenia szkoleń, treningu managerskiego.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między opole a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Posiada ponad piętnastoletnie doświadczenie zawodowe.

Od dziesięciu lat pracuje jako trener biznesu i wykładowca akademicki.

Posiada dziewiętnastoletnie doświadczenie sceniczne dzięki współpracy z prywatnym teatrem oraz jest współautorką publikacji literacko- poetyckich.

Uzyskała liczne nagrody i wyróżnienia w konkursach ogólnopolskich czy festiwalach piosenki estradowej.

Ania najczęściej prowadzi szkolenia z zakresu rozwijania indywidualnych umiejętności człowieka, takich jak komunikacja interpersonalna, zarządzanie sobą w czasie, mindfulness.

Prowadzi szkolenia behawioralne oraz doskonalące dla trenerów, mówców, liderów.

W ostatnim czasie Ania uzyskała certyfikat „Chief Wellbeing Officer” oraz „Silva Life System” i „Silva Emotion System” oraz „Mindfulness”.

W ubiegłym roku ukończyła studia „Psychologia pozytywna” a swoją pracę dyplomową napisała na temat „Uważności”.

W swojej pracy skupia się na budowaniu pozytywnych relacji w oparciu o zrozumienie i szacunek do drugiego człowieka. Interesuje się psychologią, totalną biologią i szeroko pojętym rozwojem osobistym.

dr Katarzyna Kulig-Moskwa

Doktor nauk ekonomicznych (specjalizacja zarządzanie). Adiunkt w Instytucie Zarządzania i Marketingu oraz kierownik zespołu zarządzania zasobami ludzkimi w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu. Praktyk i teoretyk w obszarze zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, public relations, CSR. Doświadczenie w pracy w zespołach projektowych oraz jako konsultant ds. zarządzania. Trener biznesu oraz wykładowca na studiach pierwszego, drugiego stopnia i podyplomowych. Naukowo interesuje się zagadnieniami CSR w obszarze miejsca pracy oraz rozwojem pracowników. Na co dzień współpracuje z firmami w zakresie programów dydaktycznych i konsultingowych.

Special promotion for candidates.

Nie czekaj, zapisz się online. Pierwsi korzystają najwięcej!

Zapisując się do 25 kwietnia, zyskujesz 1200 zł, dzięki:

800 zł zniżki w czesnym rozliczanej przez cały okres studiów,
proporcjonalnie do wybranego systemu ratalnego,
400 zł dzięki zwolnieniu z opłaty wpisowej.

do 25 kwietnia

czesne już od

286 zł ~~340 zł~~

miesięcznie

Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 340 zł

Ceny dla kandydatów

Studia to inwestycja, która się zwraca

W Uniwersytecie WSB Merito Opole szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów.

U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe w Uniwersytecie WSB Merito i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	510 zł 590-zł

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między opole a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	490 zł 590 zł

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między opole a studentem zawierana jest w formie pisemnej.