|  |
| --- |
| Program szkolenia: Zarządzanie zespołem |
| Tematyka zajęć:   1. Role szefa w zespole pracowniczym 2. Style kierowania, a osobowość managera 3. Wyznaczanie zasad i ram współpracy w zespole 4. Struktura profesjonalnego expose 5. Efektywne motywowanie pracowników 6. Nadzór i weryfikacja wykonania zadania 7. Nagrody i kary jako narzędzia zarządzania zespołem 8. Przekazywanie pracownikom tzw. trudnych decyzji 9. Asertywna komunikacja z zespołem 10. Mediacja szefa w zespole |
| Metody kształcenia/nauczania  Metody kształcenia dostosowane do szkolenia realizowanego w formie zdalnej w aplikacji zoom: mini-wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, ćwiczenia zespołowe, case study, role playing z opcjonalnym wykorzystaniem kamery |
| Kompetencje jakie po szkoleniu nabędzie uczestnik/ wiedzę jaka uzyska/ korzyści jakie uzyska   * Uczestnik pozna sytuacyjny model zarzadzania pracownikami * Uświadomi sobie własne predyspozycje w zakresie stosowania poszczególnych stylów kierowania * Przyswoi wiedzę z zakresu wyznaczania zasad i norm w zespole * Pozna praktyczne metody motywowania pracowników * Zostanie zapoznany z konkretnymi schematami komunikacyjnymi wykorzystywanymi podczas obowiązków „szefowskich” * Uczestnik będzie potrafił dostosować swój styl zarzadzania do potrzeb zespołu i organizacji * Nabędzie umiejętność tworzenia indywidualnych profili motywacyjnych * Będzie potrafił efektywnie przeprowadzić expose szefa * Będzie wykorzystywał w pracy optymalne schematy komunikacyjne w obszarze nagradzania   i karania, udzielania informacji zwrotnej, konfliktów   * Umiejętnie prowadził mediacje w zespole |
| Sposób oceniania kompetencji przed udziałem w szkoleniu, po udziale w szkoleniu  Pre-test i post-test dotyczy zagadnień realizowanych podczas szkolenia. Kwestionariusz pre i post-testu złożony jest z 10 pytań jednokrotnego wyboru (3 opcje odpowiedzi). Wynik pre i post-testu pozwala zbadać przyrost kompetencji/wiedzy. |
| Zasady oceny, punktowania uzyskanych kompetencji/wiedzy  Test składa się z 10 pytań. Punktowany:   * 1 pkt. za prawidłową odpowiedź * 0 pkt. za błędną odpowiedź.   Warunkiem ukończenia szkolenia jest uzyskanie co najmniej 60 % poprawnych odpowiedzi. |