

Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja

- Kierunek - studia podyplomowe

Hybrydowe 2 semestry **OD PAŹDZIERNIKA**

Opis kierunku

Jedną z najważniejszych sfer życia, a przede wszystkim fundamentem sprawnie funkcjonującego państwa jest administracja – rozumiana jako zespół organów administracyjnych i obsługujących je urzędów, powołanych do praktycznego realizowania zadań państwa.

Celem studiów podyplomowych administracja – prawo, zarządzanie i organizacja jest pogłębienie wiedzy prawniczej, zwiększenie sprawności organizacyjnej i doskonalenie umiejętności interpersonalnych pracowników administracji publicznej.

Jeśli jesteś zainteresowany studiami podyplomowymi i chcesz dowiedzieć się więcej, zostaw do siebie kontakt!

Wypełnij formularz, a my skontaktujemy się z Tobą.

ZOSTAW KONTAKT

Co zyskujesz?

Wiedzę z zakresu prawa.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między opole a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Dowiesz się, jak działa administracja publiczna.

Opanujesz techniki zarządzania zespołem i sposoby jego motywowania.

Poznasz zagadnienia dotyczące systemu prawnego w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu urzędnika oraz zagadnienia prawa konstytucyjnego, cywilnego i handlowego, a także te dotyczące funkcjonowania finansów publicznych.

Dla kogo?

Osób pełniących lub zamierzających pełnić funkcje kierownicze średniego lub wyższego szczebla w administracji publicznej, m.in. w urzędach wojewódzkich, miast i gmin, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich i samorządach.

Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie nauki mogą stać się ważnym atutem w rozwoju kariery zawodowej, także w instytucjach niepublicznych.

Jak się zapisać?

Pamiętaj, że studia podyplomowe możesz zacząć, jeśli masz wykształcenie wyższe (licencjackie, inżynierskie lub magisterskie). **Oznacza to, że nie musisz posiadać dyplomu magistra i już po studiach I stopnia możesz zacząć studia podyplomowe.** O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń oraz konieczność złożenia kompletu dokumentów i spełnienia wymogów wynikających z zasad rekrutacji.

Pierwszym krokiem do zapisów na studia jest wypełnienie **internetowego formularza rekrutacyjnego**.

Zachęcamy do zapoznania się ze stroną zasad rekrutacji, na której krok po kroku przeprowadzimy Cię przez formularz rekrutacyjny. Na stronie znajdziesz też regulaminy oraz wzory dokumentów do druku.

ZAPOZNAJ SIĘ Z ZASADAMI REKRUTACJI

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między opole a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Zastrzegamy sobie prawo do nieuruchomienia kierunku w przypadku niewystarczającej ilości zgłoszeń.

Opinie uczestników

"

Studia podyplomowe były dla mnie kontynuacją ścieżki rozwoju kariery zawodowej. Zdecydowałam się na nie, ponieważ w przyszłości chcę podjąć pracę w administracji państwowej. Jednym z kryteriów, które brałam pod uwagę przy wyborze studiów podyplomowych, było to, czy wykładowcy są praktykami. Dzięki temu zagadnienia omawiane na zajęciach były poparte wieloma realnymi przykładami. Przedmiot, który był dla mnie najbardziej przydatny w codziennym życiu, to organizacja czasu pracy.

"

Justyna Jeżewska

Absolwentka kierunku Administracja – zarządzanie i organizacja

Program studiów

Program studiów podyplomowych na kierunku **administracja - prawo, zarządzanie i organizacja** w Uniwersytecie WSB Merito Opole.

Znajomość regulacji prawnych oraz umiejętność ich praktycznego zastosowania są niezbędne w zawodach administracji samorządowej, rządowej i prywatnej oraz w instytucjach pozarządowych.



Liczba miesięcy nauki:

9



Liczba godzin: **176**



Liczba zjazdów: **11**



Liczba semestrów: **2**

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między opole a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Wiedza prawnicza (48 godz.)

Podstawy prawne (8 godz.)

Elementy prawa konstytucyjnego (8 godz.)

Elementy prawa cywilnego i handlowego (8 godz.)

Audyty wewnętrzny i kontrola (8 godz.)

Prawo europejskie (8 godz.)

Zamówienia Publiczne (8 godz.)

Prawo administracyjne (24 godz.)

Elementy prawa administracyjnego (8 godz.)

Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi (16 godz.)

Finanse publiczne (12 godz.)

Finanse publiczne – wybrane zagadnienia (12 godz.)

Sprawne zarządzanie (40 godz.)

Podstawy teorii organizacji i zarządzania (8 godz.)

Zarządzanie zasobami ludzkimi (12 godz.)

Zarządzanie projektami unijnymi (8 godz.)

Zarządzanie zmianą (4 godz.)

Kultura organizacyjna (4 godz.)

Etyka życia publicznego (4 godz.)

Umiejętności interpersonalne (52 godz.)

Komunikacja interpersonalna (8 godz.)

Asertywność w praktyce (4 godz.)

Umiejętności kierownicze (12 godz.)

Techniki prezentacji (8 godz.)

Wystąpienia publiczne (4 godz.)

Zarządzanie konfliktem w organizacji (8 godz.)

Organizacja czasu pracy (8 godz.)

Forma zaliczenia

Egzamin końcowy w formie testu sprawdzającego wiedzę ze wszystkich wykładanych przedmiotów. Projekt indywidualny lub zespołowy.

Wykładowcy

Grzegorz Rippel

Założyciel firmy szkoleniowo-doradczej ILLUSTRO Szkolenia Doradztwo, trener biznesu- konsultant, HRBP, doradca zawodowy, wykładowca akademicki. Posiada 20 letnie doświadczenie w obszarze HR, od 2012 roku związany z Uczelniami WSB Merito (wcześniej Wyższą Szkołą Bankową) jako wykładowca. Certyfikowany doradca m.in. ExtendedDISC, FSA. Członek Polskiego Stowarzyszenia Trenerów Biznesu, Polskiego Stowarzyszenia HRBP i Rady Biznesu Uniwersytetu WSB Merito Opole.

dr inż. Paula Pyłtacz

Menedżer kierunku inżynieria zarządzania w Uniwersytecie WSB Merito Opole. Doktor nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu. Konsultant, a także certyfikowany wykładowca w zakresie zarządzania procesami biznesowymi - Business Process Management with ADONIS Practitioner. Posiada certyfikat Agile Project Management Foundation. Szkoleniowiec w zakresie mapowania procesów biznesowych w administracji z wykorzystaniem narzędzia Oracle Business Process Architect. Pełni rolę eksperta zarządzania procesami w administracji publicznej w Akademii Administracji sp. z o.o. Współpracuje z firmami z sektora MSP.

dr Agnieszka Dornfeld-Kmak

Doktor nauk o zarządzaniu, doktor nauk humanistycznych. Praktyk w zakresie audytu wewnętrznego (Urząd Kontroli Skarbowej, 10. Brygada Logistyczna w Opolu, jednostki samorządu terytorialnego), posiadający uprawnienia audytora wewnętrznego-złożony z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów. Współautorka książek „Zarządzanie ryzykiem procesów – identyfikacja”, „Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych” oraz innych publikacji z zakresu zarządzania, kontroli zarządczej oraz audytu wewnętrznego. Zainteresowania badawcze: strategia zarządzania ryzykiem, budżet zadaniowy, kontrola zarządcza, audyt wewnętrzny, zarządzanie bezpieczeństwem.

Special promotion for candidates.

Nie czekaj, zapisz się online. Pierwsi korzystają najwięcej!

Zapisując się do 25 kwietnia, zyskujesz 1200 zł, dzięki:

800 zł zniżki w czesnym rozliczanej przez cały okres studiów,
proporcjonalnie do wybranego systemu ratałnego,
400 zł dzięki zwolnieniu z opłaty wpisowej.

do 25 kwietnia
czesne już od
286 zł ~~340 zł~~
miesięcznie

Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 340 zł

Ceny dla kandydatów

Studia to inwestycja, która się zwraca

W Uniwersytecie WSB Merito Opole szanujemy Twój czas i pieniądze, dlatego o finansach mówimy otwarcie. Nie mnożymy dodatkowych opłat, nie przemycamy małym druczkiem ukrytych kosztów.

U nas wiesz dokładnie, za co płacisz.

Studia podyplomowe to inwestycja, która zwraca się już w ich trakcie, w postaci nowych umiejętności i kontaktów, które owocują w biznesie. Wybierz studia podyplomowe w Uniwersytecie WSB Merito i przekonaj się na własnym przykładzie, jak inwestować w siebie, aby czerpać z tego korzyści teraz i w przyszłości.

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	420 zł 500 zł

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między opole a studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Ceny dla absolwentów WSB i WSB Merito

Niestacjonarne - Gwarantowane czesne stałe

	Rok nauki	Czesne
10 rat	1 rok	400 zł 500 zł

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między opole a studentem zawierana jest w formie pisemnej.