Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

ul. Powstańców Wielkopolskich 5

61-895 Poznań

|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE**  **zgodne z zasadą konkurencyjności**  **Nr 01/2020/DWZ/CH**  **dotyczące przygotowania aplikacji/programów "Interaktywny plan Uczelni" na wydziałach WSB w Poznaniu dostępnych w kioskach internetowych, komputerach znajdujących się na korytarzach Uczelni wraz z możliwością zainstalowania aplikacji na urządzenia mobilne** |

|  |
| --- |
| ZAMAWIAJĄCY |

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań

NIP 7781028941, REGON 630245248

|  |
| --- |
| MIEJSCE PUBLIKACJI |

Strona WWW Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydział Zamiejscowy w Chorzowie:

[www.wsb.pl/chorzow/poznaj-wsb/o-uczelni/zamowienia](http://www.wsb.pl/chorzow/poznaj-wsb/o-uczelni/zamowienia)

|  |
| --- |
| TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz umową o dofinansowanie projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym z uwzględnieniem:

* zasady zachowania uczciwej konkurencji,
* zasady równego traktowania Wykonawców,
* zasady przejrzystości.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania WSB w Poznaniu do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy, np. jeżeli okaże się, że faktyczny standard oferty nie jest zgodny z przedstawionymi w zapytaniu kryteriami oraz zasadniczo odbiega od standardów jakie oferuje Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu.

Zapytanie ogłaszane jest w związku z realizacją projektu „Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu” (PPI/WTP/2019/1/00039) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach programu WELCOME TO POLAND*.*

|  |
| --- |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

Celem zamówienia jest wyposażenie wydziałów WSB w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie w aplikację mobilną – INTERAKTYWNY PLAN UCZELNI

|  |
| --- |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

**Kod CPV - 48000000-8  
Nazwa CPV – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**

Przygotowanie aplikacji/programów "Interaktywny plan Uczelni" na wydziałach WSB w:

1. Poznaniu
2. Chorzowie
3. Szczecinie

dostępnych w kioskach internetowych i komputerach znajdujących się na korytarzach  
Uczelni (z możliwością pobrania aplikacji na urządzenia dotykowe – smartfony, iphony).  
Program zawierałby plan konkretnego wydziału (wszystkich budynków) wraz z zaznaczeniem poszczególnych działów, komórek i sal, wzbogacony o informacje o zadaniach każdego działu (co można tam załatwić), godzinach pracy, kontaktach do pracowników (wraz z funkcją "napisz do nas"). Studenci z zagranicy będą mogli uzyskać jasne wskazówki z jakimi problemami kierować się do poszczególnych działów.

Wymagania dot. aplikacji:

* Dwa systemy operacyjne
* Aplikacja na urządzenia typu pc lub tablet
* Jedna orientacja ekranu pionowa lub pozioma
* 2 wersje językowe
* Podstawowy projekt graficzny UX/UI
* Integracje z API
* Podstawowe (takie jak wyświetlanie informacji, zdjęć, ekran główny, menu).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia dodatkowego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych nich przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Planowany okres realizacji zamówienia: do 30.06.2021r.

|  |
| --- |
| WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku zaistnienia potrzeby dokonania wyjaśnień, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków na wezwanie Zamawiającego.

1. Wykonawca musi:
   1. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku zaistnienia potrzeby dokonania wyjaśnień, Wykonawca zobowiązuje się do ich przedstawienia, w formie pisemnej na wezwanie Zamawiającego.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
2. Wykonawca powinien mieć minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia aplikacji oraz programów.
3. Wykonawca musi do swojej oferty dołączyć zrzuty ekranu podobnych, wcześniej wykonanych projektów.
4. Wykonawca musi dołączyć przykładowe DEMO aplikacji.
5. Wykonawca musi uwzględnić okres gwarancji na 36 miesięcy.
6. Wykonawca musi przedstawić cennik serwisowania oraz ewentualnych aktualizacji.
7. Zamawiający doliczy dodatkowe punkty za wcześniejsze wykonanie programów/aplikacji tego typu realizowanych w okresie od 2017 roku.

|  |
| --- |
| SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY |

**Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. Oferta sporządzona na Formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający prawo do reprezentacji.
4. Referencje od firm dla który były wykonywane podobne zamówienia.
5. Przykładowe demo aplikacji.
6. Zrzuty ekranu podobnych, wcześniej wykonanych projektów.
7. Cennik serwisowania oraz ewentualnych aktualizacji.

**Sposób przygotowania i składania ofert:**

1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne i zapisane techniką nieścieralną. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie) wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
6. Ceny oferty muszą być podane cyfrowo.
7. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
8. Jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, a treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucane.
11. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań drogą mailową nie później niż do max 3 dni przed terminem składania ofert.

|  |
| --- |
| TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY |

Ofertę (podpisaną przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta) należy:

* przesłać mailem na adres: sonia.myrcik@chorzow.wsb.pl (skan) lub
* przesłać w kopercie z opisem: „OFERTA – aplikacja mobilna” pocztą na adres:

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie

ul. Sportowa 29

41-506 Chorzów

Sonia Myrcik, lub

* dostarczyć w kopercie osobiście na adres:

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie

ul. Sportowa 29

41-506 Chorzów

Sonia Myrcik

pok. 18 lub portiernia

Termin składania ofert przez Wykonawców upływa 23 listopada 2020 godz. 15:00. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Sonia Myrcik sonia.myrcik@chorzow.wsb.pl

|  |
| --- |
| KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR WYKONAWCY |

Ocena ofert nastąpi w trzech etapach:

1. W pierwszej kolejności spełnienie kryteriów dostępu (spełnia=1/nie spełnia=0) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawcy, którzy zdobędą oceny „1” w odniesieniu do wszystkich kryteriów dostępu, zostaną dopuszczeni do drugiego etapu oceny. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert
2. W drugiej kolejności nastąpi analiza specyfikacji Oferenta w porównaniu do specyfikacji Zamawiającego Specyfikacja może zostać uszczegółowiona lub rozszerzona na skutek odpowiedzi na pytania potencjalnych oferentów, nie później 3 doby przed terminem składania ofert(spełnia=1, nie spełnia=0)
3. W trzeciej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100%= 100 pkt). Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

**Cena brutto – waga 80% (max 80 pkt)**

Punkty za kryterium zostaną obliczone dla każdej z ofert wg wzoru:

Cena minimalna / Cena danej oferty x 80 = liczba punktów

**Wcześniejsze realizacje – waga 10% (max 10 pkt)**

Punkty za kryterium zostaną obliczone dla każdej z ofert wg wzoru:

Cena minimalna / Cena danej oferty x 10 = liczba punktów

**Okres gwarancji – waga 10% (max 10 pkt)**

Punkty za kryterium zostaną obliczone dla każdej z ofert wg wzoru:

Cena minimalna / Cena danej oferty x 10 = liczba punktów

Wskazana cena brutto uwzględnia wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.
2. W przypadku ofert równoważnych zamawiający może wezwać oferentów, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji cenowych.
3. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

|  |
| --- |
| INFORMACJE DODATKOWE |

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Zamawiający może dokonać zmiany Zapytania ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej: [www.wsb.pl/chorzow/poznaj-wsb/o-uczelni/zamowienia](https://www.wsb.pl/wroclaw/poznaj-wsb/o-uczelni/zamowienia)
3. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie na stronie internetowej: [www.wsb.pl/chorzow/poznaj-wsb/o-uczelni/zamowienia](https://www.wsb.pl/wroclaw/poznaj-wsb/o-uczelni/zamowienia)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.
5. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postepowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. W tym celu może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
7. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
   1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      * zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      * zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
      * wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
   2. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      * konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
      * wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
   3. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
      * na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
      * w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
      * w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
   4. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
   1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań, a w przypadku gdy dane osobowe są przetwarzane w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
   2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu: [iod@wsb.poznan.pl](mailto:iod@wsb.poznan.pl);
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
   4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz podmioty i instytucje publiczne odpowiedzialne za realizację programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
   6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty;
   7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8. posiada Pani/Pan:
      * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
      * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
      * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   9. nie przysługuje Pani/Panu:
      * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIKI |

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie dostawcy o braku powiązań z zamawiającym