

**Zarządzenie nr 6/2023**  
**Kanclerza Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu**  
**z dnia 26 maja 2023 roku**  
**w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie użytkowania Extranetu**  
**przez studentów i uczestników Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu**

Działając na podstawie §18 Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w regulaminie użytkowania Extranetu przez studentów i uczestników Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu.

§2

Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**KANCLERZ**  
**Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu**  
  
**dr. Anna Kocikowska**

## **Regulamin użytkowania Extranetu przez studentów i uczestników Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu**

### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. W Uczelni funkcjonuje system informatyczny nazywany - Extranetem studenckim, który służy przekazywaniu informacji pomiędzy wykładowcami i pracownikami administracyjnymi Uczelni, a studentami i uczestnikami.
- 1.2. Dostęp do zasobów systemu możliwy jest za pomocą dowolnego komputera podłączonego do Internetu i wyposażonego w przeglądarkę.
- 1.3. Każdy student/uczestnik posiada swój identyfikator (login) oraz hasło. Oba parametry stanowią unikatową parę i indywidualnie wskazują użytkownika. Identyfikator przydzielany jest automatycznie w procesie rekrutacji. Student ustala hasło samodzielnie.
- 1.4. Informacje zamieszczone w Extranecie uważa się za dostarczone.

### **2. Struktura i zakres tematyczny informacji publikowanych w Extranecie studenckim**

- 2.1. Informacje publikowane w systemie pogrupowane są w obszary tematyczne.
- 2.2. Informacje publikowane w systemie, o ile nie są właściwe dla ogółu studentów/uczestników, są personalizowane z uwzględnieniem typu (studia I stopnia, studia II stopnia, studia podyplomowe), systemu, kierunku, specjalności i roku studiów oraz przynależności do grup zajęciowych.

### **3. Obowiązki i uprawnienia studentów/uczestników**

- 3.1. Student/uczestnik zobowiązany jest przynajmniej raz w tygodniu sprawdzić informacje opublikowane w systemie.
- 3.2. Informacje takie jak: plan zajęć, uzyskane oceny, dyżury wykładowców, terminy zaliczeń i egzaminów udzielane będą jedynie za pośrednictwem systemu i/lub poprzez wywieszenie w uczelnianych gablotach.
- 3.3. Uczelnia gwarantuje studentom dostęp do komputerów, z których możliwe jest korzystanie z zasobów systemu w formie samoobsługowego stanowiska informatycznego w Bibliotece.
- 3.4. Studenta mającego dostęp do systemu obowiązuje bezwzględny zakaz udostępniania komukolwiek swojego hasła lub umożliwiania dostępu do systemu po dokonaniu autoryzacji.
- 3.5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie systemu przez inne osoby, które weszły w posiadanie hasła studenta z jego winy lub uzyskały dostęp do systemu po dokonaniu przez niego autoryzacji.
- 3.6. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany hasła, student/uczestnik zobowiązany jest skontaktować się z administratorem.
- 3.7. Student/uczestnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dziekanatu/Centrum Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie danych osobowych.