**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH**

**WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU**

zawarta pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, przy al. Grunwaldzkiej 238A, 80-266 wpisaną pod pozycją 314 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej bos@wsb.gda.pl, numer telefonu 58 350 20 70, zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało |  |
| Adres korespondencyjny  |  |
| Adres e-mail |  |

zwaną dalej „Studentem”

**§ 1**

**ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej:

1. **studia:** licencjackie/inżynierskie/jednolite magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/studia drugiego stopnia z SP, studia drugiego stopnia trzy semestralne,
2. **kierunek:** kierunek/kierunek + specjalność/kierunek + kierunek SP
3. **forma:** stacjonarna, niestacjonarna

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dochowania należytej staranności w zakresie legalizacji swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

**§ 3**

**OPŁATY ZA STUDIA**

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:
	1. w systemie: : **gwarantowane czesne stałe / gwarantowane czesne stopniowane**;,
	2. liczba rat: (**1/2/10/12)** rocznie,

w następującej wysokości:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok studiów** | **Liczba rat** | **Semestr** | **Liczba rat w danym semestrze** | **Wartość promocji**  | **Czesne do zapłaty**  | **Wysokość raty (zł)** |
| … | … | … | … | … zł | … zł | … zł |
| … | … | … zł | … zł |
| … | … | … | … | … zł | … zł | … zł |
| … | … | … zł | … zł |
| … | … | … | … | … zł | … zł | … zł |
| … | … | … zł | … zł |
| … | … | … | … | … zł | … zł | … zł |
| … | … | … zł | … zł |
| … | … | … | … | … zł | … zł | … zł |
| … | … | … zł | … zł |

1. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:
2. nazwa: …; w wysokości: … zł
3. Szczegółowe warunki promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone
w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12 rat** | Nabór letni | Nabór zimowy | **10 rat** | Nabór letni | Nabór zimowy | **2 raty** | Nabór letni | Nabór zimowy | **1 rata** | Nabór letni | Nabór zimowy |
| I rata | 30.09 | 15.03 | I rata | 30.09 | 15.03 | I rata | 30.09 | 15.03 | I rata | 30.09 | 15.03 |
| II rata | 15.10 | 15.04 | II rata | 15.10 | 15.04 |   |   |   |  |  |  |
| III rata | 15.11 | 15.05 | III rata | 15.11 | 15.05 |   |   |   |  |  |  |
| IV rata | 15.12 | 15.06 | IV rata | 15.12 | 15.06 |   |   |   |  |  |  |
| V rata | 15.01 | 15.07 | V rata | 15.01 | 15.07 |   |   |   |  |  |  |
| VI rata | 15.02 | 15.08 | VI rata | 15.02 | 15.09 | II rata | 15.02 | 15.09 |  |  |  |
| VII rata | 15.03 | 15.09 | VII rata | 15.03 | 15.10 |   |   |   |  |  |  |
| VIII rata | 15.04 | 15.10 | VIII rata | 15.04. | 15.11 |   |   |   |  |  |  |
| IX rata | 15.05 | 15.11 | IX rata | 15.05 | 15.12 |   |   |   |  |  |  |
| X rata | 15.06 | 15.12 | X rata | 15.06\* | 15.01\*\* |   |   |   |  |  |  |
| XI rata | 15.07 | 15.01 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| XII rata | 15.08 | 15.02 |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| \* Studenci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 10.06, \*\*Studenci naboru zimowego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 10.01. |

1. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

|  |  |
| --- | --- |
| **System uiszczania czesnego** | **Liczba rat rocznie** |
| **1** | **2** | **10** | **12** |
| Gwarantowane czesne stałe | Wysokość raty | … zł | … zł | … zł | … zł |
| Suma opłat w roku | … zł | … zł | … zł | … zł |
| Gwarantowane czesne stopniowane | I rok | Wysokość raty | … zł | … zł | … zł | … zł |
| Suma opłat w roku | … zł | … zł | … zł | … zł |
| II rok | Wysokość raty | … zł | … zł | … zł | … zł |
| Suma opłat w roku | … zł | … zł | … zł | … zł |
| III rok | Wysokość raty | … zł | … zł | … zł | … zł |
| Suma opłat w roku | … zł | … zł | … zł | … zł |
| IV rok | Wysokość raty | … zł | … zł | … zł | … zł |
| Suma opłat w roku | … zł | … zł | … zł | … zł |
| V rok | Wysokość raty | … zł | … zł | … zł | … zł |
| Suma opłat w roku | … zł | … zł | … zł | … zł |

1. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach.
Na studiach inżynierskich 7 – semestralnych oraz 3-semestralnych drugiego stopnia, na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie. W takim przypadku i przy braku wyboru innej liczby rat obowiązuje opłata semestralna uiszczania czesnego.
2. Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje Regulamin opłat.
3. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj opłaty** | **Kwota**  | **Termin wnoszenia opłat** |
| **1.Opłaty za wydanie dokumentów** (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego): |
| Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej |  22zł | Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego  |
| Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy | 20 zł | 7 dni od dnia złożenia wniosku |
| **2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów** (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego): |
| Opłaty za duplikaty dokumentów: | Elektroniczna legitymacja studencka – 33 zł  |  |
| 7 dni od dnia złożenia wniosku |
| Dyplom ukończenia studiów – 20 zł |  |
| Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 20 zł |  |
| Karta biblioteczna -5zł | opłata pobierana w momencie składania wniosku w bibliotece |
| **3. Pozostałe:** |
| Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia) | 300 zł | 7 dni od dnia złożenia wniosku |
| Opłata za przedmiot powtarzany  | 350 zł za przedmiot w semestrze | 15.11 w semestrze zimowym/ 15.04 w semestrze letnim |
| Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności  | 350 zł za przedmiot w semestrze | zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego |
| Opłata za powtarzanie semestru (nie dotyczy ostatniego semestru studiów gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe) | pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze zgodnie z par. 3 ust. 6 | zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego |
| Opłata za powtarzanie semestru (w przypadku zaliczenia co najmniej jednego przedmiotu z semestru, na którego powtarzanie Student został skierowany) | 70% wysokości czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze zgodnie z par. 3 ust. 6 | zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego |
| Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów (gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe) | 1750 zł za semestr | 15.11 w semestrze zimowym / 15.04 w semestrze letnim |
| Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat | Ustawowe za czas opóźnienia | na bieżąco |
| Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki | 1 zł za dzień opóźnienia (za każdą książkę) | na bieżąco |
| Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia\* | 20 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres) | 14 dni od dnia wysłania upomnienia |
| Opłata za fakultatywne szkolenia, certyfikaty, egzaminy certyfikujące |  | zgodnie z Zarządzeniem Kanclerz w sprawie opłat za fakultatywne szkolenia, certyfikaty, egzaminy certyfikujące  |
| \* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia. |

**§ 4**

**REZYGNACJA ZE STUDIÓW LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub pocztą elektroniczną na adres: bos@wsb.gda.pl w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub pocztą elektroniczną na adres: bos@wsb.gda.pl w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

4. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie) Studentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.

5. W celu odstąpienia od Umowy, Student powinien złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej. Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 4, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu.

 Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Student, jest dostępny na koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie www Uczelni (adres strony: www.wsb.pl/gdansk w zakładce Studia i szkolenia/studia…zasady rekrutacji)

6. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Student nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie, z wyłączeniem świadczenia spełnionego do momentu odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 7.

7. W przypadku odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania przez Studenta rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Student ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionych w Umowie opłat za studia.

8. W przypadku zawarcia niniejszej Umowy w siedzibie Uczelni przy al. Grunwaldzkiej 238A, nie mają zastosowania ust. 4 -7 powyżej.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Zmiany postanowień Umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w Umowie. Uczelnia jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Studenta w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
9. Uczelnia informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem http://www.polubowne.uokik.gov.pl. Dodatkowo pod adresem http://ec.europa.eu/consumers/odr dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
10. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................................Data i podpis Studenta | .......................................................Data i podpis Uczelniz upoważnienia Zastępcy Kanclerza Anny Kuklińskiej(pieczątka i podpis) |
|  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień, niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

 …………………………………………..

 podpis Studenta

1. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy otrzymałem/am Regulamin studiów, Regulamin promocji, Regulamin opłat, i znana jest mi ich treść.

 …………………………………………..

 podpis Studenta

1. Żądam rozpoczęcia wykonania usługi edukacyjnej, o której mowa w Umowie przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

 …………………………………………..

 podpis Studenta

Nazwisko:…

Imię: …

PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało: …

# *ŚLUBOWANIE*

*Ślubuję uroczyście, że jako student*

*Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku*

*zdobywać będę wytrwale wiedzę*

*i nabywać kwalifikacje*

*godne absolwenta wyższej uczelni.*

*Ślubuję także, że w trakcie studiów*

*dbać będę o jej dobre imię,*

*przestrzegać jej regulaminów
 i panujących w niej obyczajów.*

.........................................................................

  (podpis)