|  |
| --- |
| Program szkolenia: Komunikacja |
| Tematyka zajęć:   1. Specyfika komunikacji 2. Psychologiczne aspekty komunikacji interpersonalnej 3. Narzędzia usprawniające efektywną komunikację 4. Podstawowe techniki perswazji 5. Komunikacja niewerbalna w kontaktach interpersonalnych 6. Autodiagnoza standardów komunikacyjnych 7. Asertywność w kontaktach z przełożonym, współpracownikami i podwładnymi 8. Radzenie sobie z negatywnymi opiniami i krytyką 9. Wyrażanie uczuć pozytywnych i negatywnych 10. Schemat udzielania informacji zwrotnej 11. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych |
| Metody kształcenia/nauczania  Metody kształcenia dostosowane do szkolenia realizowanego w formie zdalnej w aplikacji zoom: mini-wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, ćwiczenia zespołowe, case study, role playing z opcjonalnym wykorzystaniem kamery |
| Kompetencje jakie po szkoleniu nabędzie uczestnik/ wiedzę jaką uzyska/ korzyści jakie uzyska   * Uczestnik przyswoi wiedzę dotyczącą efektywnego procesu komunikacji interpersonalnej w organizacji * Zapozna się z technikami wpływającymi na stopień zrozumienia przekazu przez odbiorcę * Przyswoi wiedzę dotyczącą technik perswazji * Będzie świadomy własnych standardów komunikacyjnych w obszarze komunikacji werbalnej i niewerbalnej * Uczestnik będzie stosował asertywne formy komunikacji * Nabędzie umiejętność radzenia sobie z krytyką werbalną ze strony innych * Będzie potrafił wykorzystać schemat udzielani informacji zwrotnej * Efektywnie stosował standardy komunikacji w sytuacji kryzysowej |
| Sposób oceniania kompetencji przed udziałem w szkoleniu, po udziale w szkoleniu  Pre-test i post-test dotyczy zagadnień realizowanych podczas szkolenia. Kwestionariusz pre i post-testu złożony jest z 10 pytań jednokrotnego wyboru (3 opcje odpowiedzi). Wynik pre i post-testu pozwala zbadać przyrost kompetencji/wiedzy. |
| Zasady oceny, punktowania uzyskanych kompetencji/wiedzy  Test składa się z 10 pytań. Punktowany:   * 1 pkt. za prawidłową odpowiedź * 0 pkt. za błędną odpowiedź.   Warunkiem ukończenia szkolenia jest uzyskanie co najmniej 60 % poprawnych odpowiedzi. |