**ПРАВИЛА ПРОЄКТУ**

 **«ПІДВИЩЕННЯ КОМПЕТЕНТНОСТІ - ПРОЦЕС НА ВСЕ ЖИТТЯ – курси та тренінги в рамках третьої місії філії Іногороднього факультету в Хожуві Познанського Університету банківської справи»**

**(грантова угода №UDA-POWR.03.01.00-00-T168/18-00)**

**Загальні положення**

**§ 1**

* + - 1. Ці правила встановлюють норми та процедури набору, організації та участі у проєкті під назвою: **«ПІДВИЩЕННЯ КОМПЕТЕНТНОСТІ - ПРОЦЕС НА ВСЕ ЖИТТЯ – курси та тренінги в рамках третьої місії філії Іногороднього факультету в Хожуві Познанського Університету банківської справи»**
1. Проєкт реалізується в рамках Операційної програми «Розвиток освіти знань», Пріоритет III «Вища освіта для економіки та розвитку», Захід 3.1 Компетенції у вищій освіті, на підставі договору про співфінансування реалізації проєкту з Національним центром досліджень та розробок № UDA-POWR.03.01.00-00-T168/18-00.
2. У рамках проєкту проводяться наступні заходи: семінари/тренінги в галузі професійної підготовки, мовні курси, що завершуються сертифікацією, відкриті лекції, «Кіно з банківською справою» - кінопоказ у поєднанні з лекцією.
3. Проєкт співфінансується Європейським Союзом у рамках Європейського соціального фонду. Період реалізації проєкту: з 01.01.2019 р. до 30.06.2022 р.

**Участь у проєкті**

**§ 2**

1. Подати заявку на участь у проєкті може особа, яка проживає/працює/навчається переважно у Сілезькому воєводстві, незалежно від статі, віку, віросповідання, рівня загального фізичного стану, у тому числі:
2. особа, яка планує незабаром вийти на ринок праці, включаючи, напр., випускників, осіб, які планують повернутися на роботу (напр., після народження дитини), осіб, які шукають роботу
3. особи, що працювали в компаніях та установах бізнес-середовища під час своєї професійної кар’єри,
4. люди похилого віку наприкінці своєї професійної діяльності.
5. Проєктна діяльність – це БЕЗКОШТОВНА форма розвитку, що полягає в набутті знань і навичок з певного виду підтримки, зазначеного в програмі, підготовці до отримання сертифіката в певній галузі (якщо передбачено для даного виду підтримки).
6. Атестаційна процедура здійснюється Приймальною комісією, до завдань якої входить:

− перевірка належного заповнення поданих заяв,

− створення та підготовка списку прийнятих та резервних кандидатів на ту чи іншу форму підтримки,

− повідомлення прийнятих кандидатів.

**Правила прийому**

**§ 3**

1. Оголошення про прийняття заявок на певні форми підтримки буде оголошено шляхом розміщення інформації на сайті <https://www.wsb.pl/chorzow/studia-i-szkolenia/szkolenia-i-kursy/dofinansowanie> та [https://efs.pl/oferta,szkolenia,218](https://efs.pl/oferta%2Cszkolenia%2C218)
2. Форми всіх заявних документів будуть розміщені на сайті проєкту. Документи для подання заявки також будуть доступні в проєктному відділі, відділі з набору персоналу та відділі аспірантури та навчання.
3. Кандидат, який претендує на отримання тієї чи іншої форми підтримки в рамках цього проєкту, має своєчасно подати необхідні документи до відділу, що проводить набір:
	1. форму даних учасника проєкту,
	2. заяву про згоду учасника на обробку персональних даних,

Документи мають бути підписані кандидатом. Документи можна подати особисто або електронною поштою (скан документів).

Форму особистих даних учасника проєкту та заяву учасника про згоду на обробку персональних даних необхідно доставити до проєктного відділу, відділу, що проводить набір, відділу аспірантури та навчання або надіслати захищеним паролем способом на електронну пошту szkolenia@chorzow.wsb.pl або ewa.dzikowska@chorzow.wsb.pl, а пароль для відкриття файлу надіслати текстовим повідомленням на номер телефону 728414749 разом з електронною поштою, з якою було надіслано файл. Потім підписані оригінали документів необхідно передати до одного з вищезгаданих відділів Університету банківської справи.

1. Кандидат, якому не виповнилося 18 років, також має надати підпис законного опікуна на заявних документах.
2. Кандидат, який претендує на участь у цій формі підтримки, підтверджує згоду з цими правилами у письмовій формі.
3. Під час прийому необхідно подати повний комплект документів, перелічених у § 3 п. 3.

У процесі прийому буде забезпечено принцип рівного доступу та поводження з усіма особами, зацікавленими в участі у проєкті, з дотриманням принципу добровільності, мінімізації перешкод для участі, зумовлених інвалідністю, та дотримання рівних можливостей та гендерної рівності.

У разі великої кількості заявок набір до рейтингового списку буде проводитись за додатковими критеріями оцінювання:

- особи з обмеженими можливостями [10 балів]

- особи, які шукають роботу, та випускники [8 балів]

- особи віком 45+[6 балів]

- особи без атестата про середню освіту [4 бали]

У разі однакової кількості балів вирішальним є порядок подання заявок.

1. На підставі вищевказаних офіційних документів, а у разі великої кількості заявок – відповідних критеріїв, будуть відібрані особи, які візьмуть участь у тій чи іншій формі підтримки (у вигляді рейтингового списку та резервного списку).
2. Університет не гарантує всім особам, які подали документи, місця у певних формах підтримки. Кількість місць для кожного виду діяльності обмежена.
3. Прийняті особи з рейтингового списку будуть проінформовані електронною поштою на адресу, вказану в особистій анкеті, або за телефоном, вказаним в особистій анкеті.
4. Відділи, що проводять набір на певні форми підтримки:

- для тренінгів/семінарів та курсів англійської мови - відділ аспірантури та навчання, вул. кс. кард. Стефана Вишинського, 7, 40-132 Катовіце, к. 73 та 78, або надіславши документи на електронну адресу szkolenia@chorzow.wsb.pl, або ewa.dzikowska@chorzow.wsb.pl

- для проходження курсу польської мови для іноземців документи подаються до приймальної комісії або до відділу проєктів, вул. Спортова 29, 41-506 Хожув, перший поверх, або надіслати документи на електронну пошту katarzyna.furtacz@chorzow.wsb.pl

- для відкритих лекцій - вул. Спортова 29, 41-506 Хожув, перший поверх, або надіслати документи на електронну пошту katarzyna.furtacz@chorzow.wsb.pl

- для «Кіно з банковою»– відділ проєктів, вул. Спортова 29, 41-506 Хожув, к. 116, або надіслати документи на електронну пошту: projekty@chorzow.wsb.pl, або зареєструватися через підсторінку сайту, що інформує про певні заходи, та доставити документи у день проведення «Кіно з банківською справою».

**Детальна інформація про форми підтримки**

**§ 4**

* + - 1. У межах проєкту здійснюються такі заходи:
1. семінари/тренінги в галузі професійної підготовки,
2. курси англійської мови, з отриманням сертифікату після завершення,
3. курси польської мови для іноземців,
4. відкриті лекції,
5. «Кіно з банківською справою» - кінопоказ у поєднанні з лекцією.
	* + 1. Семінари/тренінги

a) що стосуються «м'яких» компетенцій та базових навичок управління, 8-годинні семінари

* Управління часом
* Переговори
* Тренування психічної стійкості
* Управління взаємовідносинами
* Управління ризиками
* Управління командою
* Спілкування
* Управління зміною
* Організація роботи менеджера
* Основи управління людськими ресурсами

b) Статистика в Excel, 40-годинний семінар

* + - 1. Мовні курси з можливістю отримання сертифікату:
* FCE - (120 годин + сертифікаційний іспит)
* Cambrige BEC Preliminary - (120 годин курсу + сертифікаційний іспит)
* Cambrige BEC Vantage - (120 годин + сертифікаційний іспит)
* Cambrige BEC Higher- (120 годин + сертифікаційний іспит)
* TOEIC – ( 42 години - підготовка лише до іспиту + сертифікаційний іспит)
	+ - 1. Курси польської мови для іноземців (42 навчальні години)
			2. Відкриті лекції (4 години): мають стосуватися питань, пов'язаних з областями навчання на факультеті менеджменту (певні теми будуть розроблені після домовленості з доповідачами):
* Державне управління
* Національна безпека
* Фінанси
* Маркетинг та продаж
* Інформаційні технології
* Логістика та транспорт
* Педагогіка
* Психологія в бізнесі
* Туризм та відпочинок
* Менеджмент
* Право в бізнесі
* Ділова англійська
	+ - 1. Кіно з банківською справою - презентація питань (лекція, презентація) з напрямів освіти Університету банківської справи у привабливій для учасників формі, а також трансляція фільму, тематика якого стосується лекції.

**Права та обов'язки учасника проєкту**

**§ 5**

1. Учасник/учасниця зобов’язаний (-на) ознайомитися зі змістом цих правил та дотримуватися цих положень, зокрема:
* брати участь у не менше 80% годин занять, передбачених програмою підтримки та підтверджених записом у списку відвідуваності;
* брати участь в дослідженнях з оцінювання, передбачених проєктом;
* брати участь в анкетуванні/тестуванні для визначення рівня компетентності до та після отримання підтримки;
* своєчасно складати іспити/тести, передбачені програмою підтримки (якщо такі передбачені для цієї підтримки), відповідно до системи сертифікації, визначеної для цієї підтримки;
* негайно повідомляти відділу проєктів про будь-яку зміну адреси та інших особистих даних, раніше наданих Університету;
1. Участь у проєкті БЕЗКОШТОВНА. Складання сертифікаційного іспиту також БЕЗКОШТОВНЕ, якщо дана форма підтримки передбачає складання зовнішнього сертифікаційного іспиту.
2. Навчання проводиться польською мовою.
3. Для кожної форми підтримки учасник отримує навчальні матеріали (якщо є) у формі, що відповідає даному предмету (у паперовому та/або електронному вигляді).
4. **Учасник може брати участь у кількох різних формах підтримки у проєкті.**

**Відмова від участі**

**§ 6**

1. Відмовитися від цієї форми підтримки можна, надіславши електронний лист або лист до Департаменту проєктів **не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку** цієї форми підтримки. Недотримання термінів призведе до того, що з учасника буде стягнуто витрати на організацію занять.
2. Протягом терміну дії цієї форми підтримки повідомлення про відмову від участі разом із письмовим обґрунтуванням має бути подане до відділу проєктів.
3. **Проєктна діяльність є безкоштовною. Проте, у разі необґрунтованої відмови прийнятої особи від участі у проєкті під час реалізації цієї форми підтримки, Університет банківської справи у Познані залишає за собою право стягнути з учасника витрати на організацію занять (матеріали, вартість навчання, екзаменаційні внески тощо).**

**Прикінцеві положення**

**§ 7**

1. Правила набирають чинності 29.03.2022 р.
2. Університет банківської справи у Познані залишає за собою право вносити зміни до правил у разі зміни керівних принципів, умов реалізації проєкту чи програмних документів.
3. Будь-які зміни у цих Правилах будуть доступні для ознайомлення у відділі проєктів.
4. У випадках, не передбачених цими правилами, остаточне рішення приймає керівник проєкту.