

**REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez uczestników studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2022/2023 i w latach późniejszych.
2. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat WSB w Gdańsku. Wszystkie pobierane opłaty za studia znajdują się w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a uczestnikiem studiów.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
4. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. Czesne jest uiszczane przez uczestnika w wybranym trybie ratalnym określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku (zwanej dalej: Umowa).
4. **Podstawową ilością rat w roku akademickim** na 2 semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata czesnego w 10 **rat** miesięcznych stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. W przypadku studiów 3 semestralnych zapłata regulowana łącznie w 15 ratach miesięcznych stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w racie jednorazowej (za cały okres studiów 3 semestralnych)
 - b) w racie rocznej,
 - c) w ratach semestralnych.
5. Zmiana ilości rat w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego zgodnie z § 3 ust. 5 obowiązującej uczestnika Umowie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 5.
7. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
8. W przypadku gdy uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów, zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

1. Termin „opłaty inne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usługi edukacyjnej, tj. w szczególności postępowanie związane ze wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów. Wysokości tych opłat wskazane są w obowiązującej uczestnika Umowie.
2. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wskazana w tabeli zawartej w § 3 ust. 7 obowiązującej uczestnika Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.
3. Uczestnik kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne zgodnie z tabelą zawartą w § 3 ust. 6 obowiązującej uczestnika Umowie.

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, uczestnik skreślony z listy uczestników studiów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. W przypadku przetrzymywania książek pożyczonych z biblioteki poza wyznaczony termin Uczelnia pobiera opłaty w wysokości podanej w tabeli zawartej w § 3 ust.7 obowiązującej uczestnika Umowy.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów, od której uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Uczestnik, który zostaje skreślony z listy uczestników studiów zobowiązany jest w ciągu 30 dni od daty skreślenia rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań w tym zobowiązań finansowych i zobowiązań wobec biblioteki.
2. Uczestnik kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią w terminie 7 dni przed obroną.

§ 7

SYSTEM PROMOCJI

W trakcie studiów w Uczelni uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach za studia, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin Opłat wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.