|  |
| --- |
| Program szkolenia: Zarzadzanie zmianą |
| Tematyka zajęć:   1. Proces zmiany w organizacji 2. Diagnoza gotowości do zmian na poziomie indywidualnym, grupowym i organizacyjnym 3. Komunikacja w zmianie 4. Analiza interesariuszy – matryca interesariuszy 5. Metoda 8 kroków 6. Czynniki sukcesu we wdrażaniu zmiany – 3-fazowy model Kurta Lewina 7. Bariery wdrażania zmian 8. Typologia i przyczyny psychologiczne oporu wobec zmian 9. Metody przeprowadzania innych przez zmianę 10. Typowe błędy w procesie zarządzania zmianą |
| Metody kształcenia/nauczania  Metody kształcenia dostosowane do szkolenia realizowanego w formie zdalnej w aplikacji zoom: mini-wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, ćwiczenia zespołowe, case study, role playing z opcjonalnym wykorzystaniem kamery |
| Kompetencje jakie po szkoleniu nabędzie uczestnik/ wiedzę jaka uzyska/ korzyści jakie uzyska   * Uczestnik pozna modele zarządzania zmianą i projektowania zmian w organizacjach * Przyswoi wiadomości nt mechanizmów utrwalania zmian w organizacjach * Usystematyzuje wiedzę w zakresie komunikowania się z interesariuszami zmiany * Poszerzy swoją wiedzę dotyczącą przyczyn oporu wobec zmian i technik jego minimalizowania * Uczestnik będzie potrafił przygotować plan wrażania zmian w organizacji * Nabędzie umiejętność analizowania sytuacji przedsiębiorstwa oraz oceny stopnia konieczności wdrożenia zmiany * Będzie potrafił zidentyfikować i wykorzystać „agentów zmian” * Efektywnie wykorzystywał działania komunikacyjne podczas wdrożenia zmiany |
| Sposób oceniania kompetencji przed udziałem w szkoleniu, po udziale w szkoleniu  Pre-test i post-test dotyczy zagadnień realizowanych podczas szkolenia. Kwestionariusz pre i post-testu złożony jest z 10 pytań jednokrotnego wyboru (3 opcje odpowiedzi). Wynik pre i post-testu pozwala zbadać przyrost kompetencji/wiedzy. |
| Zasady oceny, punktowania uzyskanych kompetencji/wiedzy  Test składa się z 10 pytań. Punktowany:   * 1 pkt. za prawidłową odpowiedź * 0 pkt. za błędną odpowiedź.   Warunkiem ukończenia szkolenia jest uzyskanie co najmniej 60 % poprawnych odpowiedzi. |